

「あすてっぷ coworking 北神（仮称） オフィス空間等整備業務」
委託事業者公募 仕様書

1. 業務名称

あすてっぷ coworking 北神（仮称） オフィス空間等整備業務

2. あすてっぷ coworking

神戸市では、女性の「はたらく」を応援するため、無料の一時保育付き coworking スペース「あすてっぷ coworking」（<https://astep.city.kobe.lg.jp/coworking/>）を設置・運営し、働く女性、働きたい女性の就労促進・ステップアップを支援している。

○基本方針

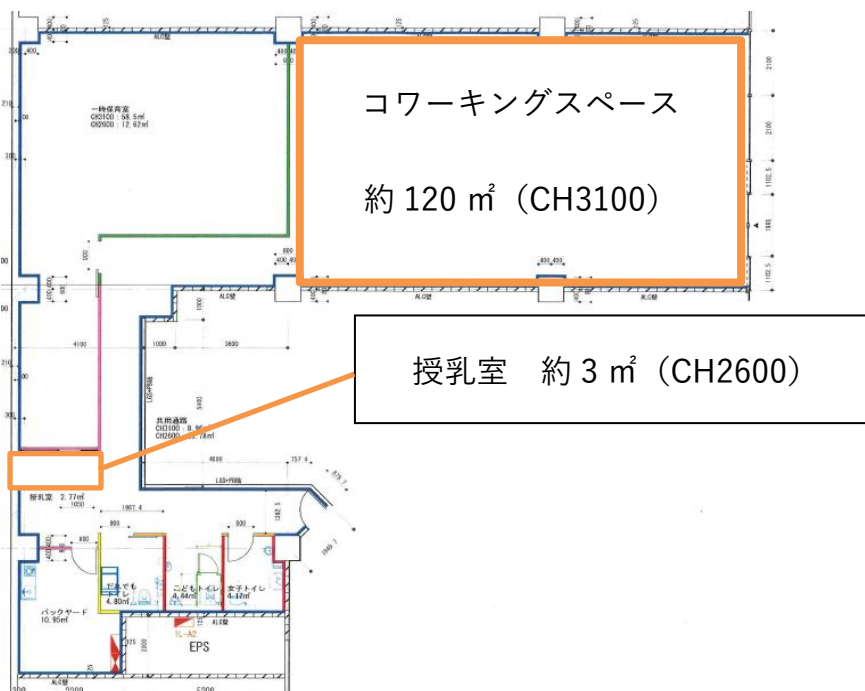
- ・利用者は女性または子供連れの男性とし、未就学児を同伴して利用可能である。
- ・未就学児を同伴した場合も、利用者が気兼ねなく過ごせる空間（家具配置等）としており、coworking スペース内に、子どもが楽しく安全に過ごせるキッズスペースや、個人ワーク、打合せ、オンライン会議に利用できる遮音ブース、Wi-Fi など、リモートワークに必要な機能を備えている。
- ・シェアオフィスのように事業所の登記等を行うことは不可としている。
- ・無料の託児スペースを併設する（当業務の対象外）

3. 委託業務

神戸電鉄岡場駅前にあるショッピングセンター「エコール・リラ」のテナントスペースに「あすてっぷ coworking 北神（仮称）」を新設するにあたり、以下の業務を実施する。

(1) 実施場所 所在地 神戸市北区藤原台中町1丁目2番2号 1020 区画
対象面積 coworking スペース約 120 m²、授乳室約 3 m²

(2) 概略図



(3) 業務内容

①空間レイアウトの作成

「あすてっぷ coworking 北神（仮称）」について、神戸らしさや北区らしさを感じるオフィス空間のレイアウトを作成する。

なお、現場は 2026 年 7 月から 11 月まで、テナント内装工事（天井及び床・壁面等の舗装、照明器具設置、空調及びトイレ等の機械及び電気設備）を別途行っている。（設計図面は、2026 年 7 月下旬に当該公募の応募者全員に PDF データにて共有予定）

- ・女性や子育て中の利用者視点で、安全性や利便性を備えた什器や配置を提案すること。
- ・複写機やプリンター、ウォーターサーバー、レンタルグリーンの設置場所はレイアウトに含める（調達等は別途市が行うため不要）
- ・従来の「あすてっぷ coworking」との親和性やブランディングも踏まえながら、女性や子どもにとって居心地の良い空間であり、なおかつ北区の特徴（里山、農村等）や魅力を感じられる設えとすること。
- ・ユニバーサルデザインの視点や、サステナブルな素材や地域資源、あるいは本市が推進している施策について利用者の理解を深め共感につながるような設えを積極的に取り入れること。

※参考

森の未来都市神戸

<https://www.city.kobe.lg.jp/a36279/morinomiraitoshikobe.html>

- ・施設の看板や外観、広報用ロゴデザインなどは、本市が別途作成予定。

②空間整備

①で策定したレイアウトに沿って適切な什器等を選定し、整備する。

ア) coworking スペース

【前提条件】

- ・利用者向けの入口は 1 か所（自動ドア）
- ・一時保育室とはパーティション（固定）及びスライドドア 1 か所で区画されている
- ・室内には Wi-Fi を別途整備するため、有線 LAN ケーブル配線は不要
- ・床面は OA フロア仕様

【留意事項】

- ・消防法等の法令を遵守すること（設置場所、防音素材の選定など）
- ・coworking スペース内は各席で PC 等の端末を給電可能とすること。
- ・電源増設工事が必要な場合、施設管理者との協議を要する。
- ・什器はスペース内のレイアウト変更など柔軟に対応できるよう、できるだけ可動式のものとする。
- ・coworking スペース内の一部に、神戸市産の木材を活用した物品を必ず導入し、利用者に取り組みの趣旨がわかるよう工夫すること。

【整備内容】

デザイン・什器・電気設備等用途に応じたものとする。

スペース等	内容	必須什器
パーソナル	個人利用向けの座席。利用用途に応じて選択できるように、2種類以上の座席デザインとする。	机、椅子、電源（8席以上）
オープンワーク（1か所以上）	通常時は個人利用し、セミナーや交流会でグループワークができる座席。用途に応じて柔軟にレイアウト変更できるものとする。 配置場所は、他人に背後からPC画面を見られたくない等の利用者心理に配慮すること。	机、椅子、電源（4席以上）
ミーティング（1か所以上）	4名程度でミーティング可能な、共用モニターを設置したスペースを設置する。 ・他の利用者に配慮し、ある程度の防音機能のあるパーテーション等で区画すること	テーブル、椅子、電源（4席以上）、PCモニター（24インチ）2台、HDMIケーブル2本
防音個室ブース（1人用）	WEB会議用の防音ブースを設置する。 ・女性が安心・安全に利用できるようなレイアウトとし、WEB会議に必要な電気設備や換気ファンを備えていること	防音個室ブース（クローズ型）、机、椅子、電源（1台以上）
受付	コミュニティマネージャーや運営スタッフによる利用者受付用のスペースを設置する。 ・書類等の収納用什器を設置すること	カウンター又は机、椅子、電源（1席以上）、収納什器
キッズスペース	子どもが靴を脱いで、安全かつ自由に遊べるスペースを設置する。 ・保護者が仕事の合間に一緒に時間を過ごすことも想定し、十分な面積を確保すること。 ・DVD再生機能付きのビデオ用モニター（以下、DVDモニター）を設置するなど、子どもが飽きずに遊べるようなデザインや工夫を盛り込むこと ・DVDモニターは、子供が見やすく、破損の恐れがない場所に設置 ・安全確保のため、キッズスペースとその他のスペースを区切る柵などを設けること。 ・利用人数：小学校就学前の幼児 3名以上	シューズケース、収納棚（絵本、DVD用）、床面クッション、ソファ又は椅子、DVDモニター、電源
その他	コワーキングスペースの環境を快適に保つため備品設置 ・荷物が収納できるロッカーや収納かごの配置 ・利用者への案内・お知らせの掲示や、利用者同士の交流・情報交換のための掲示板（マグネットが利用でき、施設空間に合致したデザインのもの）の設置 ・BGMシステム	鍵付きパーソナルロッカー（10名分程度） 収納かご（10個） マグネットボード（160cm×90cm程度）
照明	別途工事で設置予定だが、各座席での仕事や作業に必要な照度（JIS等の基準に準拠）を確保できるように、必要に応じて照明を追加設置すること。	—
日差し対策	入口のガラス窓に、室内の雰囲気に合うロールスクリーンまたはブラインド等を設置すること。	

イ) 授乳室

- ・授乳スペースに必要な椅子やテーブル、パーテーション等を設置すること。
- ・授乳中の利用者への配慮や、居心地の良さや利便性につながる工夫を盛り込むこと。

4. 業務の一部再委託についての条件

本業務の一部を再委託する場合は、事前に書面にて申請し、市の承諾を得ること。

また、再委託事業者は、原則として神戸市競争入札参加資格を有する業者から選定することとする。

5. 履行期間

契約締結日から 2027 年 1 月 22 日（金）

6. 業務における注意事項

(1) 業務前の準備作業

事前に施設の状況を把握の上、遺漏が生じないように業務を実施すること。

(2) 業務に先立ち、現場調査を行ない、業務体制、作業内容、搬入計画、緊急対応等を記載した実施計画書を作成すること。

(3) 作業時間は、原則として月曜～金曜の 9 時～17 時とする。ただし、騒音・振動を伴う作業は、原則として夜間（22 時～翌朝 6 時）とし、本市及びエコール・リラ管理事務所、内装工事業者と事前調整のうえ行うこと。

(4) 業務にあたっては、各種関係法令を遵守すること。

(5) 施設関係者や利用者、構造物、備品等に傷害・損傷等を与えないよう十分留意し、必要に応じて適切な対策を行った上で業務を実施すること。万一、傷害・損傷等を与えた場合は、受託者の負担と責任において対応すること。損傷等については、速やかに原状復旧すること。

(6) 現地での業務時は、腕章等を着用するなど身分が明確となるようにすること。

(7) 廃棄物は法令に準じて適正に処分すること。

(8) 受託者は、本市に対して作業の状況を報告し、市の確認を受けること。ただし、この確認は、作業の状況、水準に関して市が認証したことを意味するものではない。また、受託者は、市が要請したときには、作業の事前及び事後報告、作業状況の随時報告を行う。

7. 検査・成果物

(1) 受託者は、作業完了後検査を行う。

(2) 成果物として、実施報告書（作業記録、平面図、取扱説明書、保証書類、物品引渡書（鍵等）、写真）、を市が指定する形で提出すること。（原図及びPDFデータ）

(3) 受託者は、成果物を市へ引き渡す際に、その内容について説明すること。

8. その他注意事項

業務内容に変更が生じる可能性のある場合は、速やかに市と協議すること。