

KOBE 

JOB BRIEFING AT KOBE CITY HALL

神戸市役所職務説明会



目次

- 01 神戸市とは
- 02 公務員とは
- 03 神戸市役所の”しごと”
- 04 神戸市役所での働き方
- 05 採用試験について
- 06 よくある質問
- 07 最後に

An aerial photograph of a city, likely Kobe, Japan, with a prominent skyscraper in the center. The image is overlaid with a blue gradient and a large white number '01' in the upper right corner. The text '神戸市とは' is written in white in the lower left corner.

01

神戸市とは

01 神戸市の概要



- 政令指定都市

- 人口：約150万人

政令指定都市20都市中7番目

- 面積：約557km²

政令指定都市20都市中9番目

- 9つの行政区・
個性と特色あるエリア

賑わいある都心部から物流・
先端技術が集積した臨海部、
丘陵地に広がる住宅団地、
そして自然あふれる農山村部
など、多彩な表情に溢れる

KOBE

神戸市とは





A man and a woman in business attire are shown from the chest up, looking upwards and to the right. The man is wearing a dark suit and tie, and the woman is wearing a light-colored blazer. They are standing in front of a blurred background of trees and a building. The entire image is overlaid with a semi-transparent blue filter. In the top right corner, the number '02' is displayed in a large, light blue, sans-serif font. On the left side, there is a white circular graphic element.

02

公務員とは

01 民間企業との違い ▶ 目的と対象者

① 市民福祉の増進

地域社会への貢献

市民生活を支え、安全・安心を守る

利益追求が目的ではない！

② 公務員は全体の奉仕者

特定の顧客が対象者ではない！

02 民間企業との違い ▶ 多岐に渡る分野

民間企業

- ① 金融、サービス
- ② IT、メディア
- ③ 建設、インフラ、防災
- ④ 運輸
- ⑤ サービス
- ⑥ 介護
- ⑦ 保育



神戸市役所

市民生活を支える公共サービスを総合的に展開

- ① 商工業、観光、企業誘致 ----- 経済観光局
- ② DX、広報 ----- 企画調整局
- ③ 道路、公園、水道 ----- 建設局・水道局
- まちの再生・里山 ----- 都市局
- 神戸空港・神戸港 ----- 港湾局
- 資源循環、エネルギー政策 ----- 環境局
- ④ 地下鉄、バス ----- 交通局
- ⑤ 地域課題の解決 ----- 地域協働局・危機管理局
 各区役所等
- ⑥ 高齢者福祉、健康、コロナ対策 ----- 福祉局・健康局
- ⑦ 保育・子育て ----- こども家庭局
- ⑧ その他 ----- 人事委員会事務局
 教育委員会事務局
 消防局 など

03 公務員の種類

国家公務員

総合職

中央省庁で政策の企画立案等

一般職

出先機関で定型的な業務

専門職

関連機関で専門性の高い業

特定の分野

地方公務員

都道府県職員

- ・ 国との連絡調整
- ・ 広域的・大規模事業

市町村職員

- ・ 基礎的行政サービス

神戸市を含む
政令指定都市

多様な分野
広域的・大規模

多様な分野
市民に身近

04 広域的な業務 大規模な業務

都心の再生



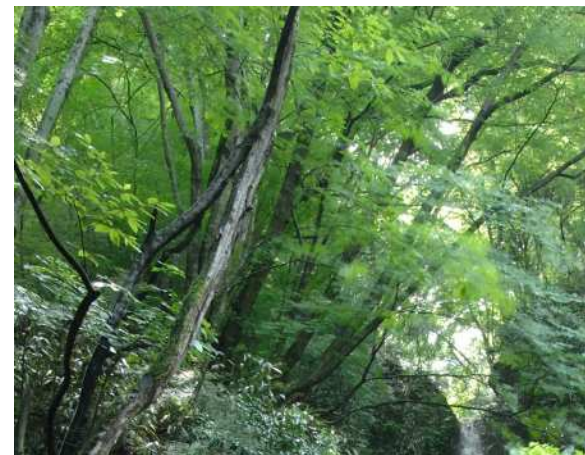
- ・神戸空港の国際化
- ・三宮周辺の再整備

既成市街地/ニュータウンの再生



- ・駅周辺のリノベーション
- ・空家空地対策

森林・里山の再生



- ・森林・里山の再生
- ・まちの緑化

05 市民に身近な業務（区役所など）

- ・ 証明書発行などの市民サービス（市民課、保険年金医療課など）
- ・ 地域活動などの運営支援（地域協働課など）
- ・ 子育て支援、生活保護等の福祉サービス（保健福祉部など）



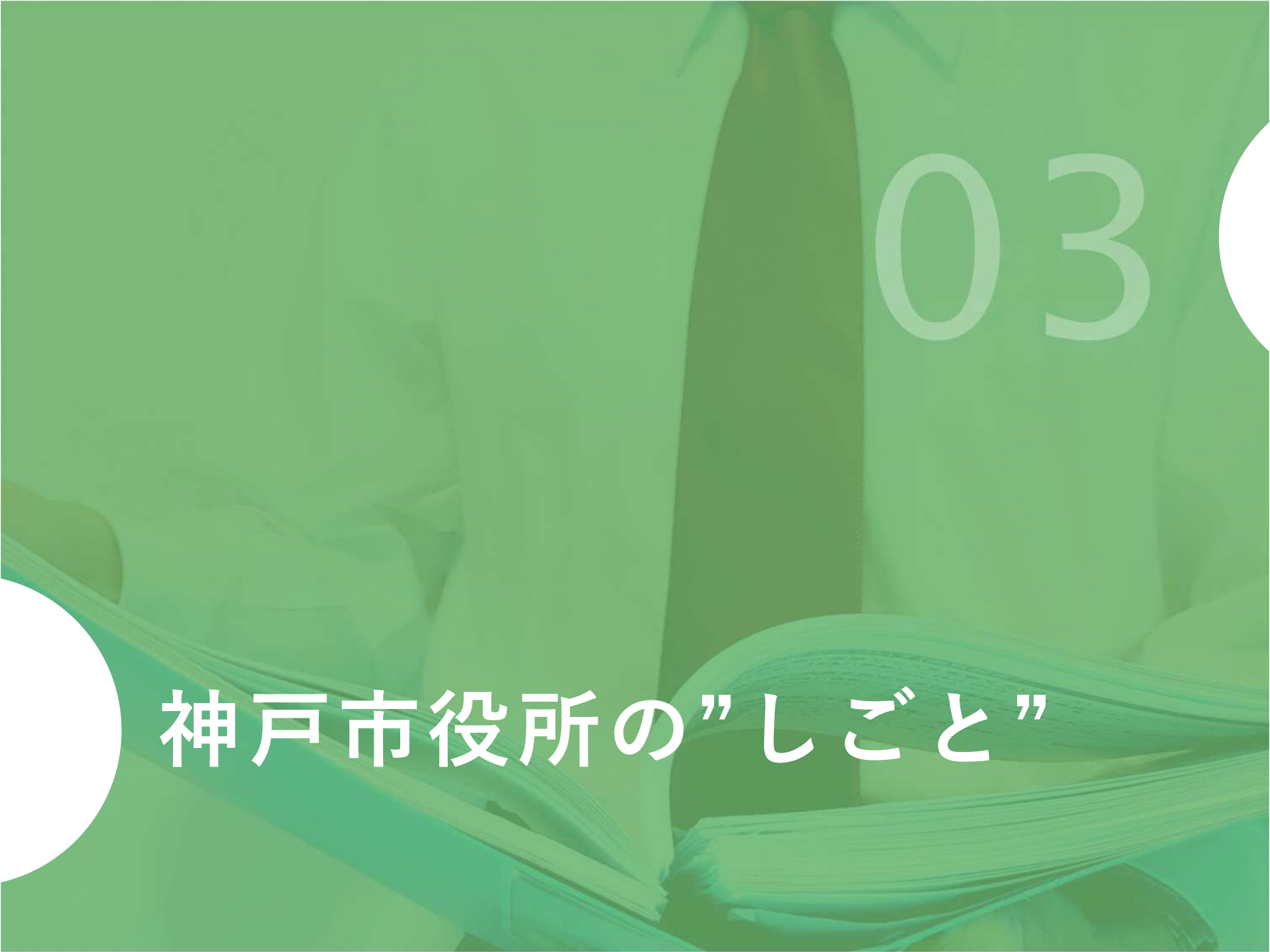
06 神戸市役所職員とは

01

特定の業界・分野の仕事をこなう
民間企業や国家公務員とは異なり、
神戸市民を支える多様な分野で活躍できる。

神戸市民を支える幅広い規模のフィールドで活躍できる。

02



03

神戸市役所の”しごと”

神戸市役所の特徴

政令指定
都市

豊かな
地域特性

先進的な
政策



01 政令指定都市



政令指定
都市



02 豊かな地域特性



海



農村

豊かな
地域特性



都市



山

03 神戸市の事業

● 阪神・淡路大震災から30年

- ・ 苦難を乗り越え、復興と発展を実現
- ・ 孤独・孤立、地域社会の希薄化

● 喫緊の課題・社会情勢の変化

- ・ 気候変動による自然災害の増加
- ・ 物価高騰への対応 等

● 人口減少時代における課題

- ・ ニュータウンのオールドタウン化
- ・ 都市のスポンジ化の顕在化

〈令和7年度の主な取り組み〉

- ① 市民のくらしと安全を守る
- ② 人間らしい温かい街を創る
- ③ 持続可能な神戸を創る
- ④ 活気と魅力あふれる神戸を創る
- ⑤ 新しい国際都市 神戸を創る
- ⑥ DXの活用による参画を進める



03 市民のくらしと安全を守る

〈震災30年を踏まえた災害対応力の向上〉

◆ 地域防災の担い手支援

- ・ 防災士資格の取得助成制度の導入
- ・ 避難所開設キットの設置

◆ 良好な避難所生活等の確保

- ・ 間仕切りテント、簡易ベッドの追加配備
- ・ トイレカーの導入 等



〈安全・安心な地域づくり〉

◆ こうべ木陰プロジェクト

- ・ 六甲山等の樹木移植による都心部の木陰形成

◆ 防犯カメラの増設

- ・ 神戸市カメラを2,900台増設

◆ 銭湯に対する支援の充実



03 人間らしい温かい街を創る

〈切れ目のない子育て支援〉

◆ 子育て環境の充実・経済的負担の軽減

- ・ 高校生等の通学定期券補助
- ・ 病児保育の充実
- ・ 夏休み学童保育ニーズへの対応

◆ こどもたちの教育の充実

- ・ 中学校給食の全員喫食
- ・ まちなか自習室の設置

◆ 中学校部活動の地域移行

- ・ KOBE◆KATSU（コベカツ）の推進



03 持続可能な神戸を創る

〈駅周辺のリノベーション〉

 =定住人口の増加をめざす  =地域の特性を活かす  =交流人口の増加をめざす



03 先進的な政策

近年進めている先進的な事業（例）

- ・ 「森の未来都市 神戸」の推進
- ・ 「こうべ再生リン」プロジェクト
- ・ AI条例の施行
- ・ 帰宅困難者支援システム など



A photograph of four people in an office setting, overlaid with a semi-transparent red filter. A woman is seated on the left, smiling. A man in a suit sits in the center, looking at a laptop. Another man stands on the right, leaning over the desk. A woman is seated in the foreground with her back to the camera. The scene is professional and collaborative.

04

神戸市役所での働き方

01 新しい仕事の仕方～DX・EBPMの推進～



EBPM（エビデンス・ペースト・ポリシー・メイキング）

経験や直感だけではなく、データや合理的根拠をもとに政策立案を行うこと。

さまざまな事業部署が持つ行政データを抽出、加工、可視化した「ダッシュボード」を共有し、政策立案に活用をしています。

02 新しい仕事の仕方～働き方改革～

職場環境など

- フレックスタイム制
- フリーアドレスオフィス
- ICTの活用



働き方

- 庁内副業
- 地域貢献応援制度



03 成長できる環境

採用直後の研修イメージ

4月

研修所での集合研修（第1部）

- 公務員としての服務
- 市政について
- 仕事の基本（ビジネススキル）
- 応対、ビジネスマナー
- 法律（地方自治法・地方公務員法）
についての基礎知識
- クレド（理念と行動指針）

※配属後 第2部（秋頃）、第3部（冬頃）を実施

5月

研修所への通所と職場での研修・指導

- 配属先についての基礎知識及び専門的知識
- 基礎実務
- 他部署での職場実習
- アサーティブコミュニケーション研修
- レジリエンス研修

6月



04 成長できる環境

多様な研修メニュー

		階層別研修 (基礎研修)	テーマ別研修 (専門研修)	派遣研修	自己啓発支援	
主な研修制度	一般職員	新規採用予定者研修	文 章 力 向 上 ・ S D G s 応 対 コ ミ ュ ニ ケ シ ョ ン 政 策 形 成 ・ 政 策 法 務 ワ ー ク ラ イ フ バ ラ ン ス 研 修	民 国 国 等 の 各 種 大 学 院 等 へ の 派 遣 民 間 企 業 へ の 派 遣	各 種 セ ミ ナ ー へ の 参 加 支 援 等	資 格 取 得 ・ 各 種 講 座 受 講 支 援
		新規採用職員研修（第1・2・3部）				
		採用2・3・5年次職員研修				
		3級昇格時研修				
		4級昇格時研修				
		係長昇任前研修				
	管理職	係長昇任時研修				
		係長選択型研修				
		係長昇任5年次研修				
		課長昇任時研修				
		課長昇任2年次研修				
		部長昇任時研修				

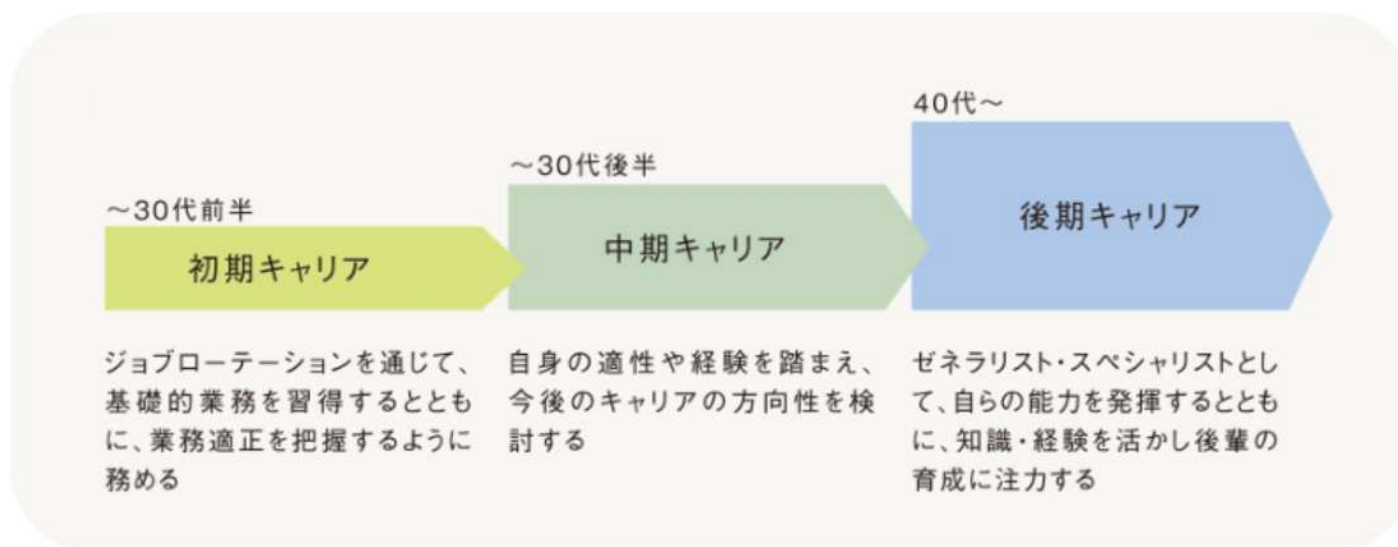
05 キャリアの形成

キャリアイメージ



係員から係長へは、日ごろの勤務状況をふまえ、実力本位・人物本位の評価により昇任します。昇任の時期は、最短で、大学卒で採用後9年目（大学院卒は7年目）、高専・短大卒で12年目、高校卒で15年目です。

キャリアフロー例



06 キャリアの形成

〈人事異動〉

● 異動のспан

概ね **3～5年**のサイクル

● 人事異動方針

若手職員については、

早期に**区役所・出先機関と本庁の両方**を経験

● 異動希望の伝え方

上司との面談 年3回

人事担当者とのフォローアップ面談 年1回

異動希望(意向調査) 年1回

07 キャリアの形成

〈キャリア形成のための支援制度〉

● OJT制度・メンター制度

配属直後は、直属上司が実務を通して育成を行います。
また職場内の先輩職員として「新採サポーター」が、
職場外の先輩職員「メンター」が仕事など様々なサポートを行います。

● 庁内公募制度

募集を行っている部署に申込み、
選考に合格すると、その部署への異動が実現する。

● 庁内フリーエージェント制度

職員自身が希望する部署を申告し、
選考に合格すると、その部署への異動が実現する。

● 庁内インターンシップ制度

採用2年目以上10年目以内の職員が対象。
自身が希望する所属で、一定期間職務を経験できる。



08 給与・福利厚生

〈初任給〉※2025年4月時点（地域手当含む）

大学卒 : 約252,000円

大学院修了者 : 約267,000円

※職務経歴等があると加算される

〈手当・休暇等〉

手当 : 扶養手当、住居手当、通勤手当、
期末・勤勉手当（4.60月分/2024年度）

勤務時間 : 原則8:45～17:30

休日 : 原則土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）

休暇 : 年次有給休暇（20日）、夏季休暇（5日）、
結婚休暇、産前産後休暇 など

ちなみに

男性職員の育児休業取得率は**71.5%**
（2023年度市長部局、1週間以上の取得実績）

An aerial photograph of a city, likely Tokyo, featuring a prominent tall skyscraper in the center. The city is densely packed with buildings, and a winding road or highway is visible in the foreground. The image is overlaid with a semi-transparent purple filter. A large white number '05' is positioned in the upper right quadrant. A white circular shape is partially visible on the right edge, and another white circular shape is partially visible on the left edge, both appearing to be part of a larger design.

05

採用試験について

01 大学卒の試験概要について

神戸市ではさまざまな採用試験を実施しています。

自身の就活の方向性に応じて、いずれか1つを選択してください。

民間併願を考えている人など

適性検査方式
通年枠
デザイン・クリエイティブ枠

▼
適性検査（SPI3）

公務員専願で
試験対策をしている人

基礎的能力・専門試験方式

▼
法律・経済などの専門試験

※1年度中、1枠のみ受験可

大学卒の試験概要について（2025年度）

		民間併願向け			公務員専願
		適性検査方式	通年枠	デザイン・ クリエイティブ枠	基礎的能力 専門試験方式
申込受付期間		3月1日～24日	4月～翌1月	3月1日～24日	4月17日～5月16日
1次 試験	日程	4月中	順次案内	4月中	6月15日
	内容	SPI3	SPI3	SPI3	教養＋専門
年齢要件		～24歳（院卒26歳）	～24歳（院卒26歳）	～27歳（院卒29歳）	～24歳（院卒26歳）
試験 区分	総合事務	約40名	未	約5名	約40名
	交通事務	-	-	-	若干名
	福祉	約15名	未	-	-
	土木	約35名	未	-	-
	建築	約10名	未	-	-
	総合設備	約20名	未	-	-
	農業	若干名	未	-	-
	造園/森林	約3名	未	-	-
	総合科学	約10名	未	-	-
	水道技術	約5名	-	-	-
	交通技術	若干名	-	-	-

06

よくある質問



01 残業はあるのですか 休暇は取れますか

ANSWER

- 部署によるが、残業はある
- 繁忙期だと一定程度残業が発生する
- 休暇は非常に取得しやすい環境にある
(職員平均有給取得日数：約16.5日)
- 取得の単位が半日、1時間単位での取得可能



07

最後に

01 神戸市役所で働くということ

分野の幅

様々な職場で、幅広い
分野の経験ができる

規模の幅

大きな仕事から、きめ
細やかな仕事まで携わ
れる

人材の幅

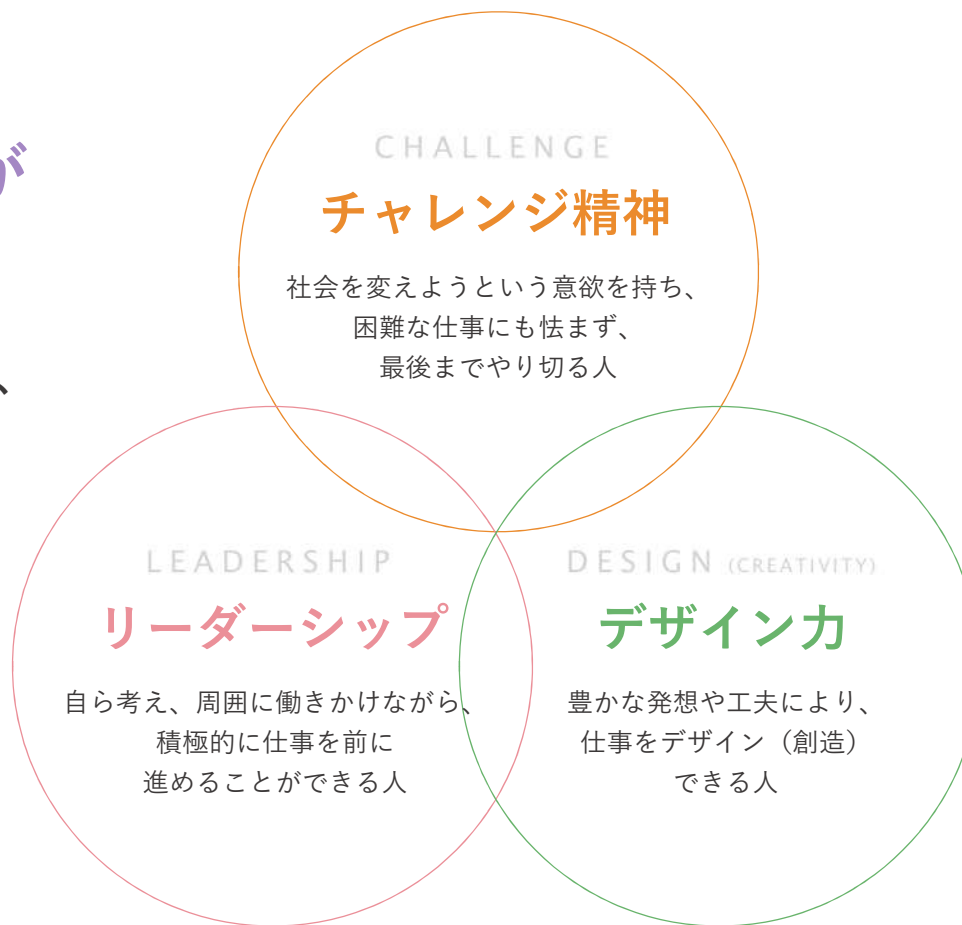
様々な資質を持った多
様な人材と働くことが
できる

新鮮な気持ちで、成長し続けられる環境

02 求める人材像

あなたの個性が 神戸の個性

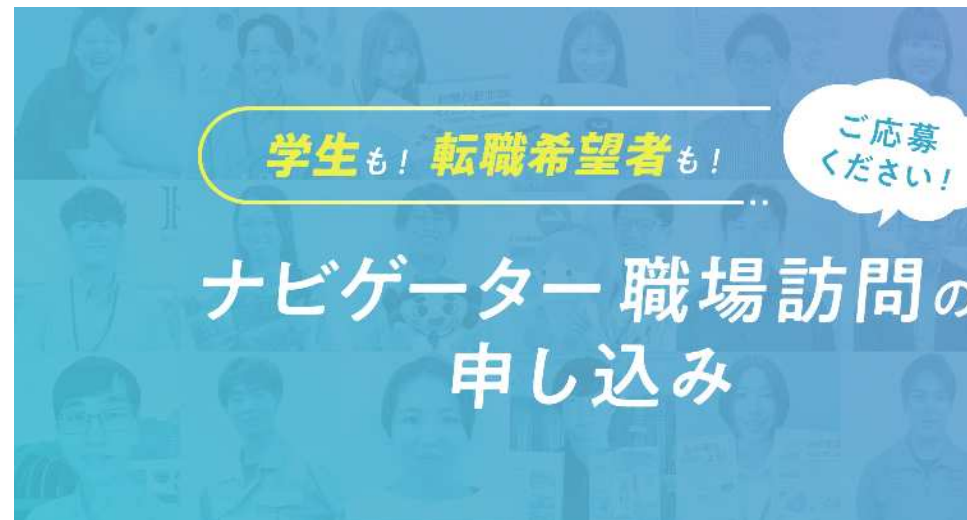
多様な個性が響き合い、
神戸の強みが生まれる



03 KOBEナビゲーター 職場訪問

▶▶ KOBEナビゲーター

約240名の若手職員が登録
市の仕事を知りたいあなたを
ナビゲート！
市の幅広い業務内容や魅力、
職場環境などを生の声でご紹介します



▶▶ 面談するには



詳しくはWEBで！

神戸市役所 ナビゲーター

検索

※採用試験には一切影響はございません

※受験者の方は、受験申込から最終合格発表までの間にご利用いただけません

04 神戸市採用情報LINE・X登録のお願い

神戸市職員採用 LINE

説明会やインターンシップ、
採用試験の情報などを
いち早くお届けします(^^)／



神戸市職員採用 X

@kobe_saiyou



ご清聴、ありがとうございました