

協議事項20

神戸市教育委員会ハラスメント対策基本方針の改定について

神戸市教育委員会ハラスメント対策基本方針の改定について、次のとおり提案する。

令和8年9月28日提出

神戸市教育委員会事務局

事務局長 竹森 永敏

**神戸市教育委員会ハラスメント対策基本方針の一部改定**  
(求職者等に対するセクハラ対策の義務化への対応)

**1. 求職者等に対するセクハラ対策の義務化**

【趣旨】求職者等に対するハラスメントを防止するため、事業主に雇用管理上必要な措置を義務付け、国が指針を示すとともに、求職者等に対するハラスメントに起因する問題に関する国、事業主及び労働者の責務を明確化する

【概要】男女雇用機会均等法が改正（令和 8 年 10 月 1 日施行予定）され、事業主側に対し、求職者等へのセクシャルハラスメントの防止措置を行うことが義務付けられ、事業主として以下の措置を必ず講じなければならない。

**2. 求職者等セクハラ防止のために講ずべき措置及び対応**

| 講ずべき措置                                                                                                                                                                      | 神戸市教育委員会の対応                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>◆事業主の方針等の明確化及びその周知・啓発</b><br>①求職者等セクハラを行ってはならない旨の方針を明確化し、労働者に周知・啓発する<br>②求職者等セクハラを行った者については、厳正に対処する旨の方針及び対処の内容を、労働者に周知・啓発する<br>③求職活動等に関するルールをあらかじめ明確化し、労働者及び求職者等に周知・啓発する | ①「基本方針」を改定し、「教職員以外の者」の対象に「求職者等」が含まれることを明確化。<br>②「基本方針」において同趣旨の内容が規定されており、HP・学校園イントラ上で公表。<br>③求職活動等の対応は原則として学校・事務局において行う。あわせて HP で公開する。 |
| <b>◆相談体制の整備</b><br>④相談窓口をあらかじめ定め、求職者に周知する<br>⑤相談窓口担当者が適切に対応できるようにする                                                                                                         | ④「基本方針」を改定し、窓口を規定・明確化。あわせて HP で公開する。<br>⑤「基本方針」に則って対応。                                                                                 |
| <b>◆事後の迅速かつ適切な対応</b><br>⑥事実関係を迅速かつ正確に確認する<br>⑦被害者に対する配慮のための措置を行う<br>⑧行為者に対する措置を適正に行う<br>⑨再発防止に向けた措置を講ずる                                                                     | ⑥「基本方針」に則って対応。<br>⑦「基本方針」に則って対応。<br>⑧「基本方針」に則って対応。<br>⑨「基本方針」に則って対応。                                                                   |
| <b>◆そのほか併せて講ずべき措置</b><br>⑩相談者等のプライバシーを保護するために必要な措置を講じ、労働者及び求職者等に周知する<br>⑪労働者が事実関係の確認等に協力したこと等を理由として、解雇その他不利益な取扱いをされない旨を定め、労働者に周知・啓発する                                       | ⑩「基本方針」を改定し、プライバシー保護を明確化。<br>⑪「基本方針」を改定し、求職者等も不利益を受けないことを明確化。                                                                          |

### 3. 神戸市教育委員会ハラスメント対策基本方針の一部改定

#### ① 求職者等セクハラの防止のために講ずべき措置への対応

- ・教職員以外の者に対するセクシュアル・ハラスメント防止に関する規定について、「教職員以外の者」の対象に“求職者等”が含まれることを明確にするため、本文中に「求職者等」を追加。
- ・所属長等が求職者等からハラスメントに関する相談を受けた場合において、不利益取扱いの禁止の対象となるよう「教職員以外の者」からの相談においても「所属教職員等に準じて」対応することとし、あわせて相談窓口においてもプライバシーが保護されるとともに、不利益な取扱いを受けないことを追加。
- ・ハラスメント相談先「(2) 教職員人事課への相談」の対象者に教育実習生を除く求職者等を追加、教育実習生は既存の運用通り、受け入れ先の校園長に相談するとともに、大学担当課を通じて教育委員会事務局に連絡することを追加。
- ・関係法令を抜粋している部分について、「労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律等の一部を改正する法律」による改正点を反映。

#### ② その他の改定

- ・基本方針に記載されている相談先の所属名称が令和7年度以降の組織改正が未反映であることから所要の改定を行う（「総務部教職員課」を「教職員人事課」に、「学校教育部児童生徒課」を「児童生徒課」にそれぞれ反映。）
- ・読点について、「,」（カンマ）を用いているが、他の公用文等における表記の実態を踏まえ、「、」（点）を用いることとするよう改定を行う。

### 【参考】本市における「求職活動等におけるハラスメント防止に関するルール」の案

教育委員会の「神戸市教育委員会ハラスメント対策基本方針」ホームページ内に、下記の情報を掲載

#### 求職活動・教育実習等におけるハラスメント防止について

神戸市教育委員会では、『神戸市教育委員会ハラスメント対策方針』および労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律等の一部を改正する法律（令和8年10月1日令和7年法律第63号）に基づき、採用選考等の志願者や教育実習生等に対するハラスメントの防止に努めます。

- 求職活動・教育実習等の対応は、原則として、各学校園施設内または教育委員会事務局施設内において行います。ただし、オンライン説明会への参加や校外学習への同行等、公的な性質を持つ施設外の対応はこの限りではありません。
- ハラスメントにかかる相談窓口は以下のとおりです。

|                            |                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①採用選考志願者                   | 相談先：教育委員会事務局 評価・監察担当<br>メール：kyosyokuin_kansatsu@city.kobe.lg.jp<br>※内容確認後、教育委員会事務局 評価・監察担当より連絡しますので、必ず「連絡先」を記入してください。 |
| ②神戸市教育委員会が実施する採用説明会等に参加した者 |                                                                                                                       |
| ③教育実習生                     | 受け入れ先の校園長に対して相談するとともに、大学担当課を通じて神戸市教育委員会事務局の各校種教育実習担当者に連絡してください。                                                       |

**神戸市教育委員会ハラスメント対策基本方針の一部改定**  
(新旧対照表)

**○神戸市教育委員会ハラスメント対策基本方針の一部改定**

神戸市教育委員会ハラスメント対策基本方針（以下「基本方針」）の一部を次のように改定する。

- ・次の表の改定前の欄に掲げる下線の表示部分（以下第1号及び第2号において「改定部分」という。）及び改定後の欄に掲げる下線の表示部分（以下第1号及び第2号において「改定後部」という。）については、次のとおりとする。
- (1)改定部分及びこれに順次対応する改定後部分が存在するときは、当該改定部分を当該改定後部分に改める。
- (2)改定後部分のみ存在するときは、当該改定後部分を加える。
- ・関係法令を抜粋している部分について、「労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律等の一部を改正する法律」による改正内容を反映する。
- ・基本方針全文において、読点を「、」（カンマ）から「。」（点）に改める。

**【基本方針の一部改定※関係法令部分を除く】**

| 改定後                                                                                                                                                                                                                                            | 改定前                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4 ハラスメントの概念と教職員の心構え</p> <p>(IV) 教職員の心構え</p> <p>(ア) ～ (イ) 略</p> <p>(ウ) 教職員以外の者（児童生徒やその保護者、地域住民、ボランティア、業務委託先の事業者の職員、教育実習生、<u>求職者</u>など、教職員がその職務に従事する際に接することとなる教職員以外の者をいう。以下同じ。）に対してもセクシュアル・ハラスメントに類する言動を行ってはならないこと。</p>                       | <p>4 ハラスメントの概念と教職員の心構え</p> <p>(IV) 教職員の心構え</p> <p>(ア) ～ (イ) 略</p> <p>(ウ) 教職員以外の者（児童生徒やその保護者、地域住民、ボランティア、業務委託先の事業者の職員、教育実習生など、教職員がその職務に従事する際に接することとなる教職員以外の者をいう。以下同じ。）に対してもセクシュアル・ハラスメントに類する言動を行ってはならないこと。</p>                                   |
| <p>5 所属長等の責務</p> <p>(1) 略</p> <p>(2) ハラスメントに関する相談を受けた場合の対応</p> <p>所属長等は、所属教職員等から相談を受けた場合は、先入観や偏見を持つことなく公正中立な姿勢を心がけ、意見や結論を伝えないようにするとともに、相談者の了解を得た上で、所属長等自らが相談窓口や地区統括官、教育委員会事務局<u>教職員人事課</u>、<u>児童生徒課</u>に相談するなど、所属長等のみで判断することなく、迅速かつ適切に対処しな</p> | <p>5 所属長等の責務</p> <p>(1) 略</p> <p>(2) ハラスメントに関する相談を受けた場合の対応</p> <p>所属長等は、所属教職員等から相談を受けた場合は、先入観や偏見を持つことなく公正中立な姿勢を心がけ、意見や結論を伝えないようにするとともに、相談者の了解を得た上で、所属長等自らが相談窓口や地区統括官、教育委員会事務局<u>総務部教職員課</u>、<u>学校教育部児童生徒課</u>に相談するなど、所属長等のみで判断することなく、迅速かつ適切</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ければならない。また、教職員以外の者から相談があった場合においても<u>所属教職員等に準じて適切に対応すること。</u></p> <p>〔相談を受ける場合の留意事項〕</p> <p>所属長等は、所属教職員等から相談を受けた場合は、次の事項について留意する。</p> <p>(ア) ～ (コ) 略</p> <p>(3) ハラスメントに気づいた場合の対応</p> <p>所属長等は、職場でハラスメントが生じている、またはハラスメントが生じている恐れがあることに気づいた場合は、所属長等のみの判断で対処せずに、地区統括官や教育委員会事務局<u>教職員人事課、児童生徒課</u>に報告、相談し、迅速かつ適切に対処しなければならない。</p> <p>6 略</p> <p>7 ハラスメントの相談先</p> <p>教職員は、以下の相談窓口でハラスメントに関する相談をすることができる。<u>教育実習生を除く求職者等は(3)教職員人事課を相談窓口とし、教育実習生は受け入れ先の校園長に対して相談するとともに大学担当課を通じて教育委員会事務局の各校種教育実習担当者に連絡する。</u>どの相談窓口においても、相談者及び相談内容に関する一切について、<u>プライバシーが保護され、守秘義務を厳守する。</u>相談者は、ハラスメントに関して相談したこと等を理由として、いかなる不利益な取扱いも受けない。</p> <p>(1) 教職員相談室</p> <p>(2) 内部通報・相談窓口</p> <p>(3) 教職員人事課への相談</p> <p>(4) 職員からの苦情相談制度(人事委員会)</p> <p>8 略</p> <p>ハラスメントの相談先</p> <p>略</p> | <p>に対処しなければならない。また、教職員以外の者から相談があった場合においても適切に対応すること。</p> <p>〔相談を受ける場合の留意事項〕</p> <p>所属長等は、所属教職員等から相談を受けた場合は、次の事項について留意する。</p> <p>(ア) ～ (コ) 略</p> <p>(3) ハラスメントに気づいた場合の対応</p> <p>所属長等は、職場でハラスメントが生じている、またはハラスメントが生じている恐れがあることに気づいた場合は、所属長等のみの判断で対処せずに、地区統括官や教育委員会事務局<u>総務部教職員課、学校教育部児童生徒課</u>に報告、相談し、迅速かつ適切に対処しなければならない。</p> <p>6 略</p> <p>7 ハラスメントの相談先</p> <p>教職員は、以下の相談窓口でハラスメントに関する相談をすることができる。どの相談窓口においても、相談者及び相談内容に関する一切について、守秘義務を厳守する。相談者は、ハラスメントに関して相談したこと等を理由として、いかなる不利益な取扱いも受けない。</p> <p>(1) 教職員相談室</p> <p>(2) 内部通報・相談窓口</p> <p>(3) 教職員人事課への相談</p> <p>(4) 職員からの苦情相談制度(人事委員会)</p> <p>8 略</p> <p>ハラスメントの相談先</p> <p>略</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) 略</p> <p>(2) 教職員人事課 <u>(評価・監察担当)</u> への相談<br/>(メール)</p> <p>教職員の非違行為やハラスメント等に関して相談<br/>できます。</p> <p>対象者：全教職員、<u>求職者等</u></p> <p>相談員：教職員人事課職員 (評価・<u>監察担当</u>)</p> <p>メール：kyosyokuin_kansatsu@city.kobe.lg.jp</p> <p>※内容確認後、教職員人事課 <u>(評価・監察担当)</u> より<br/>連絡しますので、必ず「連絡先」を記入してくだ<br/>さい。</p> <p>※<u>教育実習生は受け入れ先の校園長に対して相談<br/>するとともに、大学担当課を通じて神戸市教育委<br/>員会事務局の各校種教育実習担当者に連絡してく<br/>ださい。</u></p> <p>(3) 略</p> <p>(4) 略</p> | <p>(1) 略</p> <p>(2) 教職員人事課への相談 (メール)</p> <p>教職員の非違行為やハラスメント等に関して相談<br/>できます。</p> <p>対象者：全教職員</p> <p>相談員：教職員人事課職員 (評価・<u>監察係</u>)</p> <p>メール：kyosyokuin_kansatsu@<u>office.city.kobe.lg</u><br/>.jp</p> <p>※内容確認後、教職員人事課より連絡しますので、<br/>必ず「連絡先」を記入してください。</p> <p>(3) 略</p> <p>(4) 略</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 【基本方針の一部改定※関係法令部分】

#### ◇男女雇用機会均等法

11 条 3 項の文言改正、11 条の 2 を 12 条へと変更、13 条新設、14 条新設、11 条の 3 を 15 条へ  
と変更、11 条の 4 を 16 条へと変更

#### ◇労働施策総合推進法

30 条の 2 を 31 条へと変更、30 条の 3 を 32 条へと変更