指定申請書

　　年　　月　　日

神戸市長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　(所在地)

(法人名称)

㊞

(代表者名)

神戸市立児童館の指定管理者の指定を受けたいので、下記書類を添付の上、申請します。なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実に相違ないことを誓約します。

記

１.　応募を希望する神戸市立児童館の名称(複数ある場合は全ての児童館の名称を記載すること)

　　　裏面に記載のとおり(両面印刷のこと)

２.　提出書類

1. 指定申請書（様式４）
2. 法人登記事項証明書

・提出日から起算して３か月以内に発行された正本

1. 代表者印鑑登録証明書

・提出日から起算して３か月以内に発行された正本

1. 法人税、消費税及び地方消費税、県税、市町村税の各納税証明書（直近２年分）

・滞納がないことを証明する納税証明書によること。但し所在地の市町村に上記様式がない場合は、各市町村民税の納付を証する証明書様式による。

1. 法人等の財務状況に関する書類

・過去2年間の貸借対照表、収支計算書、財務監査資料

1. 定款、寄付行為、規約又はこれに類する書類
2. 就業規則、個人情報保護規程
3. 法人等の設立趣旨、運営方針、事業内容等の概要がわかるもの
4. 誓約書（様式５）

（10）事業実績等の概要がわかるもの

（11）共同事業体参加届出書（共同事業体による参加申込の場合のみ）

・様式６

・すべての構成員について（２）～（10）の書類を提出

３.　担当者連絡先

　(1)　担当者名：

　(2)　電話番号：

　(3)　住所：〒

　(4)　メールアドレス：

４．応募を希望する神戸市立児童館の名称

|  |
| --- |
| 神戸市立　　　　　　　　　　　　児童館 |
| 神戸市立　　　　　　　　　　　　児童館 |
| 神戸市立　　　　　　　　　　　　児童館 |