

## 研修仕様書

<b>研修名</b>	組織マネジメントの基礎知識(課長昇任時研修)
<b>階層別研修全体の目的</b>	課長に求められる役割・心構え等を認識するとともに、市政運営の中核を担うための組織マネジメント力の習得を図る。
<b>当該研修の目的</b>	課長昇任1年目職員(新任管理職)として理解しておくべき組織マネジメント力の基本的な知識を学ぶことで、所管業務の責任者として自立的に組織をマネジメントできる知識や手法の習得を図る
<b>受講対象者</b>	令和6年4月2日～令和7年4月1日に課長級に昇任した職員、その他受講を希望する課長級職員
<b>動画納品日</b>	令和7年5月23日(金)
<b>研修方法</b>	eラーニング形式 (本市のLMS上で、納品いただいた講義動画を公開します)
<b>委託内容</b>	講義・演習動画を作成、DVD・動画データによる納品 研修テキストの作成、データによる納品
<b>研修受講後の状態 (目標・ゴール)</b>	課長昇任1年目職員(新任管理職)として理解しておくべき組織マネジメント力の基本的な知識を習得している。
<b>研修内容(※)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理職の使命・役割</li> <li>・組織マネジメントとは(課長級職員として組織をマネジメントしていくうえで必要な視点・スキルなど)</li> <li>・仕事の管理</li> <li>・業務改善の基本</li> <li>・目標管理、業務改善の手順</li> <li>・政策立案・実行をしていくうえで必要な視点・手法 (資源の最適化、組織の目指す方向や特定のビジョンを率先して示すことなど)</li> </ul>
<b>研修内容の詳細 (依頼事項等)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本市では、課長級職員に求める役割として、「所管業務の責任者として自立的に組織マネジメントするとともに、部下との信頼関係を保ちながら、指導・助言、指示・命令などにより計画的・継続的な人材育成に取り組む」と定義しています。</li> <li>・冒頭で課長(管理職)として必要な能力を体系的に示してください。</li> <li>・受講者は、5月下旬～6月中旬に本動画による研修をeラーニングで実施したのち、6月下旬に「組織マネジメント研修」を集合研修で受講する予定です。</li> <li>・「組織マネジメント研修」(集合研修)では、リスクマネジメントの必要性・手法、政策立案の視点の共有などについて深掘りし、実践的な内容を多く含んだ研修とする予定です。</li> <li>・動画研修の時間は1時間程度としてください。</li> </ul>
<b>納品データ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納品データについては、下記仕様で作成してください。</li> <li>(1) 動画ファイル形式:MP4形式またはSCORM形式</li> <li>(2) サイズ:1ファイルあたり1GB以内</li> <li>※動画ファイル形式及びサイズ等の詳細については、委託先業者決定後に要相談となります。</li> </ul>
<b>その他</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見積書は、視聴期間を令和7年8月末までとした場合の金額で提示してください。</li> <li>・次年度以降も同じ動画を使用する場合の経費について、記載してください。</li> <li>・今回の動画研修を受講後、集合研修を受講します。今回の動画研修の受託者と集合研修の受託者が異なる場合は、集合研修の受託者に作成いただき動画研修の内容を確認いただく場合がありますので、ご了承ください。</li> </ul>
<b>上限金額</b>	600,000円(消費税及び地方消費税を含む)
<b>費用分担</b>	研修の実施にあたり必要となる経費は契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しません。
<b>企画提案書等の 提出期限</b>	令和7年4月4日(金) 17時
<b>選定結果の通知</b>	令和7年4月22日(火) (予定)
<b>契約締結日</b>	本市より後日通知します。

※研修内容については、研修目的・目標に沿って、より良い内容があれば積極的に提案してください。