



令和7年度 神戸市会計年度任用職員(特定事務)採用選考案内 <学校給食調理業務>

●採用予定期日：令和8年4月1日

●任用期間：令和9年3月31日まで

※勤務実績等により、最長で令和13年3月31日まで

●考查実施日：令和8年1月18日（日）

●受付期間（郵送受付）：令和7年12月26日（金）消印有効

◆◆◆受験手続等についての問い合わせは◆◆◆

神戸市教育委員会事務局教職員給与課 TEL (078) 984-0629（直通）

※「特定事務」とは、他の会計年度任用職員と区別するための取り扱いであり、
業務内容が事務に変わるものではありません。

1 選考区分・採用予定人数・受験資格等

（1）選考区分 労務職員（調理士）

（2）採用予定人数 10名程度

（※採用予定人数は変更する場合があります）

（3）受験資格（ア、イをともに満たすこと）

ア 令和8年4月1日現在18歳以上（平成19年4月1日までに生まれた人）

イ 調理師免許所持者又は採用日までに取得見込みの人

※地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの

・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

※日本国籍を有しない人も受験できます。

2 職務内容・資格要件

職務内容	資格要件等	職務内容に関するお問い合わせ先
学校における給食調理業務	調理師免許を有する者	教育委員会事務局教職員給与課 TEL 078-984-0629

3 選考日時・場所・試験科目

日 時・場 所	考査科目	内 容
日時：令和8年1月18日(日) 会場：神戸市教職員研修所 〔会場案内図参照〕	口頭試問	個別面接により行います。
	筆記考査	一般教養等について択一式により行います。
	書類選考等	申込時に提出していただく自己紹介書により行います。その他、体力測定（背筋力測定）を行います。

- (注) ・考査当日は受験票、調理師免許、筆記用具を持参すること。
・集合時間等は受験者に個別通知します。

4 合格発表

2月中旬に受験者全員に文書で通知するとともに、神戸市のホームページ(<http://www.city.kobe.lg.jp>)に合格者の受験番号を掲示します。なお、発表日については、考査当日にお知らせします。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、令和8年4月1日に採用されます。
(2) 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取消します。
(3) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

6 給与・勤務条件等

- (1) 基本給：約200,000円程度(令和7年11月現在。地域手当含む。昇給なし)
(2) 諸手当：通勤手当、期末・勤勉手当等
(3) 勤務時間：1日6時間×5日(週30時間)
※8時15分から15時00分まで(学校により異なる場合があります。)
(4) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)
(5) 休暇：年次有給休暇、特別休暇(夏季休暇等)
(6) 勤務地：神戸市内の小学校または特別支援学校
(7) 福利厚生：公立学校共済組合、厚生年金、雇用保険、労働災害補償等
※ 基本給・諸手当の額については、給与改定をうけて変更されることがあります。
(8) 条件付採用期間：1か月
※ 条件付採用期間について
採用後、1か月間は条件付採用となっており、この期間に職務を良好な成績で遂行したときにはじめて「正式採用」になります。
※ 任用期間中に配属先が変更となることがあります。

7 申込手続

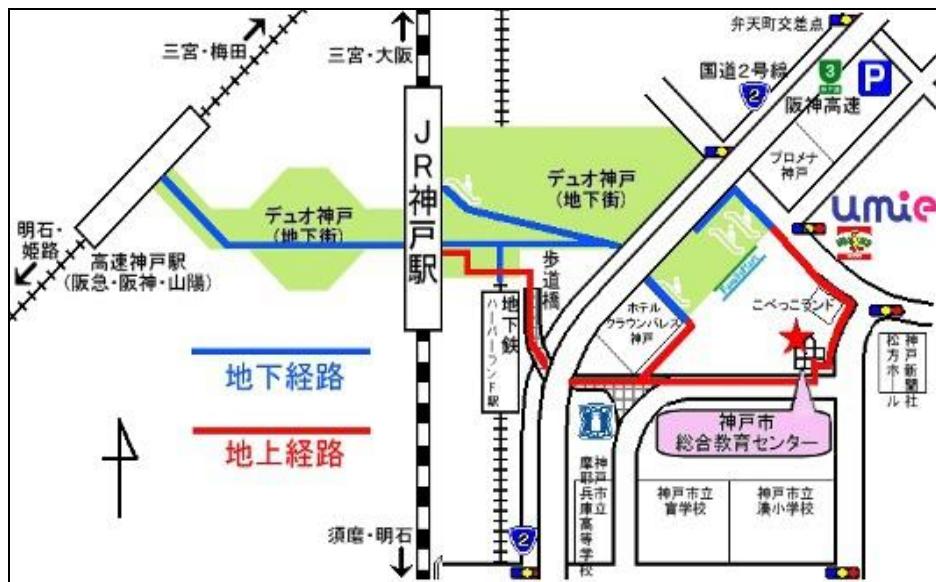
提出書類		<p>①神戸市会計年度任用職員(学校給食調理業務)採用選考申込書</p> <p>(i) 必要事項の記入…選考案内の〈申込書の記入について〉及び〈記入例〉をよく読んで必要事項を記入してください。</p> <p>(ii) 写真の貼付…申込書及び写真票の写真欄に、同一の写真 2 枚(縦 4cm × 横 3cm、申込前 3 ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの・上半身が写っているもの)を必ず貼ってください。</p> <p>②自己紹介書…選考の際に使用しますので、必要事項を記入してください。</p> <p>※①、②の順に並べ、クリップでまとめて折り曲げないで A4 サイズのまま提出してください(ホッチキスは不可)。</p>	
申込方法	郵送	申込期間	令和 7 年 12 月 26 日 (金) 消印有効
		申込方法	角型 2 号 (A4 サイズ) の封筒に提出書類①、②を折り曲げずに入れ、封筒の表側には、“申込書在中”と朱書きし、下記の送付先へ郵送してください。
		送付先	〒650-0044 神戸市中央区東川崎町 1 丁目 3-3 神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター 4 階 神戸市教育委員会事務局教職員給与課 労務制度係
受験票の交付		<p>①受験票は、申込受付期間後、郵送により交付します。</p> <p>②受験票は、申込書の「7. 住所(漢字)」欄に記載された住所あてに送付します。</p> <p>(「8. 現住所」は現住所が受験票・結果通知の送付先と異なる場合のみ記入してください。)</p> <p>③なお、受験票が 1 月 13 日(火)中に届かない場合は神戸市教育委員会事務局教職員給与課に必ずお問い合わせください。</p>	

Q & A

- Q 大学卒や高専・短大卒の人は受験できるのか。
- A 受験できます。
- Q 調理師免許が未取得であるが近日中に取得できる見込みである場合には、受験することはできるのか。
- A 採用日までに取得見込みである場合は、受験することができます。
- Q 配属される学校の希望はできるのか。
- A 希望をお聞きすることはできますが、必ずそのとおりに配属されるとは限りません。

〈考查会場案内図〉

神戸市総合教育センター(神戸市中央区東川崎町1-3-2)



JR神戸駅下車 ハーバーランド方面へ徒歩 5分

(注)周辺住民の方のご迷惑になりますので自動車やバイク等での来場は禁止します。電車・バス等の公共交通機関をご利用ください。なお、路上駐車等が発見された場合には受験いただけない場合があります。

〈申込書の記入について〉

■注意事項

- ①記入は必ず、申込者本人が行ってください。
- ②記入は黒か青のボールペン、又は万年筆を用い、楷書でていねいに書いてください。
- ③※印欄以外はもれなく記入してください。申込書中の□には該当するものに✓を記入してください。
- ④記入内容を訂正する場合は、訂正部分に二重線を引き、空いているスペースに正しく記入してください。
- ⑤申込書、及び写真票の「写真」欄に同一の写真2枚(縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの・上半身が写っているもの)を貼ってください。また、写真を貼付する際、写真の裏側に名前を記入してください。写真がない場合や不鮮明な場合は受理しません。なお写真票に撮影日を忘れず記入して下さい。

■記入方法

- ①「1. 名前(漢字)」「4. 名前(カタカナ)」欄:姓と名の間は1文字分空欄を設けてください。左詰で記入してください。
また、濁音等も1文字と数えてください。
- ②「2. 性」欄:男性は「男」、女性は「女」と漢字で記入してください。
- ③「3. 調理師免許取得日」欄:和暦(年号は省略する)で記入してください。
(例)平成9年9月30日に取得した人の場合⇒「090930」
なお、調理師免許が未取得で採用日までに取得見込みの方は「999999」と記入してください。
- ④「5. 生年月日」欄:和暦(年号は省略する)で記入してください。
(例)昭和58年1月1日に生まれた人の場合⇒「580101」
- ⑤「6. 郵便番号」欄、「7. 住所(漢字)」欄:受験票・結果通知等の送付先として希望する住所を記入してください。県・市・区・町・村・番地等の間には1文字分空欄を設けてください。左詰で記入してください。
- ⑥「8. 現住所」欄:現住所が「7. 住所(漢字)」欄に記載する受験票・結果通知の送付先と異なる場合のみ記載してください。(同じ場合は記載しなくてかまいません。)
- ⑦「10. 緊急連絡先」欄:現住所で連絡が取れないときがある場合は、緊急連絡先として確実に連絡のできる電話番号を記入してください。(携帯電話番号も可)
- ⑧「12. 採用希望日」欄:採用を希望する日にチェックをしてください。
- ⑨「13. 職歴」欄:最近の勤務先(令和7年12月現在)からさかのぼって学校卒業後までの全ての職歴(無職期間を含む)を空白期間がないように必ず記入してください。(記載漏れがないようにご注意ください。)欄が不足する場合は別の用紙に記入し、裏面に名前を記入したものを添付してください。在職期間は、始期と終期を和暦で記入してください。雇用形態は、正規又はそれ以外のうち該当する□に✓を記入してください。
- ⑩「14. 学歴」欄:最終学歴(専門学校を含む)からさかのぼって小学校入学後の学歴について学校名と在学期間等を記入してください。なお、大学・短大、専門学校等を中退している場合も必ず記入して下さい。
- ⑪「署名」欄:試験案内の記載内容を確認したうえで、必ず本人が署名してください。