

2025年度 神戸市職員(大学卒)採用試験案内

【基礎的能力・専門試験方式】

神戸市人事委員会



●採用予定日:2026年4月1日

●受付期間:2025年4月17日(木曜)～5月16日(金曜)正午まで

神戸市が求める人材像

神戸市では、行政のプロフェッショナルとなる素質を持った多様な人材を求めています。

「あなたの個性が神戸の個性」～多様な個性が響き合い、神戸の強みが生まれる。～

チャレンジ精神 CHALLENGE

社会を変えようという
意欲を持ち、
困難な仕事にも怯まず、
最後までやり切る人

リーダーシップ LEADERSHIP

自ら考え、周囲に
働きかけながら、
積極的に仕事を進める
ことができる人

デザイン力(創造力) DESIGN (CREATIVITY)

豊かな発想や工夫により、
仕事をデザイン(創造)
できる人

一方で、この「神戸市が求める人材像」を含め、職務経験や研修の状況、職種や職位にかかわらず、市政を担うすべての職員が備えるべき「基礎的な資質」は次のとおりです。

「高い倫理観」「社会を変えようという意欲」「神戸で働くことへの熱い想い」

「自ら考えて行動し、最後までやり抜く力」「チームの一員として自らの役割を果たそうとする責任感」

「コミュニケーション能力『聴く力、伝える力』」

本試験の対象・特徴

- ・1次試験に基礎的能力試験、法律などの専門試験を実施します。
- ・総合事務で公務員専願の方、または交通事務区分の方は本試験をお申込みください。

2025年度試験の変更点

第1次試験の専門試験の出題分野を22分野から16分野へ変更します。

(注意点)

人事委員会が実施する採用試験(選考)は、同一年度にいずれか1つしか受験することができません。
ただし、育児休業代替任期付職員採用試験(選考)とは併願可能です。
(例)【基礎的能力・専門試験方式】と大学卒通年卒の併願は不可です。

内容

1. 試験区分・合格予定数・受験資格等	3
2. 試験スケジュール・試験内容・配点等	4
3. 成績開示	5
4. 合格から採用まで	5
5. 職務内容等	6
6. 給与・福利厚生等	6
7. 申込手続	7
8. 提出書類	9
9. 緊急時の対応	9
10. (参考)2024 年度実施状況	9

1. 試験区分・合格予定数・受験資格等

試験区分	合格 予定数	受験資格	
		年齢(2026年4月1日現在)	学歴等
総合事務	約40名	24歳以下 (2001年4月2日以降に生まれた人)	大学(短期大学除く)を卒業した人又は2026年3月までに卒業する見込みの人及び、 専修学校(専門学校等)の専門課程を卒業し高度専門士の称号を取得した人又は2026年3月までに取得する見込みの人
交通事務	若干名	ただし、大学院を修了した人又は2026年3月までに修了する見込みの人及び学校教育法第87条第2項に該当する課程を卒業した人又は2026年3月までに卒業する見込みの人は、26歳以下 (1999年4月2日以降に生まれた人)	

○上表の記載内容にかかわらず、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ①地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人
 - ・禁錮(こ)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ②1999年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

○上表記載の合格予定数は、変更する場合があります。

○上表記載の「大学院」、「大学」、「短期大学」とは、学校教育法による大学院、大学、短期大学、その他これに相当すると人事委員会が認める学校等をいいます。

○短期大学若しくは高等専門学校の専攻科を卒業した人又は2026年3月までに卒業する見込みの人で、学士の称号を取得した人又は2026年3月までに取得する見込みの人は大学卒区分での受験となります。高専・短大卒、高校卒区分では受験できませんので、ご注意ください。

○専修学校(専門学校等)の専門課程を卒業した人又は2026年3月までに卒業する見込みの人は、取得した称号により受験できる区分が以下ようになります。

・高度専門士の称号を取得した人又は2026年3月までに取得する見込みの人
⇒大学卒区分で受験してください。

・専門士の称号を取得した人又は2026年3月までに取得する見込みの人
⇒高専・短大卒区分で受験してください。

・高度専門士、専門士の称号を取得していない人又は2026年3月までに取得する見込みのない人
⇒高校卒区分で受験してください。

※専修学校(専門学校等)を卒業又は2026年3月までに卒業見込みの人で、称号の取得の有無が分からない場合は、学校に必ず確認してください。

2. 試験スケジュール・試験内容・配点等

	日程・場所	試験科目	配点	内容	合格発表
第1次試験	日程：6月15日(日) 午前9時00分集合 場所：甲南大学	基礎的能力 (択一式)	160	<u>知能分野</u> 25題必須解答 文章理解、判断推理、数的推理、 資料解釈 <u>知識分野</u> 20題から15題の選択解答 社会事情(政治・法律、経済、 社会・一般事情、時事) <2時間30分>	6月25日(水)
		専門 (択一式)	140	<u>専門試験出題分野表</u> より、25題解答 <1時間20分>	
		適性検査 (性格検査)	—	面接の参考とするため、自宅等で受検してください。 <約30分>	
第2次試験	7月8日(火)～ 11日(金)のうち、 神戸市が指定する1日 詳細は、第1次試験の 合格者にお知らせしま す。	面接	200	個別面接(Web)により行います。	7月下旬
第3次試験	8月4日(月)～ 7日(木)のうち、 神戸市が指定する2日 詳細は、第2次試験の 合格者にお知らせしま す。	面接	200	個別面接(対面)により行います。	8月下旬
		グループワーク	100	神戸市を含む基礎的自治体が抱える課 題について、グループで議論し、提案・発 表を行います。テーマについては、試験当 日に指示します。	
		論文	100	論文題については、試験当日に指示しま す。	

※神戸市職員採用ホームページで、例題を公表しています。

《専門試験出題分野表》

憲法	経済原論②	英語②
行政法	経済原論③	国際関係論
民法①	財政学、経済事情	教育学
民法②	経済政策、経済事情	数学、物理
政治学、行政学、労働法	経営学	
経済原論①	英語①	

上表の16分野から5分野選択解答(1分野あたり5題出題)。

なお、出題分野の①、②、③は、例えば民法では物権と債権、経済原論ではミクロ経済学とマクロ経済学のように範囲で分けるものではありません。

(注意点)

- ・第2次・第3次試験の面接の日程については神戸市が指定します。
- ・個別の事情による日程変更には応じられません。
- ・適性検査(性格検査)は、自宅等で6月15日(日)までに受検してください。期間内に受検しない場合は失格となります。受検手続については、7頁の「7. 申込手続」及び、神戸市職員採用ホームページ記載の「適性検査(性格検査)受検についてご案内」を必ずご確認ください。

(合格発表)

いずれの試験においても、神戸市職員採用ホームページに、合格者の受験番号を掲載します。

第1次・第2次試験の合格発表の際には、次の試験の案内を掲載しますので、必ず内容を確認してください。

なお、第3次試験の合格者には合格通知書を郵送しますが、不合格者には通知しません。

(合格者の決定)

第1次試験

第1次試験の成績により決定します。ただし、基礎的能力試験、専門試験のいずれかにおいて一定の基準に達しない人は、他の成績いかににかかわらず不合格となります。

第2次試験

第1次試験の得点を2分の1に換算し、第2次試験との総合成績により決定します。

第3次試験

第1次試験の得点を2分の1に換算し、第2次試験および第3次試験の総合成績により決定します。ただし、面接、グループワーク、論文のいずれかにおいて一定の基準に達しない人は、他の成績いかににかかわらず不合格となります。

3. 成績開示

対象者 開示内容	第1次試験不合格者 …………… 第1次試験の順位と得点割合 第2次試験不合格者 …………… 第2次試験の総合順位と総合得点割合 第3次試験不合格者 …………… 第3次試験の総合順位と総合得点割合
期 間	各試験の合格発表日から1年間
手 続	郵送のみ。手続の詳細は、神戸市職員採用ホームページをご確認ください。 https://www.city.kobe.lg.jp/a14057/shise/shokuinsaiyou/kobe/seisekituuti.html

4. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載され、採用される資格を取得します。なお、名簿の有効期間は、原則として名簿登載の日から2026年4月1日までとします。
- (2) 欠員等の状況に応じて採用される人(採用待機者)も最終合格者としてします。採用待機者に関しては、ホームページには受験番号を掲載せず、文書でのみ通知をします。
- (3) 最近では、最終合格者は、本人辞退や本人の帰責による場合等を除いて、全員採用されています。ただし、採用待機者については、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと、または申込記載事項やエントリーシート等の提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には合格を取り消すことがあります。
- (5) 採用日は、原則として2026年4月1日となります。
- (6) 傷病等により職務に支障があると認められる場合には、採用候補者名簿の有効期限まで、採用予定日が延期されることがあります。
- (7) 日本の国籍がなく、就職が制限されている在留資格者は、採用されません。
- (8) 日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公務員に関する基本原則」に基づき、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職に該当しない範囲で行われます。
 - 公権力の行使に該当する職務
(例)税務、用地買収、民間事業の指導・許認可等の業務 など
 - 公の意思の形成への参画に携わる職
(例)市の基本施策(組織、人事、財政、政策形成など)の決定に携わる職、課長級以上で市政の企画、立案、決定等に関与する職 など
- (9) 提出書類、採用試験の結果等については、採用後の人材育成等に活用する場合があります。

5. 職務内容等

(1) 職務内容

それぞれの試験区分での最終合格者は、採用後概ね以下の業務に従事します。なお、以下の記載は例示であり、配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。

試験区分	職務内容
総合事務	市民に身近な区役所における地域支援(コミュニティ支援・福祉サービスなど)のほか、市全般にわたる施策(観光、産業振興、福祉関係など)の企画・調整など、様々な部門の業務に携わります。
交通事務	交通事務運営にかかる広報・広聴、施策立案、事業計画、乗客数・収益力の向上等にかかる業務に携わります。なお、一定期間(約3年間)、駅係員・地下鉄運転士・運輸助役(乗客員等の現場職員をまとめ指導・監督する職員)等を経験します。また、勤務場所や職務内容によっては、交代制勤務を要する業務に従事することがあります。

(2) 昇任

- ・基本的な昇任は、係員 ⇒ 係長 ⇒ 課長 ⇒ 部長 ⇒ 局長 となっています。
- ・係長級以上への昇任は、能力の実証に基づいて行われます。

6. 給与・福利厚生等

(1) 給与(初任給等)

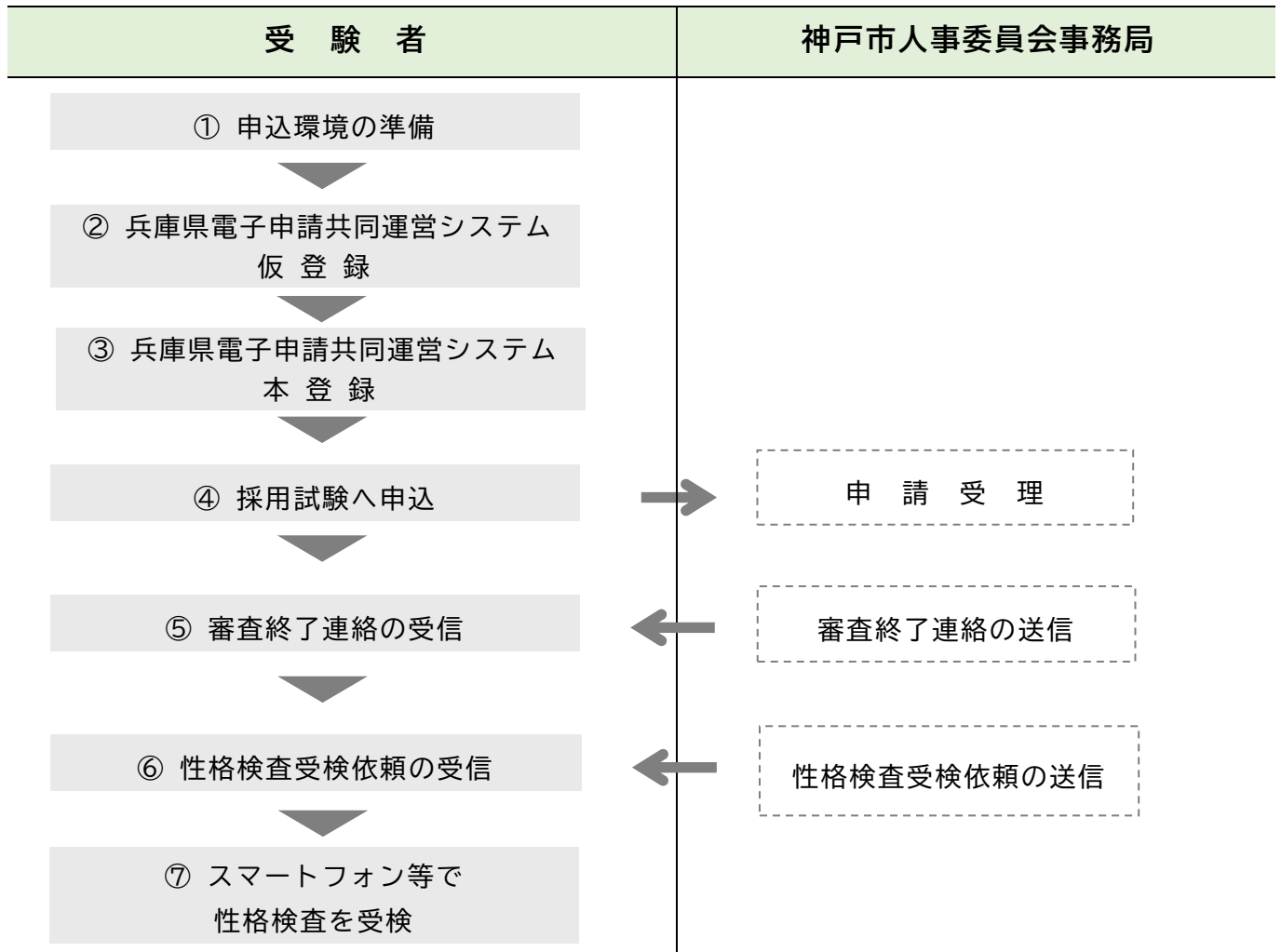
学歴	初任給の例 (地域手当を含む)	
大学院修了	約 267,000 円	①この額は2025年4月1日現在の額です。 ②職務経歴等のある場合は、左表の額に一定の基準で加算されます。 ③左表のほか、家族やすまい、勤務内容等に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当(4.60月分:2024年度実績)、退職手当等が支給要件に応じて支給されます。 ④初任給額は、正規の修学年限を修めて卒業(修了)した場合(4年制大学であれば4年)です。
大 学 卒	約 252,000 円	

(2) 勤務時間・休日等

勤務時間	午前8時45分から午後5時30分まで(休憩1時間)
休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)
休 暇	年次有給休暇は20日(半日単位、時間単位でも取得可能) 夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など
条 件 付 採用期間	採用後6か月 この期間に職務を良好な成績で遂行したときに、はじめて「正式採用」になります。
福利厚生	共済制度(病気・怪我・休業時等の給付、公的年金制度、その他福祉事業等) 地方公務員災害補償制度など

※勤務時間、休日に関して、勤務場所や職務内容によっては、勤務時間、休日が異なる場合や、交代制勤務を要する業務に従事することがあります。

7. 申込手続



①申込環境の準備

1. 下記④は、必ず申込期間中に行ってください。申込期間中に受信したものを有効とします。
2. 申込期間は、1頁に記載のとおりです。
3. 必要なもの(※スマートフォンやタブレット、携帯電話等で申請することはできません。)
 - ・パソコン、プリンタ、電子メールアドレス、Adobe Reader(事前にパソコンにインストールしてください)
4. 登録されたメールアドレスに、各種データを送付します。変更予定のないメールアドレスを登録してください。
5. 下記②・③の際に登録した ID とパスワードは、必ず控えておいてください。
6. 申請にあたって、送受信に時間がかかる場合があります。余裕を持って早めに申込手続を行ってください。使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、神戸市人事委員会事務局は一切責任を負いません。

②兵庫県電子申請共同運営システム仮登録

1. [兵庫県電子申請共同運営システム](#)にアクセスしてください。
2. 「申請・手続情報」から「申請者情報登録」を選択してください。



3. 画面に従って、必要な情報を入力し、仮登録を完了させてください。
なお、この際に、常用漢字以外の漢字や「,(カンマ)」を入力しないでください。

③兵庫県電子申請共同運営システム本登録

上記②(仮登録完了)の後、登録したメールアドレスに本登録の案内が届きます。案内に従って、本登録を完了させてください。

④採用試験へ申込

1. [兵庫県電子申請共同運営システム](#)にアクセスしてください。
2. 手続一覧に、現在募集中の試験申込フォームがあります。
「大学卒(【基礎的能力・専門試験方式】、【消防】)」を選択してください。
3. 画面の指示に従って、必要事項を入力するとともにエントリーシートを添付の上、申込をしてください。
4. 申込後すぐに電子メールで「受付結果連絡」が届きます。届かない場合には神戸市お問い合わせセンターにご連絡ください。

⑤審査終了連絡の受信

1. 登録したメールアドレスに「審査終了連絡」が届きます。添付ファイルを確認してください。
2. 添付ファイルを印刷し、所定の箇所にエントリーシートと同一の写真1枚を貼り、署名欄に自署し、切り取り線に従い切り取ってください。なお、第1次試験当日に印刷し持参してください。
3. なお、「審査終了連絡」は、おおむね6月4日(水)午後5時までを目途に送信します

⑥性格検査受検依頼の受信

1. ⑤「審査終了連絡」と同日に、性格検査受検依頼メールを送信します。
2. メールが届かない場合には、人事委員会事務局任用課までお問い合わせください。

⑦スマートフォン等で性格検査を受検

スマートフォン等で、6月15日(日)までに性格検査を受検してください。

※その他、申込手続に関する注意事項やよくある質問を神戸市職員採用ホームページに掲載しております。

8. 提出書類

エントリーシート

- ・エントリーシートは、神戸市職員採用ホームページに掲載されている様式に記入・作成の上、兵庫県電子申請共同運営システムにて申込の際に必ず添付してください。提出後の内容変更や差し替えはできません。
- ・エントリーシートは、面接の際の資料として用います。
- ・提出前に、入力した文字がすべて表示されているか確認してください。
- ・所定の箇所に写真(申込前6か月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの・上半身が写っているもの)をデータで貼付してください。
- ・添付ファイル名は、必ず「名前」としてください(【例】「神戸 太郎」)。
- ・提出の際は、エクセルデータのまま兵庫県電子申請共同運営システムに添付し、申請してください。
- ・写真の貼付忘れが多く見られます。提出前に必ず確認してください

※お申込みにあたってご不明な点は、問合せ先または、

神戸市人事委員会事務局任用課(メールアドレス:jinjiiinkaiteisyutu@city.kobe.lg.jp)にご連絡ください。

9. 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害、感染症の影響等により、やむを得ず試験日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページ、または神戸市職員採用 X(@kobe_saiyou)にて公表しますので、最新情報をご確認ください。

10. (参考)2024 年度実施状況

【基礎的能力・専門試験方式】

試験区分	受験者数	合格者数	競争倍率
総合事務	196	31	6.3
交通事務	2	0	-
合計	198	31	6.4

<問い合わせ先>

電話:0570-083-330(または 078-333-3330) | メールフォームはこちら

神戸市お問い合わせセンター (年中無休 8 時~21 時)



2025 年 2 月 発行
神戸市人事委員会