指定管理者→市（施設所管課）

**情報セキュリティインシデント報告書【システム障害】  
（第　　報）**□続報あり　□最終報

（事故速報・事故報告書兼通知書）

　　　　　　　　　　※第２報以降は、追記・訂正箇所を朱書きにしてください。

令和　　年　　月　　日

神戸市地域協働局長　宛

※指定管理者から報告書を受領後、施設所管課から企画調整局デジタル戦略部に報告する際は、デジタル戦略部指定の様式（イントラページ参照）に書き換えてください。

報告者　　指定管理者名

責任者氏名

ＴＥＬ

E-mail

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．障害システム名  ※必須項目 | （システム名・再委託業者名） | |
| ２．障害種別  ※最終報必須項目 | （複数回答可）  １．情報の破壊（ＷＥＢサイトの改ざん等） ２．システム障害（ハードウェア障害）  ３．システム障害（ソフトウェア障害）  ４．システム障害（ネットワーク障害）  ５．ウイルス等のマルウェア感染  ６．不正コードの実行  ７．システム等への侵入  ８．システム等への攻撃（ＤＤｏｓ攻撃）  ９．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| ３．障害事象の概要  ※必須項目 | （【障害】の事象（何ができない状態になっているか）について判明している範囲で記載）  システム稼働状況　□影響なし　□停止中　□一部稼働中　□復旧済  他の事業者等への波及可能性　　□有　　　□無 | |
| ４．通報者  （□外部　□内部）  　※必須項目 | 組　　織　　名 |  |
| 役　　　　　職 |  |
| 氏　　　　　名 |  |
| メールアドレス |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| ５．情報連絡日時  ※必須項目 | 令和　　年　　月　　日（　　）　(午前・午後)　　時　　分 | |
| ６．発生日時  ※必須項目 | 令和　　年　　月　　日（　　）　(午前・午後)　　時　　分 | |
| ７．判明日時  ※必須項目 | 令和　　年　　月　　日（　　）　(午前・午後)　　時　　分 | |
| ８．経緯  　※必須項目 | （【障害】にいたった経緯等判明している範囲で事故発生時から時系列で記載）   |  |  | | --- | --- | | 日時 | 事象・対応状況等 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   （補足情報）  （対応状況）  □事象継続中　　　　□事後調査実施中　　　□今後の対応策を検討中 | |
| ９．報告・報道対応  　※必須項目 | 市長・副市長への報告　　　□市長まで  ※この欄は市が記入します  　　　　　　　　　　　　　□副市長まで  　　　　　　　　　　　　　□予定無 | |
| 指定管理者による報道発表、報道等への掲載　　　□済　　□予定有　□予定無  （済・予定有の場合は日時・件名） | |
| 10．障害の原因  ※最終報必須項目 | （【障害】の原因（〇〇の故障、不調、△△ウイルスの感染等）について判明している範囲で記載） | |
| 11．緊急措置の実施 | （緊急措置を実施した場合、その内容を記載） | |
| 12．警察への  連絡状況 |  | |
| 13．備考 |  | |