

**2026 年度こうべ山の小学校運営業務
公募型プロポーザル方式 実施要領**

本要領は、2026 年度こうべ山の小学校運営業務（以下、「本業務」という。）に係る受託事業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

1. 業務名

2026 年度こうべ山の小学校運営業務

2. 業務の内容に関する事項

(1) 事業目的と概要

- ・ 主に小学生以下の子どもとその家族を対象とし、「森で遊んだら森がきれいになった」をテーマに、現代版の森林保全活動を実施する。
- ・ こうべ山の小学校の理念である「森の中での遊びを通じて森の大切さを実感し、理解してもらおう」を実践する。
- ・ 森の中での遊びや体験を通じて、森や自然環境に興味を持ってもらい、将来、それらの維持活動に関わる人材育成を目指す。

(2) 業務内容

- ・ 上記事業目的を達成するため、下記の業務一式を執り行う。

- ① 年間計画の企画
- ② 広報発信
- ③ イベントプログラムの開催
- ④ 報告書作成

※詳細は別紙仕様書を参照

※別紙仕様書を委託契約締結時の基本となる仕様書とするが、採択された企画提案書の内容を踏まえ、神戸市と受託者の調整に基づき内容を一部変更の上、確定する。

(3) 事業規模（契約金額）

- ・ 基本委託料のほか、成果に連動して委託料を決定する。
- ・ 金額はいずれも消費税および地方消費税を含む。
- ・ 基準額 4,400,000 円（上限額 5,000,000 円）

※見積りは基準額 4,400,000 円を前提とする。

①基本委託料（固定部分）

4,400,000 円

②成果連動型委託料（変動部分）

※詳細は別紙「成果連動型対象事業について」を参照すること。

成果連動により、最大で 600,000 円を加算する。

(4) 委託期間

- ・ 契約締結日の翌日から 2027 年 3 月 31 日まで

(5) 履行場所

- ・ 主として、再度公園（神戸市北区山田町下谷上中一里山、供用面積 51.5ha）とする。
- ・ ただし、公共交通の運行時期や気候等の環境、プログラム趣旨等を鑑み、他の履行場所を含めた提案も可能とする。

(6) 費用分担

- ・ 受託者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に全て含まれるものとし、本市は、契約金額以外の費用を負担しない。

3. 契約に関する事項

(1) 契約の方法

- ・ 神戸市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本市と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。
- ・ なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

(2) 委託料の支払い

- ・ 業務完了後、本市の検査を経て、受託者の請求に基づき支払うこととする。
- ・ 受託者の請求により契約額のうち基本委託料 10 分の 3 以内の額について前金払いをすることができる。

(3) 契約書（案）

- ・ 別紙（頭書及び委託契約約款）参照

(4) 契約保証金に関する事項

- ・ 契約保証金の納付は免除する。

(5) その他

- ・ 契約締結後、当該契約の履行期間中に受託者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

4. 応募に必要な資格等

次に掲げる要件をすべて満たしている法人その他団体（単体または共同企業体。共同企業体の場合は、構成する法人その他団体全てが次に掲げる(1)、(2)、(3)、(4)の要件をすべて満たしていること、かつ、うち 1 社は(5)を満たすこと。）

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しないものであること。
- (2) 経営状態が窮境にある者（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定に基づく更生手続開始の決定がされている者、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定に基づく再生計画認可の決定されているものを除く。）でないこと。
- (3) 参加申請関係書類の提出期間の最終日から契約候補者選定までの間に、神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止を受けていないこと。

- (4) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。
- (5) 森の手入れ、自然観察等の環境教育に係る業務について十分な技術と経験を有すること。
また、本業務の遂行にかかる関係者等との連絡、調整、打合せ等を円滑に行い得る能力を有していること。

5. スケジュール

(1)	実施要領等の配布開始（公募開始）	2025 年 12 月 10 日（水）
(2)	参加表明書の提出期限	2026 年 1 月 7 日（水）17 時
(3)	質問期限	2026 年 1 月 7 日（水）17 時
(4)	質問への回答	2026 年 1 月 14 日（水）（予定）
(5)	企画提案書の提出期限	2026 年 1 月 30 日（金）17 時
(6)	企画提案会 （プレゼンテーション審査）	2026 年 2 月 2 日（月）～6 日（金） のいずれか 1 日（予定）
(7)	委託予定事業者の決定	2026 年 3 月上旬（予定）
(8)	契約締結	2026 年 4 月上旬（予定）

6. 応募手続き等に関する事項

本募集に応募を希望する者の受付手続き等は以下の通りとする。「4.応募資格」を確認の上、必要な書類を受付期間内に提出すること。

(1) 実施要領の配布

ア. 配布期間

- ・ 2025 年 12 月 10 日（水）から 2026 年 1 月 7 日（水）

イ. 配布方法

- ・ 本市ホームページの「事業者募集」のページからダウンロード。（郵送による配布は行わない。）

<https://www.city.kobe.lg.jp/a57337/business/recruit/index.html>

※ ダウンロードできない場合にはメールにて送付するので、下記「11.問い合わせ及び書類の提出先」記載の電子メールアドレスまで問い合わせください。

ウ. 配布資料

- ① 公募型プロポーザル実施要領（本書）
- ② 仕様書
- ③ 契約書案（頭書及び委託契約約款）
- ④ 参加表明書（様式 1 号）
- ⑤ 質問書（様式 2 号）
- ⑥ 神戸市契約事務等からの暴力団関係者排除に係る誓約書（様式 3 号）
- ⑦ 共同企業体認定申請書兼協定書（様式 4 号）

⑧ 参加辞退届（様式 5 号）

(2) 参加表明

ア. 受付期間

- ・ 2025 年 12 月 10 日（金）から 2026 年 1 月 7 日（水）17 時まで（必着）

イ. 受付方法

- ・ 別紙「参加表明書」（様式 1 号）に必要事項を記載の上、下記「11.問い合わせ及び書類の提出先」記載の電子メールアドレスまで送付すること。

※ 参加表明書を受け取った翌日（休日の場合は翌営業日）までに、各応募者の担当者宛に参加表明の確認を電子メールで連絡するので、電子メールが届かない場合は問い合わせてください。

- ・ なお、共同企業体で応募する場合は別紙「共同企業体認定申請書兼協定書」（様式 4 号）に必要事項を記載の上、下記「11.問い合わせ及び書類の提出先」記載の住所まで郵送または持参すること。

7. 本公募に関する質疑

(1) 受付期間

- ・ 2025 年 12 月 10 日（水）から 2026 年 1 月 7 日（水）17 時まで（必着）

(2) 提出方法

- ・ 下記「11.問い合わせ及び書類の提出先」記載先への郵送、持参または電子メールによる。

(3) 提出書類

- ・ 質問書（様式 2 号）

(4) 質問に対する回答

- ・ 回答日：2026 年 1 月 14 日（水）（予定）
- ・ 回答方法：全ての質問をとりまとめ、質問者を特定しない形式で、神戸市ホームページの「事業者募集」のページ内に掲載する。質問が無かった場合は、その旨を掲載する。
<https://www.city.kobe.lg.jp/a57337/business/recruit/index.html>

8. 応募（企画提案）の手続き

(1) 提出期限

- ・ 2026 年 1 月 30 日（金）17 時まで（必着）

(2) 提出方法

- ・ 下記「11.問い合わせ及び書類の提出先」記載先への郵送、持参または電子メールによる。

※原本が必要な書類については郵送または持参によること

(3) 提出書類

- ・ 次の①～⑧に掲げるものをデータ（PDF 形式）で提出するとともに、④（原本提出）については郵送または持参すること。

※ データ容量が大きく、送付できない場合は連絡すること。

- ① 会社概要・団体概要（様式任意）
- ② 登記簿謄本又は登記事項に関する全部証明【写し可】
- ③ 国税の納税証明書（その３の３）【写し可】
- ④ 印鑑証明書【原本】
- ⑤ 神戸市契約事務等からの暴力団関係者排除に係る誓約書（様式３号）
- ⑥ 見積書（様式任意巻末の参考様式を参考に内訳を必ず明記すること）
- ⑦ 企画提案書
- ⑧ その他補足資料

＜注意事項＞

- ・ ①～⑤は、共同企業体の場合は構成員すべてについて提出すること。
 - ・ ②～④は提出日時点で発行日より３か月以内のものであること
 - ・ ②～⑤は、2025 年度神戸市競争入札参加資格を有することの分かる資料を提出した場合は、提出省略可。
 - ・ ⑥は、巻末の参考様式を参考に内訳明細に項目ごとの詳細な内容と費用（消費税および地方法消費税含む）を明記すること。なお、契約金額（基準額 4,400,000 円）を上限とする。
- (4) 作成要領
- ・ 企画提案書は下記の構成例を参考にすること。（必要に応じて、項目を追加、順番や名称を変更してよいが、必ず下記項目に該当する内容を含むものとする。）
 - ・ 予算内で追加提案をしてもよい。

【企画提案書 構成例】

1. 事業者概要（類似業務の実績も含めること）
2. 活動概要、基本方針（全体的な考え方、PR 点、等）
3. 業務実施体制（運営方法、事業の進め方、安全管理、等）
4. プログラム案

(1) 年間プログラム予定表

(2) 各プログラム概要

※想定参加者数（大人と子ども（小学生以下）を分けること）を設定すること。

5. 広報発信

9. 選定方法、結果の通知、公表、契約

- (1) 提出資料に関して、不明点があればヒアリングを実施する。
- (2) 事業者選定の方法
 - ・ 企画提案会において提出された企画提案書等に基づいてプレゼンテーションを行うこと。その内容について(5)に掲げる評価基準によって評価し、選定委員の評価点の合計が

最も高い事業者を委託予定事業者として決定する。

- ・ 企画提案会の日時、場所については、参加表明書の提出者全員に E メールにて通知する。
- ・ 評価点の合計が 5 割に達していない場合は、委託予定事業者として選定しない。提案事業者が 1 者であっても同様の扱いとする。
- ・ 委託予定事業者とは契約締結協議を行うこととし、提案書の趣旨を逸脱しない範囲内で内容の変更の協議を行う。
- ・ 委託予定事業者の辞退又は協議不調のときは、企画提案会における選定で順位付けられた上位の者から順に契約の締結の協議を行う。
- ・ 各委員の点数の合計点が最も高い事業者が複数あった場合は、次の項目の順により順位を決定する。

ア) (5)に掲げる評価項目のうち「3.業務実施体制 a.運営体制」と「4.プログラム案」の合計点数が最も高い者

イ) 前項が同点の場合、同評価項目のうち「3.業務実施体制 b.安全管理体制」の点数が最も高い者

ウ) 前項が同点の場合、同評価項目のうち「5.広報発信」の順に点数が最も高い者

エ) 前項が同点の場合、当該応募者にくじを引かせて委託契約候補者を決定する。

(3) 企画提案会（プレゼンテーション審査）

- ① 日時：2026 年 2 月 2 日（月）～6 日（金）のいずれか 1 日に実施（後日連絡）
- ② 場所：神戸市役所内（後日連絡）
- ③ 内容：企画提案書（様式自由）等による質疑応答を含むプレゼンテーション（15 分程度、質疑応答は別途）

※ 説明は本業務に携わる者（責任者又はこれに準ずる者）が行うこと。

(4) 選定結果の通知および公表

- ・ 2026 年 3 月上旬に、応募書類の提出者全員に結果を通知するとともに、本市ホームページにて公表する予定。

(5) 評価基準と配点

- ・ 下記の項目について、各委員が 80 点満点で評価し、その平均を採用する。これに事務局が事務的に採点する地元企業に対する加点および価格点（下記「1.事業者に関する項目 b.地元企業に対する加点」、「6.見積書 費用積算根拠の妥当性」）を加え、合計 100 点満点とする。

評価項目		評価の着目点	配点
1. 事業者に関する項目	a.業務実績	業務を任せるに足る実績があるか。	10 点
	b. 地元企業に対する加点	下表の基準により採点。（事務局採点）	10 点
2.活動概要、基本方針		発注者の意図を理解しているか。事業目的を満たしているか。	10 点
3.業務実施	a.運営体制	①十分な運営体制が設定されているか。運営	15 点

体制		方法、事業の進め方に無理はないか。 ②プログラムあたりの講師、スタッフの想定人数は十分か。また、確保方法に無理はないか。	
	b.安全管理体制	想定されるリスクに対し、十分な対応が検討されているか。	10 点
4. プログラム案	a.規模	プログラムの回数、想定参加人数、活動場所等、規模は十分か。	10 点
	b.内容	楽しそうか。わくわく感があるか。事業目的を満たしているか。	15 点
5.広報発信	手段、内容	想定する参加者数を確保するために具体的かつ十分な方法が検討されているか。	10 点
6.見積書	費用積算根拠の妥当性	提案内容の規模や体制に対して見積書の内訳に妥当性があるか。 妥当性あり……10 点 見積書から判断できない、または妥当性なし……0 点（事務局採点）	10 点

※地元企業に対する加点の採点方法

単独企業による応募の場合	本店が神戸市内にある場合。	10 点
	支店が神戸市内にある場合。	5 点
	本店も支店も神戸市外にある場合。	0 点
共同事業体による応募の場合	全ての構成企業の本店が神戸市内にある場合。	10 点
	半数以上の構成企業の本店が神戸市内にある場合。 または、構成企業の全ての支店が神戸市内にある場合。	5 点
	上記に当てはまらない場合。	0 点

10. その他の注意事項

- (1) 提出書類の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。
- (2) 参加表明書の提出後に参加を取りやめる場合は「参加辞退届」（様式 5 号）に必要事項を記入の上、速やかに下記「11.問い合わせ及び書類の提出先」記載の電子メールアドレスまで送付すること。
- (3) 本市は、選定結果の如何に拘らず、提出書類を返却しないものとする。
- (4) 本市は、提出書類を、審査・事業者選定の用以外に応募者に無断で使用しない。ただし、神戸市情報公開条例（平成 13 年 7 月条例第 29 号）に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。

- (5) 企画提案書が以下の条件のいずれかに該当する場合は、本選定に参加できないものとする。
- ① 提出期限を過ぎてから提出されたもの
 - ② 提出物に不足があるもの
 - ③ 虚偽の内容が記載されているもの
 - ④ 記載すべき事項の全部または一部が記載されていないもの
- (6) 提出後の記載内容の変更や2通以上の企画提案書の提出は認めないものとする。
- (7) 委託契約の締結については、所定の「神戸市委託契約約款」に基づくものとする。
- (8) 応募後に神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止又は神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けた者の本公募への参加は無効とする。
- (8) 本調達にかかる令和8年度一般会計予算が成立しなかった場合には、この選定に基づく契約は締結しないことがある。

11. 問い合わせ及び書類の提出先

〒651-1102 神戸市北区山田町下谷上中一里山 4-1 再度公園内

神戸市建設局公園部森林整備事務所

電話：078-371-5940

FAX：078-371-1087

電子メールアドレス：shinrin_seibi@city.kobe.lg.jp

※窓口問い合わせ及び持参による書類提出の受付時間は、開庁日（土曜、日曜及び祝日を除く）の9時から12時及び13時から17時までとする。

成果連動対象事業について
(2026 年度こうべ山の小学校運営業務)

■契約全体（固定＋成果連動部分）

基準額 4,400 千円（区分Ⅰの場合）

※成果連動部分により 4,400 千円（基準額）～5,000 千円（上限）の間で変動。

■成果連動部分

別紙仕様書の第 2 章業務内容記載のプログラム実施において、実施プログラムの累計参加者数（子どものみ）に応じて最大 600 千円加算する。

区分	プログラム累計参加者数	委託金額（加算額）	（参考）7 回／年開催した場合
区分Ⅰ	～104 人	0 円（基準）	15 人／回未満
区分Ⅱ	105 人～174 人	200 千円	25 人／回未満
区分Ⅲ	175 人～244 人	400 千円	35 人／回未満
区分Ⅳ	245 人～	600 千円	35 人／回以上

※プログラム回数は提案事項であり、成果は全プログラム累計参加者数とする。

※累計参加者数は子ども（小学生以下）のみとし、申込名簿等により実績確認を行う。

（参考）2025 年度こうべ山の小学校のプログラム実績（2025 年 9 月末時点）

実施月	プログラム名称	参加者概数 （子ども）
6 月	ハンモックフィールド～揺れて感じる自然のリズム～	40
7 月	ロープであそぼう！チャレンジしよう！～ロープワークを学んで遊具を作ろう～	30
8 月-1	夏休み特別プログラム～星空観察会～	25
8 月-2	火育クッキング～火を起こして、サバイバル飯クッキング～	25
9 月	もりのしょくぶつ探検隊～どんな植物や昆虫がいるかな？～	55
合計		約 175 人 35 人/回