指定申請書

令和　　年　　月　　日

神戸市長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　(所在地)

(団体名)

(代表者名)

神戸市立地域交流センターの指定管理者の指定を受けたいので、下記書類を添付の上、申請します。なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実に相違ないことを誓約します。

記

1.　応募を希望する神戸市立地域交流センターの名称(※複数ある場合は全てのセンターの名称を記載)

　　　神戸市立「　　　　　」地域交流センター

2.　提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類 | 備考 |
| (1)　指定申請書 | ・本紙 |
| (2)　法人登記事項証明書  （※法人の場合のみ） | ・提出日から起算して3か月以内に発行された正本 |
| (3)　印鑑証明書  （※法人の場合のみ） | ・提出日から起算して3か月以内に発行された正本 |
| (4)　財務状況に関する書類 | ・過去１年間の財務監査資料など |
| (5)　法人等の設立趣旨、運営方針、事業内容、活動内容等の概要がわかるもの | ・パンフレット等で代ることも可 |
| (6)　定款、寄付行為、規約又はこれに類する書類 | ・既存のものを提出 |
| (7)　誓約書 | ・【様式５】 |
| (8) 事業実績等の概要 | ・提出は任意 |
| (9) 共同事業体結成届出書（共同事業体による参加申込の場合のみ） | ・【様式６】  ・すべての構成員について(2)～(8)の書類を提出 |

3.　担当者連絡先

　(1)　担当者名：

　(2)　電話番号：

　(3)　住所：〒

　(4)　メールアドレス：