

KOBE ナビゲーター/インターンシップメンター研修 仕様書

1. 研修の目的

KOBE ナビゲーターが自身の仕事の魅力ややりがいを再認識し、効果的な採用広報を行うために必要なスキルや採用動向などの知識を習得すること。

また、インターンシップのメンターになった職員が学生のグループワーク等のサポートや学生へのフィードバックの手法を習得することを目的とする。

※KOBE ナビゲーターとは：

神戸市の仕事の魅力ややりがいを伝える、採用2～8年目の担当職員、および、若手係長職員のこと。新卒採用試験で入庁した学生の対応をするナビゲーターと社会人経験者採用試験で入庁したナビゲーターから成る。

ナビゲーターは学生や転職希望者(以下、学生等)との面談や説明会やインターンシップ等に参加し、採用広報活動を行う。民間企業でいうリクレーターを参考に創設。選考に関する権限は持たない。

※インターンシップメンターとは：

本市が主催するSDGs 貢献型インターンシップにおけるメンターで、参加学生への相談対応やフィードバック、グループワークや課題提案へのアドバイスをを行う。また、インターンシップを通じて神戸市職員の魅力を発信する。

2. 受講予定人数

110名程度

3. 研修の対象者と内容

(1) KOBE ナビゲーターへの研修

①対象者：約100名

- ・令和7年度に新たにKOBE ナビゲーターに任命された職員
- ・令和6年度以前に任命されたKOBE ナビゲーターのうちの希望職員

②内容

○事前研修 (eラーニングの納品)

以下に関して、受講対象者(新卒・経験者)に応じて内容を変更し、それぞれ別データで納品すること。

【研修内容】

- ・採用市場の現状(データを用いて、客観的に)
- ・KOBE ナビゲーターの役割・目的(アトラクトの必要性、魅力的な職員との接点の重要性、育成の心構えなど)

※納品後1年間視聴可能とすること。

※納品期限は5月末とする。

※本研修を受講する前後に、上記事前研修のほかに、KOBE ナビゲーター制度設立の経緯及び趣旨や、採用試験情報に関する e ラーニングを実施する予定。

○オンラインと対面での研修（2時間）

以下内容に関する研修を対面で1回、オンラインで1回実施すること。
各回の参加人数は40～60人ずつを想定。

【研修内容】

- ・キャリアの棚卸
- ・職務の魅力を分かりやすく伝える方法
- ・効果的な面談のポイントと留意点
- ・円滑なコミュニケーション方法

※グループワークを取り入れた実践型の内容としてください。

※オンライン研修を録画し、欠席者が後日受講できるよう動画ファイルを納品すること。（年度末まで視聴可能とすること。）

③実施時期

○事前研修

6月上旬～中旬

※神戸市の研修システムにて対象者が受講

○オンラインと対面での研修

6月中下旬

※実施日は事業者決定後に調整

(2) インターンシップメンター

①対象者：6名

令和7年度にインターンシップメンターに選出された係長級職員

②内容（e ラーニング）

以下内容に関して、15分程度のデータの納品すること

【研修内容】

- ・学生へのフィードバックの手法
- ・グループワークの支援方法
- ・学生対応に対するQA 等

※納品後1年間視聴可能とすること。

※納品期限は6月末とする。

4. 研修内容における留意事項

以下の活動内容を踏まえた研修内容としてください。ただし、研修目的、目標・ゴールに沿って、より良い内容があれば積極的に提案してください。

<KOBE ナビゲーターの活動内容>

(1) 説明会等への出務

- ①大学等における説明会や転職者向け合同説明会等に出張参加し、仕事内容等を説明し、質疑応答に対応
- ②市が主催する採用説明会等で、プレゼンテーションや個別相談対応
- ③出身ゼミ・研究室を訪問し、仕事内容等の説明や質疑応答に対応

(2) 職場訪問の受入対応

KOBE ナビゲーターと学生等との間で日程調整のうえ面談を行う。原則として面談はKOBE ナビゲーターの職場にて学生等と1対1で実施する。

(参考：特設サイト)

<https://www.city.kobe.lg.jp/information/shokuinsaiyou/saiyou/kobenavi/index.html>

<インターンシップメンター>

○SDGs 貢献型インターンシップへのメンターとしての出務

- ①プログラム中の参加学生からの相談対応
- ②参加学生へのフィードバック
- ③グループワークへの支援、課題提案へのアドバイス

(参考：インターンシップ開催報告)

<https://www.city.kobe.lg.jp/information/shokuinsaiyou/saiyou/sdgsinternship2024/>

5. 上限金額

660,000円(税込み)

6. 費用分担

研修の実施にあたり必要となる経費は契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しません。

6. 企画提案書等の提出期限

令和7年3月19日(水)

7. 選考結果の通知

令和7年3月31日(月)(予定)

8. 契約締結日

本市より後日通知します。