

研修仕様書

研修名	3級昇格職員 キャリアデザイン研修
当該研修の目的	キャリアカルテを通して、キャリアデザインの土台となる自己理解を深め、自身の進みたい方向性をイメージし、実現に向けたプランを考えることで、仕事に対するやりがいを高め、自らの成長を実感しながら能力を向上させる。
受講対象者	令和6年10月および令和7年4月に行政職等給料表3級に昇格した職員 (主として採用7年目程度の職員)
受講予定人数	250名程度(50名程度×5回)
実施日程	令和7年10月下旬～11月上旬のうち5日間 ※各日PM(13:30～17:30)に実施 ※上記時間には、担当者の事務連絡(最後に実施)を含む ※13:30～14:10は本市で進行する
実施場所	神戸市職員研修所 (神戸市中央区浜辺通5-1-14 神戸商工貿易センタービル22階)
研修方法	講義、演習
研修受講後の状態 (目標・ゴール)	・キャリアを描く必要性を理解できている。 ・自身が持つ経験・興味・適性・価値観を再認識し、ライフも含めた「なりたい自分・果たしたい役割」を考え、実現に向けた長期目標を考えられる。 ・長期目標を達成するために、短期目標として職務上何ができるのか考え、目標設定できるようになる。
研修内容(※)	・キャリアとは？自らキャリアを描く必要性について理解する。 ・自己理解を深める。 ・ライフも含めたキャリアプラン(長期目標)を考える必要性・考え方について理解する。 ・長期目標を達成するための職務上の目標(短期目標)の考え方について理解する。 ・キャリアプラン(長期・短期目標)を考える。

研修内容の詳細 (依頼事項等)	・13:30～14:10は、先輩職員によるパネルディスカッション・グループワークを行い、組織についての理解を深める時間とします。進行は本市にて行いますが、見学いただき、その内容を踏まえた講義を行ってください。 ・対象者は、採用7年目程度(20代後半～40代前半)の職員であり、係長級へ昇格する手前の階級となります。 ・各年代ごとに研修日程を割り当てる予定であり、転職者が多数を占める研修日があります。その日は、前職(民間企業・他自治体等)での業務経験もふまえたキャリアの描き方について言及してください。 ・ステップアップ(例:昇格や職場内での役割・責任の変化、仕事への取り組み方等)を意識させるような内容を入れてください。 ・3級に昇格したタイミングで、自身のキャリアを考えることで、今後具体的にどのように働くかについて見つめなおす機会を作り、仕事に取り組むモチベーションアップにつながる研修としてください。 ・本研修は、自己内省に重きを置いているため、個人ワークの時間を多く取ってください。 ・グループワークでは、多様な価値観や考えを吸収する機会として、グループメンバーのキャリア観の共有に重きを置いてください。 ・研修内容を踏まえて別添「キャリアカルテ」(変更になる可能性があります)の作成を研修時間内におこなってください。 ・研修の最後に事務局から事務連絡をおこなうため、5分間の時間を設けてください。 ・キャンセルポリシーを明示してください。
上限金額	750,000円(消費税及び地方消費税込)
費用分担	研修の実施にあたり必要となる経費は契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しません。
企画提案書等の 提出期限	令和7年8月20日(水) 17時
選定結果の通知	令和7年9月1日(月)予定
契約締結日	本市より後日通知します。

※研修内容については、研修目的・目標に沿って、より良い内容があれば積極的に提案してください。