

ロゴマーク「BE KOBE」の使用に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、神戸市(以下「市」という。)が商標権及び著作権を有するロゴマーク「BE KOBE」(以下「BE KOBE」という。)を使用する場合の取り扱いに関し、必要な事項を定める。

(使用目的)

第2条 「BE KOBE」は、震災20年継承・発信事業の中で、「神戸の様々な魅力の中で、一番の魅力は人である」という市民の意見を集約し、つくられたロゴマークである。このロゴマークに込められた理念を広く発信し、神戸市民であることを誇りに思う気持ち(シビックプライド)を醸成するために使用する。

(使用できる者)

第3条 「BE KOBE」は、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、営利・非営利を問わず使用することができる。

- (1) 神戸の品位を傷つけるとき又はそのおそれのあるとき
- (2) 自己の商標や意匠とするなど、独占的に使用するとき又はそのおそれのあるとき
- (3) 法令又は公序良俗に反するとき又はそのおそれのあるとき
- (4) 特定の個人や事業者、団体、政党、宗教団体を市が支援又は公認しているような誤解を与えるとき又はそのおそれのあるとき
- (5) 市が、「神戸市における暴力団の排除の推進に関する条例」第6条1項に基づき、必要な措置を講じるべきと判断したときに前各号に定めるもののほか、その使用が前条に定める使用目的に鑑みて不相当であると市が認めるとき

(使用の手続)

第4条 「BE KOBE」を使用する者(以下、「使用者」という。)は、あらかじめロゴマーク使用申請書(別紙様式第1号)に「BE KOBE」の使用目的等、必要事項を記入し、必要な書類を添付して市に提出し、使用を開始する前までに承認を受けなければならない。

- 2 市は、前項の申請内容が第2条に定める使用目的に合致するとき、「BE KOBE」の使用を承認するものとする。
- 3 前2項の規定にかかわらず、次の各号にあたる場合は、使用の手続き無く、使用することができる。
 - (1) 個人的に又は家庭内など限られた範囲内において使用する場合
 - (2) 報道関係機関が報道目的で使用する場合
 - (3) 学校その他の教育機関(営利を目的として設置されているものを除く。)が教育目的で使用する場合
 - (4) その他市が必要と認める場合

(使用期間)

第5条 「BE KOBE」の使用期間は、申請した使用開始日から最長3年間とする。

- 2 申請した使用期間終了日を超えて継続して使用を希望する場合は、前条第1項の承認を受けなければならない。

(使用上の遵守事項等)

第6条 使用者は、使用するデザインについて、別に定める使用ガイドラインを遵守するものとする。

- 2 使用者は、前項の事項に加え、次の各号に定める事項を遵守しなければならない。
 - (1) 承認された用途のみに使用すること
 - (2) 使用開始後に使用報告書（別紙様式第2号）を提出すること
 - (3) 市から使用状況の調査等に関する要請があった場合、要請に応じること
 - (4) 使用者の責任において、ロゴマークを使用する形態に応じた遵守すべき法令その他の定めを調査し、及びこれらを遵守すること
 - (5) 市または第三者に損害を与えないこと
- 3 使用者は、「BE KOBE」の理念の発信に努めるものとする。

(使用料等)

第7条 第4条第2項により使用を許諾する場合の使用料は、1回の申請につき1万円とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、財産の交換、譲与、無償貸付等に関する条例(昭和39年条例第78号)第6条に該当する場合にあっては、「BE KOBE」の使用料は、同条の規定に基づき無償とする。
- 3 第1項の規定にかかわらず、財産の交換、譲与、無償貸付等に関する条例(昭和39年3月条例第78号)第7条に基づき、市は、第1項の使用料を減額し、または免除することができる。
- 4 前項の使用料の減額又は免除を受けようとする者は、減免申請書を提出しなければならない。

(使用の取消)

第8条 使用の承認を受けた者が次の各号にあたる場合は、市はその承認を取り消すことができる。この場合において、当該使用の承認を受けた者に損害が生じても、市は、その責めを負わない。

- (1) 第3条各号に該当することが判明した場合
- (2) 第6条第1項及び第2項に定める事項を遵守しなかった場合
ただし、やむを得ない事情があり、市が正当な理由であると認めた場合、取消しを行わないことがある。
- (3) 様式第1号、2号の記載内容に虚偽が認められた場合

(損害賠償)

第9条 使用者は、「BE KOBE」の使用に関し、使用者の責めに帰すべき事由により、市または第三者に損害を与えた場合は、使用者の責任においてその損害を賠償しなければならない。

(所管)

第10条 当要綱に関する事務は、企画調整局が所管する。

(補則)

第11条 この要綱に定めるもののほか、「BE KOBE」の取り扱いについて判断しがたい事案が発生した場合は、市の指示に従う。

附 則

- 1 この要綱は、平成27年11月13日より施行する。
- 2 この要綱は、令和元年6月24日より施行する。
- 3 この要綱は、令和2年5月1日より施行する。
- 4 この要綱は、令和3年4月1日より施行する。
- 5 この要綱は、令和4年4月1日より施行する。
- 6 この要綱は、令和4年6月2日より施行する。
- 7 この要綱は、令和5年4月1日より施行する。
- 8 この要綱は、令和6年4月1日より施行する。ただし、この要綱の施行の際現に「BE KOBE」を使用している者又は使用の申請をしている者に係る使用期間については、なお従前の例による。

第4条、7条関係 様式第1号

令和 年 月 日

神戸市企画調整局長 宛

使用者（法人・団体の場合は名称及び代表者名）

（名称） _____

（代表者） _____

住 所 _____

ロゴマーク使用承認申請書兼減免申請書

ロゴマーク「BE KOBE」を使用したいので、ロゴマーク「BE KOBE」の使用に関する要綱（以下、本要綱）第4条第1項に基づき、下記の通り、申請します。

また、本要綱第7条第4項に基づき、減免申請をします。

1. 使用目的

2. 使用形態 ※使用デザイン案を添付してください

（1）使用物件

（2）ロゴマークの規格

3. 製作数

4. 販売予定価格（販売する場合）

5. 使用期間

令和 年 月 日 ～令和 年 月 日

（申請した使用開始日から最長3年間 例：令和6年2月29日～令和9年2月28日）

6. 連絡先（担当者氏名、電話番号、メールアドレス）

7. 確認事項 内容を確認後、チェック欄にチェックを入れてください。

また、（ ）内に具体的な理念の発信方法をご記入ください。

確認チェック欄	内容
<input type="checkbox"/>	本要綱について、その内容を確認しました。 ロゴマーク「BE KOBE」に込められた理念について理解し、法令、本要綱、ガイドラインその他の定めを遵守して使用することを誓約します。また、減免申請を行います。
<input type="checkbox"/>	貸与する Adobe Illustrator データについて、使用後のデータの破棄に同意します。
<input type="checkbox"/>	「BE KOBE」に込められた理念の発信に協力します。 具体的な発信方法（ ）

令和 年 月●日
神企産第●号

_____ 御中

神戸市企画調整局長

ロゴマーク使用承認書

令和 年 月 日付で申請のあったロゴマーク「BE KOBE」の使用について、承認いたします。

使用の際は、ロゴマーク「BE KOBE」の使用に関する要綱を遵守してください。また要綱第6条第2項第3号に基づき、使用開始後に使用報告書を提出してください。

なお、本承認は、ロゴマーク「BE KOBE」としての使用を承認するものです。

ロゴマーク「BE KOBE」の使用にあたっては、自己の責任において使用形態に応じた遵守すべき法令その他の定めを調査し、本要綱及びガイドラインとともにこれらの関係法令を遵守し実施してください。

使 用 者 : _____

使 用 期 間 : 令和____年____月____日 ~ 令和____年____月____日

承 認 番 号 : **R5-**

使 用 料 : 免除

神戸市企画調整局大学・教育連携推進課
〒650-8570 神戸市中央区加納町 6-5-1
TEL:078-322-6573 FAX:078-322-6051
EMAIL:design-kobe@office.city.kobe.lg.jp

令和 年 月 日

神戸市企画調整局長 宛

使用者

(承認番号) _____

(名称) _____

ロゴマーク使用報告書

ロゴマーク「BE KOBE」の使用に関する要綱第6条第2項第3号に基づき、下記の通り、報告します。

また、貸与を受けたロゴマーク AI データについて破棄したことを報告します。

1. 使用実績

2. 写真

完成品・物件の写真を貼り付けて下さい。
もしくは、実物が分かる資料のデータを添付して下さい。

3. 使用した反響・ご意見

周囲の余白



a : b = 5 : 2 (a を 100% とした場合、b が 40%)
点線の枠内に別の要素を入れないでください。

使用最小サイズ

使用サイズには、特に決まりはありませんが、
可読性を重視して、下記のサイズより
小さいサイズで使用しないでください。



色について



基本色 黒



白抜き

基本色は黒ですが、
制作物の配色に合わせて
変更することも可能です。
また、白抜きでの使用も可能です。

背景について



背景の写真使用可



背景のパターン使用可

背景に写真やパターンを使用することも
可能ですが、視認性・識別性が
著しく下がらないようご注意ください。



指定した余白内に文字要素を入れない



太くしない



細くしない



長体に変形しない



平体に変形しない



書体を変えない



グラデーションにしない



影をつけない