

神戸市企業支援プログラムフォローアップ業務 委託仕様書

1. 事業の目的

地域産業の活性化を目的に、神戸市の企業支援プログラム（過年度のものも含む。以下、「支援プログラム」とする。）に参加した企業を主な対象者として、新規事業の商品化やサービス化に向けたフォローアップを実施する。加えて、チャレンジ精神旺盛な企業同士が業種の枠を越えて交流や関係構築を行い、ひいては協業にいたるための機会を創出すること。

2. 事業の概要

上記「1. 事業の目的」を達成するためにイベント、勉強会、研修、セミナー等（以下「セミナー等」とする。）の提供を行う。また、自発的かつ継続的な交流や協業が生まれるよう、提供コンテンツの調整、企業の相互理解が深まる交流の取り組み、企業ニーズの収集を行う。

(1) 支援対象

神戸市内に事業所等（本社、工場又は研究開発拠点等）を有する企業

(2) 参加企業数

支援プログラム参加企業を中心に50社程度が継続的に参加することを目指し、1回あたり20社以上が参加すること。

（支援プログラムの例）

- ・ミライ経営塾Wonders
- ・プロジェクト・エングローブ
- ・Be Next KOBE
- ・オープンイノベーション・マッチングプログラム「Flag」
- ・神戸ビジネスプログラム（So-I） 等

(3) 受託事業者の役割

- ・セミナー等を月1回以上実施すること。
- ・参加企業や参加見込み企業へのヒアリングやアンケートを適宜行い、月次で実施内容を資料にまとめて本市に資料共有のうえ、報告すること。

(4) 成果物

本プログラムの成果をテキスト、写真等を使ってわかりやすくまとめた成果報告書と実施記録を作成し、委託期間の末日までに納入すること。

- (a) 成果報告書：画像等を用いて事業成果を示すもの。アンケート等によるプログラムの効果検証、企業間で生まれた新たな取り組みの数と事例、より効果的な事業実施に向けた提案を含む。
- (b) 実施記録：実施日時、場所、参加者、内容、共有・投影した資料等を含む。

3. 委託期間

契約締結日から令和8年3月31日までとする。

4. 委託料(上限)

4,000,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

5. 業務内容

(1) プログラムの企画

下記①～⑥の内容を盛り込み、同時に交流を深めることができるプログラムを企画すること。なお、実施内容は本市と協議の上、決定すること。

- ① 新規事業構想の実証実験～商品化・サービス化までに必要なプログラムを提供すること。
(プログラム例)

プロと作るマーケティング戦略、ターゲット設定と顧客理解のワークショップ、プロトタイプ作成とユーザーヒアリングの設計手法、プロモーションコンテンツ作成と発信手法の選定、新規取引先獲得のための効果的な営業手法 など

- ② 参加者同士の交流を深めるための取り組みを実施すること。
- ③ 参加企業内の「共創」「協業」「受発注」または「本プログラム以外で集まりの場」が生まれるようなコンテンツ及び交流機会を提供すること。
- ④ 参加企業の技術力や課題感を相互に理解できるように、参加企業の情報を共有する機会を取り入れること。
- ⑤ 本市及び公益財団法人神戸市産業振興財団（公益財団法人こうべ産業・就労支援財団に変更予定）、神戸商工会議所など、支援機関にも参加を促すこと。
- ⑥ 交流と相互理解を加速させるための仕組み（交流会、報告会等）を取り入れること。
- ⑦ 本市が別途実施する「神戸ビジネスプログラム（So-I）」と連携すること。

(2) 運営体制の構築

① 企業との連絡体制の構築

- ・参加企業との連絡体制を構築すること。受託事業者から参加企業への連絡に加えて、参加企業から受託事業者又は別の参加企業への連絡が滞りなく行うことが出来る手段を用いること。
- ・使用する連絡手段及び想定する使用方法について提案すること。
- ・本事業におけるイベントや交流を起点とした参加企業どうしの協業や受発注の情報について、アンケート等を通して定期的に収集できる体制を構築すること。
- ・受託事業者と参加企業の間で情報伝達の抜け漏れが生じないように注意すること。
- ・参加企業間のトラブルが生じないように注意を払うこと。なお、トラブルが生じた場合は受託事業者において速やかに対処すること。

② 定期的な情報収集

- ・本事業開始時に定期的な情報収集の手段及び頻度等について案を策定すること。
- ・策定した案を遂行しながら、参加企業から意見を定期的に集め、よりニーズにあった内容に調整すること。また、実施内容は本市と相互合意の上、決定すること。

(3) ディレクター及び連絡担当責任者の配置

- ・全体の進行管理及び必要な指示を行うディレクターを1名以上配置すること。
- ・ディレクターを複数名とする場合は連絡担当責任者を1名置くこと。
- ・ディレクター及び連絡担当責任者について提案内容に含めること。

(4) 参加企業の募集

- ・本市が実施する支援プログラムの参加企業に情報配信を行い、本事業への参加を促すこと。
- ・支援機関と連携して新たな参加者を獲得すること。
- ・効果的な募集方法及び広報手段について提案内容に含めること。

(5) プログラムの実施・運営

以下の内容に留意して、プログラムを実施・運営すること。

① 関係者間の連絡調整と意向確認

- ・全体スケジュールの策定と共有、参加者名簿作成、出欠確認
- ・参加企業に対する事前および当日の情報共有
- ・連絡手段については、関係者間で情報の抜け漏れが生じないよう十分に配慮すること。
- ・適時進捗状況を本市と共有すること。

② 会場の準備等

- ・会場の確保*および設営準備、参加受付を行うこと。
- ・セミナー等は、アンカー神戸（神戸市中央区加納町4丁目2番1号神戸三宮阪急ビル15階）のイベントスペースで開催すること。
※会場費は委託費用に含む。委託費用のうち100万円（消費税及び地方消費税を含む）を会場費として見積を作成すること。
※会場の予約やアンカー神戸との連絡等、セミナー等開催にかかる一切の調整は受託事業者が行い、正規の料金を支払うこと。

(6) 効果・検証

- ・各セミナー等の開催後に毎回、参加企業に対してアンケートを実施すること。
- ・実施したアンケート結果に基づき、より効果的なイベント内容を検討・実施すること。
- ・イベントや交流を通して、新たに生まれた協業や受発注の情報を収集し、資料にまとめて月次で本市に報告・共有すること。

(7) このほか、本事業の企画・運営に付随する一切の業務

6. その他の留意事項

(1) 対面による実施の原則

本プログラムの実施にあたっては対面での実施を原則とする。ただし、感染症の流行等、社会的条件に鑑みて、非対面とすべき状況がある場合においては、本市と協議のうえ、非対面で実施することができる。

(2) 進捗管理

本業務実施中は、事業進捗状況を定期的に本市に報告するとともに、全体のスケジュール管理や作業工程・実績管理、成果・改善について、定期的（週1回または隔週）に開催する進捗確認会議や適宜行う業務に関する打合せにより本市との協議調整を行うこと。また、随時、本市の求めに応じて本業務にかかる情報を提供すること。

(3) 再委託について

原則として、本業務の全部または一部を第三者に再委託してはならない。ただし、事前に書面にて報告し、本市の承諾を得たときは、この限りではない。

(4) 著作権の帰属

- ① 本業務の履行により成果物が作成されたときは、成果物に係る受託者の著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第21条から第28条までに規定する権利をいう。）、所有権その他の権利（以下「著作権等」という。）は協議のうえ、決定する。

- ② 受託者は、本市に対し、成果物が第三者の著作権等を侵害していないことを保証しなければならない。
- ③ 受託者の成果物が第三者の著作権等を侵害したことにより当該第三者から成果物の使用の差し止め又は損害賠償を求められた場合、受託者は、本市に生じた損害を賠償しなければならない。

(5) 秘密の遵守

受託者は、本業務により知り得た情報等を本業務においてのみ使用することとし、これらを他の目的に使用し、又は他のものに漏洩してはならない。本業務の契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(6) 仕様変更

受託者は、本仕様書の変更の場合には、あらかじめ市と協議のうえ、承認を得ることとする。

(7) 記載外事項

本仕様書に定めのない事項または本仕様書について疑義の生じた事項については市と受託者とが協議して定めるものとする。

(8) 帳簿等の保管

委託料の対象となる経費の支出状況等が分かる帳簿等を整備し、本業務を完了し、又は中止し、若しくは廃止した日の属する年度の終了後5年間これを保存しておかなければならない。

(9) 第三者の権利侵害

受託者は、納品する成果物について、第三者の商標権、肖像権、著作権、その他の諸権利を侵害するものではないことを保証することとし、成果物について第三者の権利を侵害していた場合に生じる問題の一切の責任は、受託者が負うものとする。

(10) 情報セキュリティ

業務の遂行にあたっては、本市の「神戸市情報セキュリティポリシー」及び「情報セキュリティ遵守特記事項」を遵守すること。なお、「神戸市情報セキュリティポリシー」及び「情報セキュリティ遵守特記事項」については、以下のホームページを参照すること。

<https://www.city.kobe.lg.jp/a06814/shise/jore/youkou/0400/policy.html>