

神戸産農水産物の地域内活用促進業務  
事業者公募（プロポーザル）実施要領

1 業務名称

神戸産農水産物の地域内活用促進業務

2 業務内容に関する事項

(1) 業務目的及び内容

別紙「仕様書」のとおり

(2) 事業規模（契約上限額）

金1,680,000円（消費税及び地方消費税含む）

(3) 契約期間

2025年4月1日から2026年3月31日

(4) 履行場所

神戸市経済観光局農水産課

3 契約に関する事項

(1) 契約の方法

神戸市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本市と協議の上、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。

なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

(2) 委託料の支払い

原則、業務完了後、本市の検査を経て事業者の請求に基づき支払うこととするが、双方の協議により分割して支払うことも可とする。

(3) 契約書案

別紙（頭書及び委託契約約款）参照

(4) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に受注者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

4 応募資格、必要な資格・許認可等

(1) 単体の場合

次に掲げる要件をすべて満たしているものとする。

- ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していないこと。
- ② 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続き開始の申立て中又は再生手続き中でないこと。
- ③ 企画提案時において、神戸市指名停止基準要綱（平成6年6月15日市長決定）に基づく指名停止措置を受けていないこと。

- ④ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2項に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う団体でないこと。
- ⑤ 暴力団員が役員として経営に関与（実質的に関与している場合を含む）していないこと等「神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱第5条」に該当しないこと。
- ⑥ 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。
- ⑦ 業務運営に関し、各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合において、これらを受けていること。
- ⑧ 代表者及び役員に破産者及び禁錮以上の刑に処せられている者がいないこと。
- ⑨ 本市における請負及び委託契約の業務について、契約違反など履行状況が不良との評価を受けていないこと。
- ⑩ 銀行取引停止処分を受けていないこと。
- ⑪ 業務を的確に遂行するに足る能力を有していること。
- ⑫ 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体でないこと。
- ⑬ 租税公課の未納および滞納処分を受けていないこと。

(2) 複数の事業者等により構成される共同事業体の場合、次に掲げる要件をすべて満たしているものとする。

- ① 構成員すべてが、上記(1)①～⑬に掲げる要件をすべて満たしていること。
- ② 構成員は、他の共同事業体の構成員以外で構成すること。また、当該構成員は、単独で本公募に参加していないこと。

## 5 スケジュール

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| (1) 公募開始           | 2025年2月19日(水)    |
| (2) 参加申請書類及び質問受付締切 | 2025年2月27日(木)17時 |
| (3) 質問に対する回答       | 2025年3月5日(水)予定   |
| (4) 企画提案書の提出期限     | 2025年3月13日(木)正午  |
| (5) 選定委員会          | 2025年3月17日(月)予定  |
| (6) 選定結果通知         | 2025年3月中(予定)     |
| (7) 契約締結・事業開始      | 2025年4月1日(火)     |
| (8) 事業完了           | 2026年3月31日(火)    |

## 6 応募手続き等に関する事項

(1) 参加申込兼資格審査申請書兼質問書等の提出

- ① 提出方法  
本要領 9 に定める担当部署に、電子メールでAdobePDFにて提出。  
※電子メールの発信と併せて、本市へ電話で発信を知らせること。
- ② 提出期限  
2025年2月27日(木)17時  
※応募書類を提出する際のメール容量が14MBを超える場合は、当市よりファイル交換システムを案内するため、当市へ連絡すること。  
※提出期限後の提出は一切受け付けない。
- ③ 提出書類(各1部)  
※証明書類等はいずれも写し可、ただし市が求めた時は原本を提出すること。  
ア) 参加申込兼資格審査申請書兼質問書【様式1】  
イ) 誓約書【様式2】

ウ) 神戸市契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書【様式3】

エ) 会社・団体概要（定款、規約等含む）

※準地元企業（本社が市内にないが、支店等が市内にある）の場合、その事実がわかる資料を添付すること。

オ) 直近1年分の貸借対照表及び損益計算書

カ) 消費税及び地方消費税の納税証明書（発行から3か月以内のもの）

キ) 直近1年分の本店所在地の市町村民税（東京都の場合は法人住民税）の納税証明書（発行から3か月以内のもの）

ク) 法人登記簿謄本又は登記事項全部証明書

ケ) 共同事業体での参加を希望する者は、共同事業体結成届出書【様式4】及び構成員全員についてイ)～ク)を併せて提出すること。

※1 カ)及びキ)は未納額がないことがわかるものであること。なお、「令和6・7年度神戸市競争入札参加資格」を有している場合はウ)、カ)及びキ)の提出を省略できる。

※2 カ)及びキ)について、会社設立1年未満のため発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由、代表者印を押印したもの）を提出すること。

#### ④ 参加資格の喪失

参加申請書類の提出後、応募者が次のいずれかに該当するときは、参加資格を喪失する。なお、選定委員会の開催後に、評価点が最も高い事業者が次のいずれかに該当することが発覚したときは、評価点の次点者を繰り上げるものとする。

- ・本書4の資格要件を満たさないことが発覚したとき。
- ・本書6（1）③に定める提出書類に虚偽の記載をしたとき。

### (2) 質問への回答の公表

#### ① 参加資格に関すること

随時回答する。質問内容及び回答については、原則公表しないものとする。

#### ② 実施要領（参加資格を除く）、仕様書等に関すること

回答は仕様書の追補とみなし、質問提出期間内に受領した全ての質問内容及び回答を2025年3月5日(水)※予定にホームページにて公開する。なお、質問した事業者名は公表しない。

〔公募情報に関するページ  
<https://www.city.kobe.lg.jp/a67688/nousuisanbutukatuyousokushin.html>〕

### (3) 企画提案書及び見積書の提出

#### ①提出書類

電子データはMS-Word、MS-Excel、MS-PowerPoint、AdobePDFのいずれかとし、フォーマットはWindowsOSに対応したものとする。

ア) 神戸産農水産物の地域内活用促進業務に係る企画提案書の提出について

#### 【様式5】

イ) 企画提案書（任意様式）

i 提案数 1事業者につき1案

ii ページ数等

- ・A4版両面印刷（40ページ以内）
- ・表紙と目次を除き、ページ番号を付与すること。
- ・カラー印刷可

iii 必須記載項目

- ・本業務に対する考え方、実施方針

- ・本業務に係る実施方法・体制・スケジュール
  - ・具体的な企画提案内容
- 仕様書の3. 業務内容の各提案項目に基づいて記載すること。  
 なお、必須記載項目以外に追加して独自の提案を積極的に行うこと。

ウ) 提案項目の記載場所一覧 (任意様式)

- ・仕様書に定める各提案項目の記載場所が分かるよう、イ) 企画提案書上のページ番号等を一覧で示すこと。

エ) 見積書 (任意様式)

② 提出方法

本要領 9 に定める担当部署に電子メールで提出

※電子メールの発信と併せて、本市へ電話で発信を知らせること。

③ 提出期間

2025年2月27日(木)～2025年3月13日(木)正午

※応募書類を提出する際のメール容量が14MBを超える場合は、本市よりファイル交換システムを案内するため、本市へ連絡すること。

※提出期限後の提出は一切受け付けない。

(4) 著作権等について

企画提案書等の著作権は応募者に帰属する。ただし、本市が募集に関する報告等のために必要な場合には、必要な範囲において企画提案書等の内容を無償で使用できるものとする。

企画提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、応募者が負うこととする。

7 選定に関する事項

(1) 選定方法

- ① 本企画提案の審査については、神戸産農水産物の地域内活用促進業務に関する選定委員 (以下「選定委員」という) が行い、その意見を受けて選定する。
- ② 選定委員は、審査基準に沿って企画提案書の審査を行う。
- ③ 選定委員会 (プレゼンテーション)
  - ・開催日時 2025年3月17日 (月) (予定)  
 ※時間等詳細は改めて参加者に連絡する。
  - ・場所 場所は改めて参加者に連絡する。
  - ・プレゼンテーション方法  
 時間 : 説明20分、質疑応答15分  
 説明者 : 契約を締結した場合に本業務を主に担当する方が実施すること。  
 出席者 : 1事業者原則1名、最大2名まで。  
 共同事業体の場合は、各構成員1名まで (合計3名まで)。  
 その他 : プロジェクター及びスクリーンの使用可能。  
 追加資料の配布は不可。  
 ※オンラインプレゼンテーションに変更する場合がある。
- ④ 契約候補者の決定  
 評価点が最も高い事業者を契約候補者に選定する。  
 なお、評価点が最も高い事業者が2者以上あるときは価格が低い方を選定する。
- ⑤ 評価点は60点 (満点の6割) を最低基準点とし、60点未満の応募者は失格とする。

⑥ 応募者が1者である場合の措置

本事業に応募する者が1者であっても、選定委員会を開催するものとする。

(2) 書類審査の実施

- ① 企画提案書を提出した事業者が5者を超える場合は、企画提案書の内容に基づき書類審査を実施する場合がある。
- ② 書類審査の有無は、2025年3月13日(木)中に、企画提案書を提出した全事業者に対して、【様式5】に記載のメールアドレスに電子メールにて通知する。
- ③ 書類審査では、審査基準に基づいて、提出された企画提案書等を審査し、選定委員全員の評価合計点数の上位5者を選定する。
- ④ 書類審査は非公開とし、審査結果は、企画提案書を提出した全事業者に対して、【様式5】に記載のメールアドレスに電子メールにて通知する。
- ⑤ 書類審査の通過者のみが、選定委員会でのプレゼンテーションを実施する。
- ⑥ 書類審査を実施する場合、「5 スケジュール(5) 選定委員会」以降の日程は下記のとおりとする。

書類審査結果通知	2025年3月14日(金)
選定委員会	2025年3月17日(月) 予定
選定結果通知	2025年3月中 予定
契約締結・事業開始	2025年4月1日(火)
事業完了	2026年3月31日(火)

(3) 審査基準

審査は、次に示す観点から、総合的に公平かつ客観的な審査を行うものとする。

審査項目	審査基準	配点
神戸産農水産物の地域内活用促進業務	執行体制・実施スケジュール ・適切な人員及び管理体制を確保しているか ・実施スケジュールが無理のないものであるか	20
	業務目的の理解 ・業務目的及び内容を十分理解したうえで、の提案となっているか	10
	業務実施方法 ・事業者による継続的な神戸食材の活用につながる提案ができているか ・神戸食材の魅力発信を十分にできそうか	20
	提案の具体性 ・事業趣旨をふまえた実現可能な内容を具体的かつ明確に示されているか	20
	提案の独自性 ・提案内容に独自の工夫があり、魅力的であるか	20

<p>提案者の所在地</p>	<p>地元企業を優先的に取り扱う</p> <p>a. 地元企業（応募者の本社所在地が神戸市内）10点</p> <p>b. 準地元企業 （本社が市内にないが、支店等が市内にある）5点</p> <p>※共同事業体で参加する場合は、構成員となる事業者すべてに対して判断し、その平均点（小数点以下第1位は四捨五入）を加算する。</p> <p>（例）市内企業×市内企業 →（10点+10点）／2＝10点</p> <p>市内企業×準地元企業 →（10点+5点）／2＝8点</p> <p>準地元企業×市外企業 →（5点+0点）／2＝3点</p>	<p>10</p>
----------------	---	-----------

（4）失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。

- ① 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。
- ② 他の参加者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこと。
- ③ 事業者選定終了までに、他の参加者に対して企画提案内容を意図的に開示すること。
- ④ 企画提案書の全部又は一部を提出しない場合及び企画提案書の提出枚数が指定の枚数を超過する場合。
- ⑤ 企画提案書の全部又は一部に記載漏れがあり適正な審査ができない場合。
- ⑥ 提出書類に虚偽の記載を行うこと。
- ⑦ 提出期限内に所定の書類を提出しなかった者。
- ⑧ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

（5）選定結果の通知及び公表

- ① 選定結果は、決定後速やかに全ての応募者に通知し、各応募者の順位及び点数と契約候補者の社名を本市ホームページで公表する。
- ② 応募者は、選定結果の通知を受けた日の翌日から起算して7日（本市の休日を除く。）以内に、契約候補者に選定されなかった理由について書面により説明を求めることができる。この場合、説明を求めることができる期間の末日の翌日から起算して原則として10日（本市の休日を除く。）以内に書面等により回答する。理由の説明については原則として応募者の評価項目別の点数を示すものとする。

8 留意事項

- （1）提案に係る費用は、応募者の負担とする。
- （2）採用された企画提案書は、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。

- (3) すべての企画提案書は返却しない。
- (4) 提出された企画提案書は、審査・業者選定の用以外に応募者に無断で使用しない（神戸市情報公開条例に基づく公開を除く）。
- (5) 期限後の提出、差し替え等は認めない。
- (6) 参加申請後に神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止又は神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けた者の公募参加は無効とする。
- (7) 本業務にかかる2025年度一般会計予算が成立しない場合は、この募集に基づく契約は締結しないことがあるものとする。

9 提出先、問い合わせ先

〒651-0087 神戸市中央区御幸通6丁目1番12号 三宮ビル東館3階  
神戸市経済観光局農水産課 食都神戸担当

電話番号 078-984-0380

E-mail shokuto@city.kobe.lg.jp