事業計画書・提案書

１.基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 管理を希望する  センター名 | 神戸市立（　　　　　）地域交流センター |
| 主な事業・実績  （地域団体と連携して事業・イベント等を実施した実績など） |  |
| センターの管理運営を希望する理由 |  |

２.神戸市立地域交流センターの管理運営に関すること

（１）管理運営上の基本方針

管理運営を行っていく上での総合的な基本方針や達成目標を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（２）管理体制と組織に関する計画（必須：管理パターンA～C）

|  |  |
| --- | --- |
| 管理パターン | パターンA～Cから選択　※Dは一部施設のみ選択可能  パターン（　　　　） |
| 市長の承認を得て  指定管理者が定める  休館日  □にチェックをいれてください | * （　　）曜日（但し、土曜日・日曜日除く） * 休館日なし |
| 当番配置の計画 | 1. （　　　）曜日：９時～16時　（　　　　　）人体制 2. （　　　）曜日：９時～16時　（　　　　　）人体制 3. （　　　）曜日：９時～16時　（　　　　　）人体制 4. （　　　）曜日：９時～16時　（　　　　　）人体制 5. （　　　）曜日：９時～16時　（　　　　　）人体制 6. （　　　）曜日：９時～16時　（　　　　　）人体制 7. （　　　）曜日：９時～16時　（　　　　　）人体制   ⑧夜間（当番を置く場合）：17時～21時（　　　　　）人体制  ※無人管理とする場合は０人と記入 |

（参考）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | パターンＡ | パターンＢ | パターンＣ | パターンＤ※ |
| 利用可能日 | 平日４日間＋土曜・日曜 | | | |
| 管理者が  常駐する日 | 平日４日間 | 平日４日間＋土曜日 | 利用可能日の全日 | 完全無人 |
| 利用可能  時間 | ９時～２１時  ※１２時～１３時・１６時～２１時については、利用希望がある場合は使用可能 | | | |
| 有人管理の  時間 | 原則９時～１６時 | | | |

（３）維持管理業務に関する計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **職名** | **名前(未定の場合は「未定」と記載)** | **その他**  **（左記の職の兼務有無等）** |
| **1** | **管理責任者** |  |  |
| **2** | **防犯責任者** |  |  |
| **3** | **防火管理者**  **火元管理責任者** |  |  |
| **4** | **利用事務責任者** |  |  |
| **5** | **備品等管理責任者** |  |  |
| **その他** |  |  |  |

（４）管理運営に関して、工夫する点があれば記載してください。

・管理運営の効率化にむけた工夫、地域住民や関係団体との連携など

・施設運営の充実・発展のために、施設の管理者を育成するための取り組みなど

|  |
| --- |
|  |

３.神戸市立地域交流センターで行う事業等に関すること

（１）センターで実施する事業等に関する計画

・応募要領５に示す指定管理事業（地域交流センター条例第３条の規定に基づき実施する事業）の企画を示してください。

・地域活性化にむけた任意の事業（事業回収ステーション等）提案があれば記載してください。

・自主事業として実施する企画も示してください。

|  |
| --- |
|  |

４.貸館事業に関すること

（１）貸館業務の基本的な考え方、目標とする利用率等を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（２）利用者数増加のための取り組み等、貸館事業における独自の工夫があれば記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（３）利用者に対するサービスや施設の魅力向上に向けた独自の工夫があれば記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（４）利用料金案（附属設備を含む）

神戸市立地域交流センター条例（別表第２）の利用料金を上限とし、この範囲内で考えてください。

①利用料金（案）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設等 | 利用料金 | | | | |
| 午前  (9時-12時) | 午後  (13時-16時) | 午前・午後  (9時-16時) | 夜間  (17時から21時のうち２時間ごと) | 時間単位 |
| 地域活動コーナー |  |  |  |  |  |
| 調理室 |  |  |  |  |  |
| 地域活動コーナー及び調理室 |  |  |  |  |  |
| 洋室 |  |  |  |  |  |
| 和室 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 附属設備料金（案）

※附属設備とは部屋の貸し出しとセットで考えられるものです。共用スペースにある誰もが使用できるようなコピー機やマッサージチェアのようなものは含みません。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附属設備名 |  | | | | |
| 時間・貸出単位 | | 利用料金 | | |
| 【例】プロジェクター・スクリーン | １回　１セット | | ５００円 | | |
| 【例】卓球セット | １時間 | | ３００円 | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |