

「教育委員会だより」のデザイン・印刷・配送に係る業務委託 仕様書

1. 委託業務の名称

「教育委員会だより」のデザイン・印刷・配送業務

2. 業務目的

教育委員会の取り組み、各学校園の特色ある取り組み、子供たちの安心・安全に関する情報などの教育情報を分かりやすく・広く発信することを目的とする。成果物は、神戸市教育委員会ホームページに掲載する等、広報に活用するものとする。

3. 委託期間

契約締結の日から2027年3月31日まで

4. 業務内容

(1) 作業要領

- ・本市から、原則として校了日の3週間以上前に各種データを提出する。入稿から校了までのスケジュールは、発行号ごとに本市と受託者とが協議の上決定する。
- ・本市より提供するフレームを基本とする。(本市より新たにフレームの作成を指示する場合は対応すること)
- ・本市からイラストや写真等の画像の提供がない場合は、本市が指示するイラストを作成又は提供する。
- ・印刷用データとは別に、QRコード部分を検索窓等のイラストに置き換え、指定のURLを埋め込んだPDFデータを作成する。本データは編集できないようセキュリティをかけること。
- ・校正は発行号ごとに6回程度とする。
- ・各納入先の配布部数は、教育委員会事務局総務課が指定する。
- ・納入時には、40枚ごとに仕切り色紙を入れる。
- ・成果物は、各学校園に納入の4営業日前までに教育委員会事務局総務課に納入する。データは原則としてCD-R等の記憶媒体で納入することとするが、協議の上変更することがある。
- ・各納入先には、納品書を交付する。なお、各学校園宛の納品書には、単価等の金額を記載せず、「納品書を教育委員会事務局に提出する必要はありません。」と記載すること。
- ・納入完了後、納入した事実(納入先名・納入日・納入部数)を記載した文書を教育委員会事務局総務課に送付する。

(2) 成果物

① 印刷物 総数720,000枚(全6回、各回120,000枚)

サイズ等:A3サイズ、二つ折り、両面カラー

紙 質:マットコート紙、連量70kg(印刷や紙質に係る仕様は、「神戸市グリーン調達等方針に係る判断基準」を満たすこと。)

② データ (ア)A4サイズ各ページのPDFデータ

(イ)A4サイズ各ページのPDFデータ(URLを埋め込んだもの)

(ウ)A4サイズ1ページ目のJPGデータ

※トンボ等は取り除くこと。

(3)納入場所・納入期限

①納入場所

成果物①印刷物 神戸市立各学校園(287校園289箇所)

神戸市教育委員会事務局総務課

成果物②データ 神戸市教育委員会事務局総務課(CD-R等の記憶媒体で納入)

②納入期限

■各学校園

概ね以下とおりの指定分納とする。ただし、協議の上変更することがある。

発行号	納入期限	発行号	納入期限
5月号	5月20日(水)	11月号	11月20日(金)
7月号	7月14日(火)	1月号	1月20日(水)
9月号	9月24日(木)	3月号	3月10日(水)

■教育委員会事務局総務課

各学校園の納入期限の4営業日

5. 支払方法

分割払い(納入ごとの6回払い)

6. 留意点

(1)業務責任者の通知

受託者は、委託業務の履行に係る責任者を選任し、本市に書面により通知すること。

(2)秘密の遵守

受託者は、本業務により知り得た情報等を本業務においてのみ使用することとし、これらを他の目的に使用し、又は他のものに漏洩してはならない。本業務の契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(3)著作権の帰属

この契約により作成される成果物の著作権(著作権法第27条及び第28条に規定する権利を含む。)は発注者である本市に無償で譲渡することを原則とする。

(4)再委託

受託者は本業務を全て第三者に委託し、又は請け負わせることができない。ただし、あらかじめ本市の承認を受けた場合は、配送業務に限り委託することができる。

(5)記載外事項

本仕様書に定めのない事項または本仕様書について疑義の生じた事項については本市と受託者とが協議して定めるものとする。