

神戸市ごみ収集運搬管理システムに関する情報提供招請（RFI）実施要領

神戸市環境局業務課

1. 背景と目的

市民生活の質の維持・向上のためには毎日の確実なごみ収集の徹底が不可欠ですが、今後、労働人口の減少に伴い作業員の減少が見込まれているなか、生活ごみの安定的な収集を維持するには、収集作業の効率化や付随する事務作業の効率化を進め、作業員の負担を軽減する必要があります。

また、人口減少に伴いごみ量の減少も見込まれるなか、作業員の減少課題も踏まえた効率的な収集作業体制の確立を進める必要があり、それらの課題解決の骨格となるシステムの導入が急務であると考えています。

現状、ごみ収集ルートは紙ベースで共有しているため、急なルート変更等があれば紙ベースで修正を行うことから、管理監督者にとっては非常に非効率で負担のかかる作業となっています。

ルートの決定等はベテラン作業員の経験と知識によって収集ルートの作成を行っていますが、今後は作業員の高齢化や人員減少が見込まれているため、経験の浅い作業員への技術継承を行うとともに、今後のごみ量と人員体制に応じた効率的な収集体制を検討する必要があります。

また、各車両に無線がないため、管理監督者が車両ごとの収集状況を把握することが難しく、緊急時は職員の携帯端末にて連絡を取り合っているのが現状であり、緊急対応に遅れをとる恐れもあります。

このような状況を改善するため、新たにクラウドサービスを活用した収集運搬システムを導入し、収集ルートの電子化を行うことにより、ごみ収集作業の業務効率化や事務の軽減を図るとともに、事務所と各作業員との円滑な連携や効率的な収集体制、安全管理体制を構築したいと考えています。

2. 情報提供招請に付する事項

本招請では、以下に示す各項目について資料の提供を依頼します。

(1) 提示資料

資料名称	概要
神戸市ごみ収集運搬管理システム運用業務調達仕様書	● ごみ収集運搬システムの構築および運用に係る仕様書案
回答様式	● 様式 1 類似業務実績一覧表 ● 様式 2 見積書 ● 様式 3 機能要件一覧兼機能実現可否対応表 ● 様式 4 非機能要件等確認書 ● 様式 5 質問票

(2) 招請する情報の内容

要件	招請事項
会社情報	● 本情報提供招請に参加いただける企業の基本情報、保有資格、実績等（実績については、中核市以上における導入実績を記載願います。） [対応する回答様式] 様式1 類似業務実績一覧表
初期、運用・保守に係る費用	● 初期費用（システム構築、機器等に係る費用等） ● 運用・保守費用（システム及び機器の運用・保守に係る費用） [対応する回答様式] 様式2 見積書
機能要件	● 機能要件に対する実現の可否 [対応する回答様式] ● 様式3 機能要件一覧兼機能実現可否対応表
非機能要件	● 非機能要件に対する該当の可否 [対応する回答様式] ● 様式4 非機能要件等確認書
導入スケジュール	● 各関係者の役割分担を含めて記載した導入スケジュール [対応する回答様式] 様式の定めなし（書式自由）
その他	● 上記以外の事業者情報システムに関する有用な情報・提案 ● 製品のパンフレット・カタログ、帳票サンプル等の提供 [対応する回答様式] 様式の定めなし（書式自由）

3. 実施期間

本招請に参加する場合、以下の要領にてご連絡ください。参加表明いただいた方に対して、資料一式を電子メールにて配布します（但し、一部資料については、秘密保持誓約書を提出いただいた事業者様にのみ開示します）。なお、参加表明後に辞退する場合は、同様の方法で本市に必ず連絡を行ってください。

(1) 実施期間

令和7年4月16日（水）から令和7年5月30日（金）

(2) 参加表明

- 受付期間 : 令和7年4月30日（水）17時まで
- 通知方法 : 参加の旨と連絡担当者を記載した電子メールを送付
- 送付先 : 神戸市環境局業務課 花岡・愛川（078-595-6141）
- メールアドレス : kankyogyomu@city.kobe.lg.jp
- 表題 : 【神戸市環境局ごみ収集運搬管理システム RFI】参加表明（参加者名）
- その他 : メール送付後、本市に対して到着確認の連絡を行ってください。

4. 資料提供招請に関する質問

本招請について質問がある場合は、以下の要領でご連絡ください。

(1) 質問方法

- 提出期限 : 令和 7 年 5 月 9 日 (金) 17 時
- 通知方法 : 様式 5 質問票を添付し電子メールを送付
- 送付先 : 神戸市環境局業務課 花岡・愛川 (078-595-6141)
- メールアドレス : kankyogyomu@city.kobe.lg.jp
- 表題 : 【神戸市環境局ごみ収集運搬管理システム RFI】質問送付 (参加者名)
- その他 : メール送付後、本市に対して到着確認の連絡を実施してください。

(2) 質問の回答

- 回答日 : 令和 7 年 5 月 16 日 (金) 17 時
- 回答方法 : 質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へ電子メールで送付します。
- その他 : 回答の準備が整えば回答日を待たずに送付します。

5. 招請資料の提出方法

以下の提出期限内に紙媒体資料 1 部のご持参による提出とあわせて、電子メールでのご提出をお願いします。紙媒体資料については庁内で複写しますので、ホッチキス止めはしないでください。

電子メールでのご提出に際して、本 RFI で提示している提出様式は今後分析等に活用するため、PDF 等への変換を行わないでください。なお、様式以外で提出いただく資料 (例: 提案システムパンフレット) については、PDF 等編集のできないデータ形式で構いません。

また、本市から指定した様式に加え、参加者における各項目での提案等がある場合、提案内容を示した資料を送付ください。追加提案等については、特に様式の指定はありません。

- 提出期限 : 令和 7 年 5 月 30 日 (金) 17 時
※希望期限として記載していますが、上記の期限を経過しても提案は受付いたします。
- 提出先 : 神戸市中央区磯上通 7-1-5 三宮プラザ EAST 2 階
神戸市環境局業務課 花岡・愛川 (078-595-6141)
- メールアドレス : kankyogyomu@city.kobe.lg.jp
- 表題 : 【神戸市環境局ごみ収集運搬管理システム RFI】招請資料の提出 (事業者名)
- その他 : メール送付後、本市に対して到着確認の連絡を実施してください。

6. その他

- 資料提供いただいた参加者に対し、後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- 様式 2 に記載する見積額については、定価ではなく実勢価格でのご提案をお願いします。
- 本招請の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- 提出された資料に関しては、返却しません。

- 本招請でご提供いただいた資料については、「1. 背景と目的」に示した範囲内において本市にて利用します。また、提供いただいた資料は、神戸市情報公開条例第 10 条(2)イに該当するもの（公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの）として非公開とし、提供事業者が無断で第三者に開示することはありません。但し、本市が契約により守秘義務を課しているコンサルタントに開示することがあります。
- 本招請の実施をもって、本市が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束するものではありません。また、本招請を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。

以上