様式第１号

共同企業体の場合、代表者のみが提出

**参加申込兼資格確認書**

神戸市長　宛

「神戸市立中央図書館エントランス改修業務」に係る公募型プロポーザルに関して、参加を申し込みます。なお、次に掲げる要件をすべて満たしていることを誓約します。

1. 代表者及び役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいる団体でないこと。
2. 神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止措置を受けていないこと。
3. 地方自治法施行令第 167 条の４の規定に該当しないこと。
4. 令和６・７年度神戸市入札参加資格（工事請負または物品等）を有すること。ただし、神戸市入札参加資格を有しない場合は、下記の書類を提出すること。
	1. 登記事項に関する履歴事項全部証明書
	2. 納税証明書（国税及び地方税）
5. 銀行取引停止処分を受けていないこと。
6. 会社更生法に基づく再生手続き開始の申立又は民事再生法に基づく再生手続き申立がなされている団体（更生又は再生の手続き開始の決定がなされている者で履行不能に陥るおそれがないと神戸市が定めた団体を除く。）でないこと。
7. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第 77 号）第２条第６号に規定する暴力団員が役員又は代表者としてもしくは実質的に経営に関与している団体、その他暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している団体など、神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱第５条各号に該当する団体でないこと
8. 国税及び地方税を滞納していない者であること
9. 本業務の実施に関し、各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合において、これらを受けていること。
10. 神戸市内に本店、支店または営業所を有する法人であること。
11. 現地説明会に参加した団体であること。
12. 共同企業体（以下JVという）による応募の場合は、（10）（11）を満たす事業者が代表者となること。また、代表者及び構成員は上記(１)から(９)をすべて満たすこと。神戸市との連絡調整は代表者が行うこと。代表者及び構成員の変更は、原則として認めない。また、代表者及び構成員は、単独での応募又は他のJVの構成員として、重複して応募できない。

　　　　令和　年　月　日

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

（構成員）　※共同企業体での応募をお考えの場合に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体の構成員（候補） | 所 在 地法人・団体名代表者役職・氏名  |
| 所 在 地法人・団体名代表者役職・氏名  |

※記入欄が足りない場合は、欄を追加して使用してください。

様式第２号　　　　　　　　　　　　　　会社概要

令和　年　月　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称（営業の種類） |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 本業務の担当部署 | （担当部署名）（担当者名）（所 在 地）（電話・FAX）（電子メール） |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 | （令和　年　月　日現在） |
| 売上高 | （令和　　　年度） |
| 従業員数 | 　　　　　　　　名 |
| 資格・登録等 |  |
| 事業概要 |  |
| 備　考 |  |

※商号又は名称の欄には、商業登記法に基づき会社登記する際の「営業の種類」も併せて記載すること。

　共同企業体を構成する場合は、全部の企業が提出すること。

※記入不要

登録番号：

様式第３号　類似業務実績確認書（企業体名、代表者または構成員）

|  |
| --- |
| 業務実績 |
| 施設名称（完成年月） | 発　注　者 | 受注形態 | 施 設 の 概 要 | 設計業務完了年月 | 施工業務完了年月 |
| 単独・複合延床面積（うち設計・施工部分面積） |
|  |  |  | 単独 ・ 複合㎡ （ 　　　　　 ㎡） | 年月 | 年月 |
|  |  |  | 単独 ・ 複合㎡ （ 　　　　　 ㎡） | 年月 | 年月 |
|  |  |  | 単独 ・ 複合㎡ （ 　　　　　 ㎡） | 年月 | 年月 |
|  |  |  | 単独 ・ 複合㎡ （ 　　　　　 ㎡） | 年月 | 年月 |
|  |  |  | 単独 ・ 複合㎡ （ 　　　　　 ㎡） | 年月 | 年月 |
|  |  |  | 単独 ・ 複合㎡ （ 　　　　　 ㎡） | 年月 | 年月 |
|  |  |  | 単独 ・ 複合㎡ （ 　　　　　 ㎡） | 年月 | 年月 |
|  |  |  | 単独 ・ 複合㎡ （ 　　　　　 ㎡） | 年月 | 年月 |
| 備 考 １．主な類似する業務実績８件以内で記載すること。　　　２．受注形態の欄には、「単独」、「ＪＶ」の別を記載すること。３．施設の概要の欄の「単独・複合」は、該当する方を○で囲むこと。※複合：公共施設以外の施設が併設されているもの |

※記入不要

登録番号：

様式第４号

共同企業体の場合、代表者のみが提出

現地説明会参加申込書

（業務名）　神戸市立中央図書館エントランス改修業務

上記業務についての現地説明会の参加を申し込みます。

令和　　年　　月　　日

神戸市長　　　あて

企業体名

所 在 地

電話番号

ＦＡＸ番号

電子メール

代 表 者

役職名

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 当日の参加者　氏名 |  |
| 当日の参加者　氏名 |  |
| 当日の参加者　氏名 |  |

※記入不要

登録番号：

様式第５号

共同企業体の場合、代表者のみが提出

令和　　年　　月　　日

質　問　票

神戸市文化スポーツ局中央図書館総務課　あて

企業体名:

担当者名:

電話番号:

電子メール:

FAX番号:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【資料名】 | 【項目】 | 【ページ】 | 【質問事項】 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※記入不要

登録番号：

様式第６号

共同企業体の場合、代表者のみが提出

令和　　年　　月　　日

神戸市長　あて

住　　所

　　　　　　　　　　　 企業体名

　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

参　加　辞　退　届

（業務名）　　神戸市立中央図書館エントランス改修業務

上記について参加申込兼資格確認書等を提出しましたが､都合により参加を辞退いたします。

理由

登録番号：

様式第７号

共同企業体結成届出書

令和　年　月　日

神戸市長　あて

共同企業体名

代表者 所在地

団体名

代表者氏名

件名 神戸市立中央図書館エントランス改修業務

上記件名の公募型プロポーザルに応募するため、共同企業体を結成し、下記のとおり代表者及び代表者の権限を構成員全員一致で定めましたので届出ます。なお、当該件名の委託事業者に選定された場合は、各構成員は当該件名の委託事業者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同企業体が負担する債務の履行に関し、連帯して保証します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同企業体 | 名 称 |  |
| 所 在 地 |  |
| 代 表 者 | 代表者印 |
| 共同企業体の構成員（共同企業体の代表者含む） | 所 在 地代表者印団 体 名代表者氏名 |
| 所 在 地代表者印団 体 名代表者氏名 |
| ※共同企業体の代表者は実施要領に定める応募資格の(１)から(13)をすべて満たし、共同企業体の構成員は(１)から(９)及び（13）をすべて満たすものであることを誓約します。 |
| 共同企業体の成立・解散の時期及び存続期間 | 令和　年　月　日から当該委託事業の委託期間終了後３か月を経過する日まで。ただし、当該共同企業体が上記件名の委託事業者とならなかったときは、当該選定を受けることができなかった日に解散するものとします。また、当共同企業体の構成員の加入、脱退又は除名については、事前に神戸市の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 代表者の権限 | 代表者の権限は以下に掲げるものとします。1 委託事業者の選定の申請に関する件　2 神戸市との委託契約締結に関する件3 経費の請求受領に関する件　　　　　4 その他契約に関する件 |
| そ の 他 | １．本届出書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。２．代表者の権限に属する事項以外の事項については、構成員全員で構成する運営委員会において、多数決により決するものとします。 |

※共同企業体での応募の場合のみ提出すること。記入欄が足りない場合は欄を追加して使用すること。

※「共同企業体」欄（名称、所在地、代表者）には、代表団体の情報を記入すること。

【表紙】

神戸市長　あて

神戸市立中央図書館エントランス改修業務

提案書

令和　　年　　月　　日

登録番号：

企　画　提　案

|  |
| --- |
| a　中央図書館エントランスのリニューアルイメージb　什器・備品等の具体的な提案c　その他改修に関する具体的な提案◆A3版15枚以内 |

登録番号：

企　画　提　案

d　見積書及び見積内訳書

見積書

（業務名）神戸市立中央図書館エントランス改修業務

上記業務について別紙のとおり見積書および見積内訳書を提出いたします。

　　年　　月　　日

**Ａ４版で正本のみに添付**

神戸市長　　　あて

企業体名

所 在 地

電話番号

ＦＡＸ番号

電子メール

代 表 者

役職名

氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

登録番号：

見積内訳書

◆d　Ａ３版２枚以内で示すこと。

登録番号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 数量 | 積算内訳等 |
| （記入例）設計費製作費取付工事費既存物品撤去費諸経費 |  |  |

企　画　提　案

e　10年間の保守点検、維持管理等のランニングコスト

◆Ａ３版１枚で示すこと。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 数量 | 積算内訳等 |
| （記入例）機器更新保守費諸経費 |  |  |

登録番号：

事業実施体制及び業務計画

f　本業務の実施体制（担当部署の所在地も併せて記載すること）

◆Ａ３版１枚で示すこと。

|  |
| --- |
|  |

登録番号：

事業実施体制及び業務計画

g　業務計画表

◆Ａ３版１枚で示すこと。

|  |
| --- |
|  |

登録番号：

業　務　実　績

h　本業務担当者の経歴　　　　　※副本には提案団体の固有名詞は記載しない

◆Ａ３版１枚で示すこと。

|  |
| --- |
|  |

登録番号：

業　務　実　績

i　類似業務実績

◆様式第３号に記載した業務実績の中から代表的なものを２件以内で選び、図面・写真等を使用して、その設計コンセプト、特徴等を簡潔に記載すること。（それぞれの業務担当者も記載しておくこと）

◆使用する写真等の種類：　施設における配置図……１点、特徴的写真……必要枚数

◆Ａ３版２枚以内で示すこと。

◆業務内容がわかる契約書の写し等を添付すること。（正本のみ）

|  |
| --- |
| 施設名称： |
|   |

1

登録番号：