

研修仕様書

研修名	令和7年度 部下育成・マネジメント基礎研修(係長昇任時研修)
階層別研修全体の目的	係長に求められる役割・心構え等を認識するとともに、業務を遂行するためのリーダーシップ、マネジメント及び部下の育成・指導法等について学ぶ。
当該研修の目的	係長として求められるリーダーシップ、リスク管理を含む業務マネジメントの重要性・手法等について学ぶとともに、部下の育成・指導法を習得する。
受講対象者	令和6年4月2日～令和7年4月1日に係長級に昇任した職員
受講予定人数	約180名(1回あたり60名程度)
実施時期	令和7年6月下旬
実施日程	上記期間内において、1日間×3回 時間:9:00～17:30 ※30分間の市長講話を含む。(1回目:17:00～17:30に市長講話、2・3回目:録画放映) ※上記の時間には、担当者の事務連絡(5分程度、冒頭及び最後に実施)を含む。
研修会場	神戸市職員研修所 (神戸市中央区浜辺通5-1-14神戸商工貿易センタービル22階)
研修方法	講義・演習
研修受講後の状態 (目標・ゴール)	<ul style="list-style-type: none"> ・係長に求められるリーダーシップとマネジメントの内容・手法を理解している。 ・部下の育成・指導方法(ティーチング・コーチング・フィードバック)のスキルを習得している。 ・係長として、庁内外における関係者間での調整力を習得している。 ・係長として、担当者より高い視点から業務について理解するためのスキルを習得している。 ・部下育成における係長の役割を理解し、積極的に部下育成に取り組もうとしている。
研修内容(※)	<ul style="list-style-type: none"> ・自治体を取り巻く環境変化、係長の役割 ・リーダーシップ、マネジメント ・部下育成指導、OJT、コーチング、キャリア形成支援の心構え ・調整力
研修内容の詳細 (依頼事項等)	<ul style="list-style-type: none"> ・対象となる受講者(係長昇任者)は、部下に対する指導・助言や業務の配分を行い、職員の意欲向上、人材育成に取り組むとともに、関係部局等と連携を図り事業を計画的に推進する役割を担います。これを踏まえて係長の役割について講義してください。 ・組織管理のあり方や職場における人材育成(OJT)など、管理監督者に求められる能力を実践的に学ぶことができるようにしてください。 ・業務マネジメントでは、業務の意義やその状況を正確に把握・理解し、その達成に向けて速やかな的確な決断が行えるようなスキルが身に着く講義・演習を実施してください。 ・部下育成指導では、部下タイプ別に適した手法を考える討議や、指導方法に関するロールプレイングなどの時間を充実させてください。 ・部下の自信ややる気を引き出すための「フィードバック」に関する講義を行い、部下の成長を促し、自然と成果につながる行動をとってもらえるようになる手法についてご教示ください。 ・神戸市では、職員が仕事に対するやりがいを高め、いきいきと働ける環境づくりをめざすため、職員一人一人のキャリア形成への支援に力を入れています。階層別研修においては、キャリア形成の心構えについて学んでおり、本研修においても、部下が自身のキャリアに関する目標を達成できるよう、実践的な部下育成の手法について、ご教授ください。 ・OJTに関する部分については、本市で作成いたしました「職場における人材育成マニュアル～OJTの手引～」及び、「神戸市人材確保・育成計画」をご確認のうえ、研修を実施してください。 ・他部署の者同士が意見交換できるように、グループワークや発表の機会を多くってください。 <p>※契約は、令和7年度当初予算が成立することが条件です。令和7年度当初予算が成立しない場合、本業務の委託を行いません。</p>
上限金額	600,000円(消費税及び地方消費税込)
費用分担	研修の実施にあたり必要となる経費は契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しません。
企画提案書等の提出期限	令和7年4月4日(金)
選定結果の通知	令和7年4月22日(火)
契約締結日	本市より後日通知します。

※研修内容については、研修目的・目標に沿って、より良い内容があれば積極的に提案してください。