

次期全庁ファイルサーバ構築・運用業務に関する情報提供招請（RFI）実施要領

神戸市 企画調整局デジタル戦略部

1. はじめに

- ▶ 神戸市では、全庁的な情報共有基盤である「全庁ファイルサーバ」システムの更新を計画している。現在のシステムが抱える課題を解決し、近年の多様化する働き方（テレワーク等）や、より高度なセキュリティ要件に対応するため、次期システムの構成を検討することとした。
- ▶ 本 RFI は、次期システムの仕様や調達方法を検討するにあたり、関連する製品・サービスを有する事業者各位から、実現方式、最新の技術動向、概算費用等に関する幅広い情報を提供いただくことを目的とする。

2. 背景と現状の課題

(1) 現状のシステム概要

- ▶ 利用対象者 : 神戸市役所職員 約 13,000 名
- ▶ システム構成 : オンプレミス環境の Windows Server 互換ファイルサーバ (NetApp)
- ▶ データ容量 : 300TB (年間増加量: 約 60TB。圧縮機能・重複排他機能を利用)
- ▶ 主な利用形態 : 庁内ネットワークからのアクセスが中心
一部、VPN 経由でのリモートアクセス

(2) 現状の課題

- ▶ ディスク容量の逼迫への対応
 - ・ データ量の増加に伴い、サーバのディスク容量が逼迫している。将来を見越した適切なディスク容量の設計と、ユーザも関与する定常的なファイル整理の運用について、検討を要する。
- ▶ セキュリティリスク
 - ・ ランサムウェア等のサイバー攻撃に対する対策強化が必要。
- ▶ 運用管理の負担
 - ・ バックアップや障害対応、サーバメンテナンス等の運用管理コストが高い。
 - ・ 人事異動の時期を中心にアクセス権の設定・変更作業が煩雑化している。

2. 情報提供招請に付する事項

本招請では、本市が提示する各資料に基づき、以下に示す各項目について資料の提供を依頼します。

(1) 提示資料

資料名称	概要
神戸市全庁ファイルサーバ機能概要	<ul style="list-style-type: none">機能概要前提条件
回答様式	<ul style="list-style-type: none">様式1 類似実績一覧表様式2 意見回答書様式3 導入スケジュール様式4 見積書様式5 質問票

(2) 招請する情報の内容

要件	招請事項
提案する全庁ファイルサーバ	<ul style="list-style-type: none">提案する全庁ファイルサーバについて概要がわかる資料・機能一覧等提案する全庁ファイルサーバについて特にアピールできる点の記載（独自の機能など） <p>[対応する回答様式] 様式の定めなし（書式自由）</p>
類似実績一覧表	<ul style="list-style-type: none">類似業務での実績の調査。特に、異なるベンダーの製品・サービス間での移行実績についての調査 <p>[対応する回答様式] 様式1 類似業務実績一覧表</p>
本市質問事項に対する回答	<ul style="list-style-type: none">本市の質問事項に対する回答 <p>[対応する回答様式] 様式2 意見回答書</p>
導入スケジュール	<ul style="list-style-type: none">次期全庁ファイルサーバにおける導入スケジュール <p>[対応する回答様式] 様式3 導入スケジュール</p>
初期、運用・保守、全文検索機能に係る費用	<ul style="list-style-type: none">初期費用（システム構築、現行システムからの移行、機器等に係る費用等）運用・保守費用（システム及び機器の運用・保守に係る費用）全文検索機能に係る費用 <p>[対応する回答様式] 様式4 見積書</p> <p>※見積書別紙2 明細一覧は、記載内容に不足がなければ様式は任意。</p>
その他	<ul style="list-style-type: none">上記以外の有用な情報・提案製品のパンフレット・カタログ、帳票サンプル等の提供 <p>[対応する回答様式] 様式の定めなし（書式自由）</p>

3. 実施期間

令和8年6月9日(火)から令和8年7月8日(水)

4. 参加表明

本件に参加する場合、以下の要領にてご連絡ください。参加表明いただいた方に対して、資料一式を電子メールにて配布します。ただし、一部資料については、秘密保持誓約書を提出いただいた事業者様にのみ開示いたします。なお、参加表明後に辞退する場合は、同様の方法で本市に必ず連絡を行ってください。

受付期間 : 令和8年6月16日(火)正午まで
通知方法 : 参加の旨と連絡担当者を記載した電子メールを送付
送付先メールアドレス : fileserver@city.kobe.lg.jp
(スパムメール防止のため、@を◎にしています。)
表題 : 【次期全庁ファイルサーバ構築・運用業務 RFI】参加表明 (参加者名)
その他 : メール送付後、到着確認の連絡 (078-322-5076) を行ってください。

5. 資料提供招請に関する質問

(1) 質問方法

本招請について質問がある場合は、以下の要領にて質問票を送付してください。

提出期限 : 令和8年6月23日(火)正午まで
通知方法 : 質問票を添付し電子メールを送付
送付先メールアドレス : fileserver@city.kobe.lg.jp
(スパムメール防止のため、@を◎にしています。)
表題 : 【次期全庁ファイルサーバ構築・運用業務 RFI】質問送付 (参加者名)
その他 : メール送付後、到着確認の連絡 (078-322-5076) を行ってください

(2) 質問の回答

質問内容に関する回答は、以下のとおりとします。

回答日 : 令和8年6月30日(火) 17時頃
回答方法 : 質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へ電子メールで送付します。
その他 : 回答の準備が整えば回答日を待たずに送付します。

6. 招請資料の提出方法

以下の提出期限内に電子メールでのご提出をお願いします。本RFIで提示している提出様式は今後分析等に活用するため、PDF等への変換を行わないでください。なお、様式以外で提出いただく資料については、PDF等編集のできないデータ形式で構いません。

また、本市から指定した様式に加え、参加者における各項目での提案等がある場合、提案内容を示した資料を送付ください。追加提案等については、特に様式の指定はありません。

提出期限 : 令和8年7月8日(水) 正午
提出先メールアドレス : fileserver@city.kobe.lg.jp

(スパムメール防止のため、@を◎にしています。)

表題 : 【次期全庁ファイルサーバ構築・運用業務 RFI】 招請資料の提出 (参加者名)
その他 : メール送付後、到着確認の連絡 (078-322-5076) を行ってください

7. その他

- ・ 参加者に対し、必要に応じて、後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- ・ 「様式 4 見積書」に記載する見積額については、定価ではなく実勢価格でのご提案をお願いします。
- ・ 本招請の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- ・ 提出された資料に関しては、返却しません。
- ・ 本招請でご提供いただいた資料については、「1. 背景と目的」に示した範囲内において本市にて利用します。また、提供いただいた資料は、神戸市情報公開条例第 10 条(2)イに該当するもの(公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの)として非公開とし、提供事業者に無断で第三者に開示することはありません。但し、本市が契約により守秘義務を課しているコンサルタントに開示することがあります。
- ・ 本招請の実施をもって、本市が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束したりするものではありません。また、本招請を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。