

大項目	中項目	小項目	提案書記載内容 (評価内容)	評価 対象	配点		
提案者	企業概要	企業概要	・提案者の企業概要について記載すること。	—	40		
		ISO等第三者認証の取得状況	・ISO、ISMS、プライバシーマーク等の第三者認証の取得状況について記載すること。	○			
		導入実績	・類似業務の受注実績（自治体名、業務内容、期間等）を記載すること。	○			
	方針	目標設定	・仕様書に記載する本市の調達目的を達成できる提案を具体的に記載すること。	○			
		取組方針	・国の指針改定や本市の制度改正、利用者の要望への対応について、バージョンアップを行う提案を具体的に記載すること。（直近の機能改善の状況等を記載すること）	○			
機能要件	機能要件	機能要件	・別紙に記載の機能要件について、実現可否を記載すること。	○	400		
		使用性・操作性	・画面構成、インターフェイス設計、デザイン設計について具体的に記載すること。	○			
非機能要件	非機能要件①	前提要件	・本市で定義しているシステム利用時間、利用者、利用規模、利用環境を踏まえて記載を行うこと。	○	100		
		非機能要件②	可用性	・目標の稼働率を確保した方策について具体的に記載すること。 ・計画メンテナンスの実施時間帯設定及び利用者への通知の考え方について具体的に記載すること		○	
	運用・保守性		・バックアップ、復元、世代管理、監視等について具体的に記載すること。	○			
	性能・拡張性		・オンライン応答時間、バッチ処理やアカウント付与（ID発行）について具体的に記載すること。	○			
	セキュリティ要件	セキュリティ対策・体制	セキュリティ対策・対応について、以下の内容について記載すること。 ・データセンターの冗長化について記載すること。 ・メインセンター、サブセンターの位置（大陸プレートや距離）を記載すること。 ・回線およびアプリケーションのセキュリティ担保の方法について具体的に提示し、記載すること。 ・情報セキュリティ対策の履行が不十分であると認められた場合の対処方法について提示すること。 ・アプリケーションと接続する回線について、具体的に記載すること。	○			
			クラウドサービス要件	外部サービス要件		・サービス提供事業者または提供サービスがどのような認証（ISMAP等）を取得しているか記載すること。 ・登録されたデータの所有権・管理権について記載すること。	○
				データ取り扱いの権限管理及び保守 端末		・サービス提供事業者におけるデータ取り扱いに関する権限管理及びアクセス制御について記載すること。 ・保守端末の認証管理、持ち出し管理、施錠管理、ログ管理等によるセキュリティ確保について記載すること。	○
業務委託要件	実施体制	作業実施体制	提案者が想定する作業実施体制について、以下の内容について記載すること。 ・全体体制図、プロジェクトリーダー／主たるプロジェクトメンバー／プロジェクトメンバーなどの役割分担 ・各メンバーが情報処理技術者等の資格を有している場合は、その名称 ・各メンバーが類似業務に従事した実績を有している場合は、その実績 ・各メンバーが精通する業務分野やスキルを有している場合は、その業務分野やスキル ・支援依頼の案件が重複した際など、繁忙期の対応・体制	○	160		
		プロジェクトリーダーの実務経験	・プロジェクトリーダーの能力・実績を具体的に記載すること。 ・プロジェクトリーダーの業務における本市業務の割合について記載すること。	○			
	導入支援	研修実施	・研修の体制（補助員含む）、研修実施回数について具体的に記載すること。 ・研修内容を具体的に記載すること。	○			
		導入サポート対応	・マニュアル作成方針等導入支援について、具体的に記載すること。	○			
	運用保守要件	問い合わせ対応	問い合わせ対応	・問い合わせ対応時間、問い合わせ手法を具体的に記載すること。		○	100
技術点					800		
(地元加点)					100		
価格点					100		
合 計					1000		