

神戸市次期基幹系仮想デスクトップ構築・運用業務に関する情報提供招請（RFI）実施要領

神戸市 企画調整局デジタル戦略部

1. 背景と目的

- ・ 神戸市では、基幹系業務システム端末の削減を目的とし、令和 5 年度から基幹系仮想デスクトップの運用を開始し、順次、基幹系業務システムの端末の移行を進めています。
- ・ 現行の基幹系仮想デスクトップ環境は運用開始から 3 年目となり、基幹系仮想デスクトップのリプレイス（令和 9 年度末で現行の契約満了予定）に際し、次期基幹系仮想デスクトップの構築によって更なる利用拡大と現在直面している課題の解決を図ることを考えています。
- ・ 本招請は現行基幹系仮想デスクトップの後継にあたる、次期基幹系仮想デスクトップに係る構築運用業務に関して、仕様の検討と所要費用の精査を行うため、関連情報や資料提供の依頼を行うものです。

2. 情報提供招請に付する事項

本招請では、本市が提示する各資料に基づき、以下に示す各項目について資料の提供を依頼します。

(1) 提示資料

資料名称	概要
次期基幹系仮想デスクトップ RFI 仕様方針（案）	・ 次期基幹系仮想デスクトップの方針案 （現行の基幹系仮想デスクトップからの変更点）
仮想デスクトップ構築・運用業務 調達仕様書	・ 現行の基幹系仮想デスクトップ構築・運用業務に係 る仕様書
現行システムの利用ガイドライン 等	・ 現行の基幹系仮想デスクトップ環境や基幹系職員認 証基盤等の利用ガイドライン（一部） ※秘密保持誓約書の提出が必要。
回答様式	・ 様式 1 類似実績業務一覧表 ・ 様式 2 意見回答書 ・ 様式 3 システム構成案 ・ 様式 4 見積書 ・ 様式 5 導入スケジュール
質問票	・ 様式 6 質問票

(2) 招請する情報の内容

要件	招請事項
会社情報	・ 本情報提供招請に参加いただける企業の基本情報、保有資格、実績等 [対応する回答様式] 様式 1 類似業務実績一覧表
本市質問事項に対する回答	・ 本市の質問事項に対する回答 [対応する回答様式] 様式 2 意見回答書
システム構成	・ 提案するシステム構成（ハードウェア/ソフトウェア） [対応する回答様式] 様式 3 システム構成案
初期、運用・保守に係る費用	・ 初期費用（システム構築、現行システムからの移行、機器等に係る費用等） ・ 運用・保守費用（システム及び機器の運用・保守に係る費用） [対応する回答様式] 様式 4 見積書
導入スケジュール	・ 導入にあたっての想定する工程別スケジュールと本市への依頼内容等 ・ (様式 5) 導入スケジュール
その他	・ 上記以外の有用な情報・提案 ・ 製品のパンフレット・カタログ、帳票サンプル等の提供 [対応する回答様式] 様式の定めなし（書式自由）

3. 実施期間

令和 7 年 5 月 26 日（月）から令和 7 年 6 月 30 日（月）

4. 参加表明

本件に参加する場合、以下の要領にてご連絡ください。参加表明いただいた方に対して、資料一式を電子メールにて配布します。ただし、一部資料については、秘密保持誓約書を提出いただいた事業者様のみ開示いたします。なお、参加表明後に辞退する場合は、同様の方法で本市に必ず連絡を行ってください。

受付期間 : 令和 7 年 6 月 2 日（月）正午まで

通知方法 : 参加の旨と連絡担当者を記載した電子メールを送付

送付先メールアドレス : ict_governance@city.kobe.lg.jp

表題 : 【神戸市次期仮想デスクトップ構築・運用業務 RFI】参加表明（参加者名）

その他 : メール送付後、到着確認の連絡（078-322-6891）を行ってください。

期限内の提出を希望しますが、期間の短い中での依頼となりますので、期限後の提出も受付します。期限内の提出が困難な場合は、あらかじめご連絡ください。

5. 資料提供招請に関する質問

(1) 質問方法

本招請について質問がある場合は、以下の要領にて質問票を送付してください。

提出期限 : 令和 7 年 6 月 12 日 (木) 正午まで
通知方法 : 質問票を添付し電子メールを送付
送付先メールアドレス : ict_governance@city.kobe.lg.jp
表題 : 【神戸市次期仮想デスクトップ構築・運用業務 RFI】質問送付 (参加者名)
その他 : メール送付後、到着確認の連絡 (078-322-6891) を行ってください

(2) 質問の回答

質問内容に関する回答は、以下のとおりとします。

回答日 : 令和 7 年 6 月 23 日 (月) 17 時頃
回答方法 : 質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へ電子メールで送付します。
その他 : 回答の準備が整えば回答日を待たずに送付します。

6. 招請資料の提出方法

以下の提出期限内に電子メールでのご提出をお願いします。本 RFI で提示している提出様式は今後分析等に活用するため、PDF 等への変換を行わないでください。なお、様式以外で提出いただく資料については、PDF 等編集のできないデータ形式で構いません。

また、本市から指定した様式に加え、参加者における各項目での提案等がある場合、提案内容を示した資料を送付ください。追加提案等については、特に様式の指定はありません。

提出期限 : 令和 7 年 6 月 30 日 (月) 正午
提出先メールアドレス :

ict_governance@city.kobe.lg.jp

表題 : 【神戸市次期仮想デスクトップ構築・運用業務 RFI】招請資料の提出 (参加者名)
その他 : メール送付後、到着確認の連絡 (078-322-6891) を行ってください

期限内の提出を希望しますが、期間の短い中での依頼となりますので、期限後の提出も受付します。期限内の提出が困難な場合は、あらかじめご連絡ください。

7. その他

- 参加者に対し、必要に応じて、後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- 「様式 4 見積書」に記載する見積額については、定価ではなく実勢価格でのご提案をお願いします。
- 本招請の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- 提出された資料に関しては、返却しません。
- 本招請でご提供いただいた資料については、「1. 背景と目的」に示した範囲内において本市にて利用します。また、提供いただいた資料は、神戸市情報公開条例第 10 条(2)イに該当するもの(公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているも

の)として非公開とし、提供事業者が無断で第三者に開示することはありません。但し、本市が契約により守秘義務を課しているコンサルタントに開示することがあります。

- 本招請の実施をもって、本市が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束するものではありません。また、本招請を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。