

## 「教育委員会だより」のデザイン・印刷・配送に係る業務委託 入札説明書

「「教育委員会だより」のデザイン・印刷・配送に係る業務」の一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

### 1 入札に付する事項

#### (1) 件名

「教育委員会だより」のデザイン・印刷・配送に係る業務

#### (2) 概要

「教育委員会だより」のデザイン（レイアウト、イラスト作成等を含む）を作成・印刷し、各学校園に配達する。

#### (3) 契約期間

契約締結の日から2027年3月31日まで

### 2 入札参加資格

次の要件を満たし、本市の入札参加資格審査において、その資格を認められたもの。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和6・7年度神戸市物品供給・製造請負・その他請負入札参加資格を有すること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）または民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生手続きまたは再生手続きを行っている者でないこと。
- (4) 入札参加申込兼資格確認申請書の提出締切日から落札者決定の日までの間に、神戸市指名停止基準要綱（平成6年6月15日市長決定）に基づく指名停止を受けていないこと。
- (5) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱（平成22年5月26日市長決定）に基づく除外措置を受けていないこと。
- (6) 神戸市内に本社（本店）があること。
- (7) 本業務の遂行にかかる関係者等との連絡、調整、打合せ等を円滑に行い得る能力を有していること。

### 3 スケジュール

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| (1) 入札説明書等の交付開始      | 2026年2月12日（木曜）      |
| (2) 参加申込及び質問書提出期限    | 2026年2月27日（金曜）17時まで |
| (3) 入札参加資格の通知・質問への回答 | 2026年3月4日（水曜）       |
| (4) 入札書提出期限          | 2026年3月16日（月曜）17時まで |
| (5) 開札・落札者決定         | 2026年3月17日（火曜）      |
| (6) 開札結果通知           | 2026年3月17日（火曜）      |
| (7) 契約締結             | 2026年4月上旬           |

## 4 参加申込手続

### (1) 各書類の配布・提出場所

#### ①交付開始日

2026年2月12日（木曜）

#### ②交付場所

以下の神戸市ホームページからダウンロードすること。 ※郵送による交付は行わない

<https://www.city.kobe.lg.jp/a61516/20260212kyoikudayori.html>

（ダウンロード出来ない場合には電子メールにて送付しますので、「14 問い合わせ及び必要書類の提出先」のメールアドレスまでお問い合わせください。）

#### ③配布資料

ア 入札説明書（本書）

イ 仕様書

ウ 委託契約約款

エ 入札参加申込兼資格確認申請書（様式第1号）

オ 質問書（様式第2号）

カ 辞退届（様式第3号）

### (2) 入札参加申込兼資格確認申請書の提出

#### ①受付期間

2026年2月12日（木曜）から2月27日（金曜）午後5時まで

持参による場合は、本市の休日を除く午前9時から午後5時まで（正午から午後1時を除く。）

#### ②提出場所

「14 問い合わせ及び必要書類の提出先」へ直接持参、郵送のいずれかの方法で提出すること。郵送の場合は提出締切日時に必着とする。

#### ③提出書類

ア 入札参加申込兼資格確認申請書（様式1号）

イ 会社概要・団体概要（様式任意）

### (3) 申請及び本入札参加に関する費用は、全て申請者の負担とする。

### (4) 提出された書類は、返却しない。

## 5 入札説明書等に関する質疑

入札説明書等の内容に関し質疑がある場合は、質問書（様式第2号）を提出すること。

#### ①受付期間

2026年2月12日（木曜）から2月27日（金曜）午後5時まで

持参による場合は、本市の休日を除く午前9時から午後5時まで（正午から午後1時を除く。）

#### ②提出場所

「14 問い合わせ及び必要書類の提出先」へ直接持参、郵送、電子メールのいずれかの方法で提出すること。郵送の場合は提出締切日時に必着とする。

### ③回答方法

入札参加資格が認められた者すべてに対し、入札参加資格審査通知書と共に電子メールで回答する。なお、事実関係の確認など、回答することで他の入札参加者が不利にならない事項についてはこの限りではない。

## 6 入札への参加資格の審査及び通知

- (1) 入札への参加資格は、提出された書類により審査する。審査結果は、2026年3月4日（水曜）に電子メールにより通知する。
- (2) 入札への参加資格がないと認定された者には、その理由を付して通知する。

## 7 入札書の提出

### (1) 提出期限・提出場所

#### ①提出期限

2026年3月4日（水曜）から3月16日（月曜）午後5時まで

持参による場合は、本市の休日を除く午前9時から午後5時まで（正午から午後1時を除く。）

#### ②提出場所

「14 問い合わせ及び必要書類の提出先」へ直接持参、郵送のいずれかの方法で提出すること。郵送の場合は提出締切日時に必着とする。

- (2) 一度提出した入札書は、書換え、引換え又は撤回をすることはできない。
- (3) 入札への参加を辞退する場合は、辞退届（様式第3号）を（1）の期限までに提出すること。

## 8 開札

開札は、本市職員立ち合いのもと実施する。※入札参加者の出席は不要

### (1) 開札日時

2026年3月17日（火曜）午前9時30分から

### (2) 開札場所

神戸市教育委員会事務局 教育委員会会議室

## 9 入札保証金

神戸市契約規則（以下「規則」という。）第7条第2号の規定により免除する。

## 10 入札の無効

規則第12条各号に該当する入札は、無効とする。

## 11 落札者の決定方法

- (1) 落札者の決定は、「教育委員会だより」のデザイン・印刷・配送に係る業務一式の総額

により行う。

- (2) 規則第10条の規定により定めた予定価格（非公開）以下の価格のうち、最低の価格をもつて入札した者を落札者とする。
- (3) 開札の結果、落札となるべき同価格の入札をしたものが2人以上あるときは、くじにより落札者を決定するものとする。

## 12 開札結果の通知

開札後、同日中に開札結果を電子メールにより通知する。

## 13 契約等による事項

契約の締結にあたっては、委託契約書を作成する。

なお、本事業は令和8年度神戸市一般会計予算の成立を前提に行うものであり、予算が成立しない場合には、落札者と契約締結を行わない場合がある。

## 14 問い合わせ及び必要書類の提出先

〒650-0044

神戸市中央区東川崎町1-3-3 神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4階  
神戸市教育委員会事務局総務課 総務係 広報法務担当

TEL: 078-984-0610 FAX: 078-984-0617

E-mail: [edu-tyousa@city.kobe.lg.jp](mailto:edu-tyousa@city.kobe.lg.jp)