

様式第1号 (運営補助)

補助金交付申請書

令和7年3月1日

神戸市長宛

団体住所	〒65*-* 神戸市**区●●町1-2-3
団体名	健康づくりの会 ●●
代表者名	神戸 太郎

補助金等の受け取りを下記の者に委任します。

(受任者)

受任者住所	神戸市**区●●町4-5-6
団体名	健康づくりの会 ●●
氏名	垂水 舞子

団体口座以外の団体のみ必ず☑と記入  
(会計担当口座など代表者以外の口座)

(振込先口座) ※通帳の写しを添付すること

金融機関名	東灘	銀行	灘	支店
預金種目	①. 普通      2. 当座      その他 (      )			
口座番号	123456789			
口座名義(カナ)	タルミ マイコ			

団体口座の団体は記入せず  
斜線で枠を消してください。  
(代表者不可)

下記補助金の交付について、申請します。

記

補助事業の名称	神戸市つどいの場支援事業補助金 (運営補助)
補助金の額	80,000円
算出の基礎	月 4 回程度 (3月末までに 48 回) 開催予定のため、 2,000円 × 48 回 = 96,000 円 ※限度額 80,000円
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書</li> <li>・スタッフ(従事者)名簿</li> <li>・補助事業に係る収支予算書又はこれに代わる書類</li> </ul>

送付先は記載しましたか？  
(希望する場合のみ)

## 事業計画書 (運営補助)

### ■団体の概要

(具体的に記入又はあてはまるものにをしてください。)

書類送付先が 団体住所以外の場合	住所：〒65*-*-*-* *区▲▲町1-2-3 氏名：長田 兵吾 電話：078-*-*-*-*●●●●
---------------------	--

### ■事業計画

※ホームページで公開します。

「つどいの場」名称	●●健康づくりサロン
主な開催場所 住所・建物名称	〒65*-*-*-* 神戸市 *区●●町1-100 建物名称：●●地域福祉センター <input type="checkbox"/> 「番地」公開拒否(個人宅等)
開催曜日	<input type="checkbox"/> 毎月/月1回( 曜日) <input type="checkbox"/> 隔週/月2回( 曜日) <input checked="" type="checkbox"/> 毎週/月4回( <input type="checkbox"/> 開催時間90分以上 水曜日) <input type="checkbox"/> 開催見込人数5名以上ですか？ ) <input type="checkbox"/> その他( )
開催時間	1回 120分 / 10 : 00 ~ 12 : 00
参加人数見込み	10人 (スタッフ(従事者)を除く、1回あたり想定人数)
費用徴収	参加費 200円/1回 <input type="checkbox"/> 原則50~500円以下目安です
活動内容	<input checked="" type="checkbox"/> 体操(運動) <input type="checkbox"/> 音楽(合唱等) <input checked="" type="checkbox"/> 趣味活動 <input checked="" type="checkbox"/> 茶話会 ※複数該当する場合は、複数選んでください。 ※おおむね60字以内で記載してください。
連絡先	担当者名 神戸 太郎 (電話 078-*-*-*-*●●●● ) <input type="checkbox"/> 「連絡先」のホームページでの公開拒否(区社会福祉協議会等での取り次ぎ希望)

担当者の連絡先のみ、公開の拒否ができます。公開できない場合、してください  
連絡先の記入は必ずしてください。社会福祉協議会等の職員との連絡用に使用します。

■当団体は、下記事項を誓約します。

チェック欄 <input checked="" type="checkbox"/>	誓約事項 1. 当団体は、宗教活動、政治活動を主たる目的とする団体、暴力団もしくはその統制下の団体ではありません。 2. 当団体が、別途提出しているスタッフ(従事者)名簿に記載のある者は、当団体に所属する者に相違ありません。
---	--

がないと、受理できません

スタッフ(従事者)名簿 (共通)

- ・申請に伴う要件(3人以上)確認に必要な範囲で記入してください。
- ・役職欄に、代表者・会計担当者・事務担当者を明記してください(代表者と会計担当者の兼任はできません)。
- ・個人情報の取り扱いについて、スタッフ(従事者)全員が本名簿の提出をもって、下記事項を確認・同意したものととして取り扱います。
- ・併せて市社会福祉協議会・区社会福祉協議会への個人情報提供に同意したものとみなします。

<個人情報の取り扱いについて>

1. 個人情報の提供について

申請団体が、収集した個人情報を、神戸市つどいの場支援事業補助金の申請のため、神戸市に提供すること。  
それ以外の場合について、第三者へ提供しないこと。

2. 個人情報の開示等について

申請団体に対して、収集した個人情報の開示、内容の訂正、追加、削除を求めた場合には、すみやかに対応すること。  
対象となる個人情報：氏名、住所、電話番号

団体名：健康づくりの会 ●●

作成日：令和7年3月1日

No.	役職	氏名	住所	電話番号
1	代表者	神戸 太郎	神戸市**区●●町1-2-3	078-*** -●●●●
2	会計	垂水 舞子	神戸市**区●●町4-5-6	078-●●● -***
3	事務	長田 兵吾	神戸市**区▲▲町1-2-3	078-*▲* -●▲●●
4	広報	須磨 花子	神戸市**区▲▲町4-5-6	078-●** -*●●●
5		代表者と事務担当	神戸市 区	
6		会計担当と事務担当 は兼任可能です。	神戸市 区	
7			神戸市 区	
8			神戸市 区	
9			神戸市 区	
10			神戸市 区	

※太枠部分は必須です。

交付申請額が満額交付されるという前提で記入してください

## 収支予算書(運営補助)

### 1 収入の部

科目	予算額	摘要
「つどいの場」支援事業補助金	(A) 80,000円	2,000円× <u>48</u> 回 ※限度額 80,000円
参加費	96,000円	200円× <u>10人</u> × <u>48回</u>
その他収入	0円	
計	(イ) 176,000円	

参加費は必ず徴収してください

(A)補助金 ≤ (B)補助対象経費となっていますか？

### 2 支出の部

	科目	予算額	摘要
補助対象経費	① 謝礼金	30,000円	<u>1,500</u> 円× <u>20</u> 回
	② 交通費	10,000円	<u>500</u> 円× <u>20</u> 回
	③ 備品・消耗品費	1,100円	コピー900円 ゴミ袋200円
	④ 通信運搬費	1,000円	切手代等
	⑤ 保険料	5,000円	<u>500</u> 円× <u>10</u> 名
	⑥ 使用料・賃借料	96,000円	<u>2,000</u> 円× <u>48</u> 回
	小計	(B) 143,100円	※ (B) ≥ (A)
補助対象外経費	その他	32,900円	お茶代・お菓子代 材料費など
	計	(ロ) 176,000円	

経費対象外のものはここに記入してください

(注1) 収支の計は、それぞれ一致する((イ)=(ロ))。

(イ)収入合計=(ロ)支出合計になっていますか？

受付日	受付 □ _____ 区社会福祉協議会
-----	------------------------

# 補助事業実績報告書

令和8年3月31日

神戸市長宛

団体住所 神戸市\*\*\*区●●町1-2-3  
団体名 健康づくりの会 ●●  
代表者名 神戸 太郎

令和7年4月1年 福介第0000号—000 で交付決定のあった下記事業について、その実績を報告します。

**必ず、申請時と同じ住所・団体名・代表者名を記載してください。（変更を届け出ている場合を除く）**

記

補助事業の名称	神戸市つどいの場支援事業補助金（運営補助）	
補助事業の期間	事業開始日	令和7年4月1日
	事業完了日	令和8年3月25日
補助金の額	¥72,000円	
添付書類	・事業の実施状況がわかる書類（実績報告書又はこれに代わる書類） ・収支決算見込書 ・領収証（写し可） ・履行確認書類	

## 事務処理欄

受付日	受付 <input type="checkbox"/> _____区社会福祉協議会
-----	--

実施状況報告書（共通）

	開催日	スタッフ (従事者) 数	参加者数 (人)	参加人数詳細 (人)			内容  ※該当するものを○で囲んでください
			合計	男	女	65歳 以上	
1回	月 日		(う)	(あ)	(い)		体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
2回	4月1日	3	5	1	4	4	体操(卓球)・音楽・趣味活動( )・茶話会
3回	4月8日	2	10	4	6	10	体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
4回	月 日						体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
5回	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p>(う)は、(あ)+(い) を足した人数を記載してください。 65歳以上の人数も参考に記載してください。</p> <p>&lt;記入例&gt; (う) = (あ) + (い) 5 = 1 + 4</p> </div>						体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
6回							体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
7回							体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
8回							体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
9回							体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
10回	月 日						体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
11回	月 日						体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
12回	月 日						体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
13回	月 日						体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
14回	月 日						体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
15回	月 日						体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
16回	月 日						体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
17回	月 日						体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
18回	月 日						体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会

19回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
20回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
21回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
22回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
23回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
24回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
25回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
26回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
27回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
28回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
29回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
30回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
31回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
32回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
33回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
34回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
35回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
36回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
37回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
38回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
39回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会

それぞれの項目の合計を記入してください。

40回	月	日					体操( )・音楽・趣味活動( )・茶話会
開催回数		スタッフ (従事者) 数	合計	男	女	65歳 以上	
	合計	回	人	人	人	人	



# 収 支 決 算 書

□補助金の額は  
基本補助額=2,000円×開催回数  
になっていますか？

## 1 収入の部

科 目	決 算 額	摘 要
「つどいの場」支援事業 補助金	(A) 72,000円	2,000円× <u>36</u> 回 ※限度額 80,000円
参加費	72,000	200円× <u>10人</u> ×36回
その他収入	0	
計	(イ) 144,000円	

□講師を招いた回数と講師謝礼・交通費  
支出の回数は合っていますか？

## 2 支出の部

科 目	決 算 額	摘 要
① 謝礼金	30,000円	<u>1,500</u> 円× <u>20</u> 回
② 交通費	10,000円	<u>500</u> 円× <u>20</u> 回
③ 備品・消耗品費	1,100円	コピー900円 ゴミ袋200円
④ 通信運搬費	1,000円	切手代等
⑤ 保険料	10,000円	<u>500</u> 円× <u>20</u> 名
⑥ 使用料・賃借料	72,000円	<u>2,000</u> 円× <u>36</u> 回
小計	(B) 124,100円	※ (B) ≥ (A)
補助 対象外経費 その他	19,900円	お茶代・お菓子代 材料費など
計	(ロ) 144,000円	

(注1) 収支の計は、それぞれ一致する ((イ)=(ロ))。

□交通費は講師のみに  
支払われていますか？  
※スタッフの交通費は  
対象外です

□使用料・賃借料は按分  
が必要な場合正しく按  
分されていますか？

□(イ)と(ロ)の金額は  
合いますか？

□摘要に額の内訳が  
記載されていますか？

事務処理欄

受付日

□対象経費に金額があるものは領収書・レシートの添付がありますか？  
□補助金額(A)と補助対象経費額(B)は  
『補助金額(A) ≤ 補助対象経費(B)』ですか？