

No.	資料名	頁	番号/項目等	確 認 内 容 等	回 答
1	実施要領	2	5(9)	契約締結・事業開始は令和7年5月上旬頃(予定)とあります。仕様書4頁2(2)スケジュールには令和7年5月下旬「オンライン申請受付開始」とあります。コールセンターでの問い合わせ等対応開始は、オンライン申請受付開始と同時期という認識でよろしいでしょうか。 または先行してコールセンターの開設をする場合はいつからでしょうか。	コールセンターでの問合せ対応は、申請受付開始までには開始してください。なお、これより早くコールセンター対応を開始する提案をを妨げるものではありません。
2	実施要領	4	7(4)④(イ)	統括業務責任者、業務種別毎の実施責任者及び実施担当者等の実施体制とありますが 仕様書3頁1.8(2)には、業務責任者、副責任者をそれぞれ1名専任とあります。 【受付・審査業務、コールセンター業務全体】で業務責任者、副責任者を専任する実施体制での提案でよろしいでしょうか。	【受付・審査業務、コールセンター業務全体】で業務責任者、副責任者を各1名専任いただければ、仕様の要件を充足します。
3	実施要領	4	7(5)③(エ)	内訳には雇用される高齢者の人件費相当額を記載とありますが、60才以上の人件費との認識でよろしいでしょうか。	概ね60歳以上の人件費になります。
4	仕様書	2	1.5(4)①	原則、オンライン申請とするが郵送で申請があった場合は書面で対応することとありますが、(参考_令和6年度申請件数に対する不備のあった申請件数:151件/168件)のうち郵送での申請はおおよそ何件ほどになりますでしょうか。	令和6年度において、郵送での申請はありませんでした。
5	仕様書	2	1.5(4)①	通知の発送業務について、データでの送付の場合はe-KOBEから通知できる機能があるのでしょうか。 また、書面で通知を発送する場合の費用は受託者側が負担する必要がありますでしょうか。	「e-KOBE」に通知を発送する機能がありますので、当該機能により通知を行ってください。 また、郵送で通知書を発送する場合、送付に係る郵送費用は事務費に含めてください。なお、本補助金は原則オンライン申請としており、前年度は郵送での申請はありませんでした。
6	仕様書	2	1.7(1)	LGWAN回線の設置について、共同事業体の場合両者にルーター等の設置工事をする事は可能でしょうか。	LGWAN回線の設置については、1拠点のみとします。
7	仕様書	3	1.7(3)	RPAソフトの使用を想定しており貴市にて取得したアカウントで対応しますが、設定依頼および不具合など発生時の確認については貴市へご依頼する流れになりますでしょうか。	RPAソフトを使用する場合、設定については、本市が貸し出す事務処理用PCにて、受託事業者により設定を行ってください。 不具合が発生した場合は、本市で確認を行いますので、ご依頼ください。

令和7年度 神戸市内企業住宅手当等支援補助金に係る補助金運營業務委託 質問回答票

【様式5号】

No.	資料名	頁	番号/項目等	確 認 内 容 等	回 答
8	仕様書	3・6	1.7(3) ・ 2(3)③	「業務上、「e-kobe」の操作をRPAソフトを利用して行う場合は、～」、「(必要に応じて)RPA等のプログラム作成」とありますがRPAで対応される業務の想定は具体的にどのようなものになりますでしょうか。 また、令和6年度の運營業務において利用された実績がありましたら、ご教示いただけますでしょうか。	想定する件数の入力データおよび添付資料に対し、これらのデータ集約や通知書作成におけるRPAの活用を想定しています。令和6年度においても、RPAの活用実績がありました。
9	仕様書	4	2(1)	(参考_令和6年度申請件数に対する不備のあった件数)申請:151件/168件(89.9%)とあり、不備件数が多いように思いますが、不備の主な理由を多い順から教えていただけますでしょうか。	不備の理由は多岐にわたりますが、「賃貸借契約書の不備」、「入力情報の誤り」、「補助金の算定対象の認識誤り」、「雇用契約書関係」の順に多くなっています。
10	仕様書	4	2(1)	令和6年度の申請件数は168件という認識でよろしいでしょうか。 令和7年度想定件数350件とされているのは、前年度より申請数が増加するという御見込みでしょうか。 また、令和6年度のオンライン申請の申請が集中する時期はいつでしょうか。	令和6年度では168件申請があり、令和7年度では、350件程度に増える見込みです。 また、令和6年度においては、6月下旬に申請受付開始しておりますが、7、8月に最も申請が集中しております。
11	仕様書	4	2(1)	申請数が増えたり減ったりする時期はいつごろで審査を実施されていたのでしょうか。	人員の配置については、委託契約の範囲内で事業者により判断されるため、各時期における人員配置数については把握しておりません。
12	仕様書	5	2(3)②Ⅱ(ア)	『郵便で受け付けた申請については、「e-KOBE」に入力して、申請者情報を管理すること。』とされておりますが、入力する際の専用アカウントは付与いただけるのでしょうか。受託者で事前にアカウント取得が必要であるか、貴市にて審査用に発行されたアカウントを付与いただけるのか、ご教示ください。	入力する情報の範囲など詳細については、協議のうえ決定しますが、郵便で受け付けた申請を「e-KOBE」で入力できるよう審査用のアカウントを本市より提供する予定です。
13	仕様書	6	2(3)②Ⅱ(オ)	令和6年度の運營業務において、おおよその月毎の受電件数をご教示いただけますでしょうか。	令和6年度の実績では、約80件/月の受電があります。
14	仕様書	6	2(3)②Ⅱ(オ)	コールセンターの令和6年度の受電件数をご教示いただけますでしょうか。 また、受電が集中する時期はいつでしょうか。	令和6年度の実績では、約80件/月の受電があります。 また、7、8月に最も受電が集中しております

令和7年度 神戸市内企業住宅手当等支援補助金に係る補助金運營業務委託 質問回答票

【様式5号】

No.	資料名	頁	番号/項目等	確 認 内 容 等	回 答
15	仕様書	6	2(3)③	役割分担→Ⅱ運營業務→申請・報告受付、審査、支払業務→受託者で・交付物の作成、発送とありますが、交付物は「補助金不交付決定通知書」「補助金交付決定通知書」「補助金交付決定変更通知書」「交付額の確定通知書」の5種類と想定してよろしいでしょうか。	交付の可能性ある交付物の種類としては、「補助金交付決定通知書」、「補助金不交付決定通知書」、「補助金交付決定変更通知書」、「補助事業中止(廃止)承認通知書」、「補助金交付決定取消通知書」、「補助金確定通知書」の6種類となります。
16	仕様書	7	3(1)	業務の引継ぎについて、今回の事業においても前事業のマニュアル等の共有はありますでしょうか。	前年度の制度に基づき作成された業務マニュアルについて、共有いたします。
17	仕様書	-		専用のランディングページ等の制作は不要でしょうか。	ランディングページの制作は求めておりませんが、独自提案として作成される場合、これを拒むものではありません。
18	仕様書 別紙 制度概要	1	3	補助対象期間は令和7年1月～令和7年12月とありますが、申請受付は5月下旬～12月末頃を予定されているかと存じます。令和6年度の月毎の申請件数をご教示いただけますでしょうか。	令和6年度は6月～12月に申請を受付ております。それぞれ概数になりますが、6月:5件、7月:35件、8月:35件、9月:20件、10月:20件、11月:20件、12月:30件となります。
19	仕様書 別紙 制度概要	2・3	6(3)	『過去に本補助金の交付決定を受けた事業者及び当該事業者が雇用する補助対象従業員で、情報の変更が無い場合は、再度挙証資料(以下①～⑤)は求めない。』と定めていますが、過去との情報変更有無確認はリスト等で情報照合を行うという認識でよろしいでしょうか。また、そのリストについては貴市より提供いただけるのでしょうか。	過去の情報をリスト化したものを本市より提供予定です。当該リスト及びリストに紐づく挙証資料フォルダと照合を行っていただきます。
20	仕様書 別紙 制度概要	3	6(3)⑦	仕様書には想定申請等件数 350件/1,000人(参考_令和6年度申請件数に対する不備のあった件数)申請:151件/168件(89.9%)とあり、また別紙6(3)⑦には※過去に本補助金の交付決定を受けた者事業者150者(従業員300名)を想定することとあります。ここから推測するに、これまでの申請は 約150件/300人ほどだと考えますが、令和7年度の申請件数は増えるお見込みでいらっしゃいますか。	令和6年度事業実施による認知度の向上に加えて、引き続き周知広報を行ってまいりますので、想定申請等件数程度に増える見込みです。